

Nachfolge strategisch vorbereiten

Strategische Vorbereitung für eine Nachfolge, die Familie und Unternehmen stärkt. 2 Seminartage. Nur firmenspezifisch. Mit 1 bis 5 Personen aus dem Kreis der Eigentümer oder Vertrauten.

Durchführungen

2027

Nr. KMU3517 **1. Durchführung 2027**

Ort: frei wählbar

Termin: Nur firmenspezifisch
zu vereinbaren.

**Dauer: 2 Tage inkl. 1 Tag Vorbereitung,
nur individuell buchbar**

Seminargebühr*: CHF 11'000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Die Nebenkosten unserer Dozierenden für Reise,
Unterkunft und Verpflegung werden nach effektivem
Aufwand gesondert verrechnet.

Anmeldung

Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/kmu35

Zielgruppe (w/m)

Die Thematik erfordert höchste Diskretion.
Daher wird dieses Seminar nur firmenspezifisch durchgeführt. Die Teilnehmenden werden vom verantwortlichen Auftraggeber ausgewählt. Möglich sind Durchführungen mit 1 bis 5 Personen. Dazu gehören

- Unternehmer und Unternehmerin
- Designierte oder potenzielle Nachfolgerinnen und Nachfolger
- Geschäftsführer als Vertrauensperson
- Beiräte, Berater und weitere Vertraute der Eigner

Konzept

Erfolgreiche Nachfolge beginnt lange vor der eigentlichen Übergabe. Dieses Seminar versteht Nachfolge nicht als Einzereignis, sondern als strategisches Transformationsprojekt für Unternehmen, Eigentümerfamilie und Führungssystem. Gemeinsam analysieren wir die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens, identifizieren strategische Risiken und entwickeln die Voraussetzungen für eine stabile Nachfolgearchitektur. Im Zentrum stehen die langfristige Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit, die Vorbereitung geeigneter Nachfolger sowie die professionelle Abstimmung von Eigentum, Führung und Familieninteressen. Ziel ist eine Nachfolge, die nicht nur Übergabe bedeutet, sondern die nächste Entwicklungsphase des Unternehmens stärkt.

Aufbau

- Entwicklung des massgeschneiderten Programms. Virtuelles Kennenlernen, Kundenerwartung, Vorbereitung des 2-tägigen Seminars.
- Planung und Durchführung des 2-tägigen Seminars, ausserhalb Ihres Unternehmens, bei uns in St. Gallen, am Zürichsee oder in den Bergen im Engadin.

- Kurzes Ergebnisprotokoll durch unseren Dozenten resp. Workshopleiter

Themen

Strategische Ausgangslage analysieren

Nachfolge kann nur erfolgreich sein, wenn das Unternehmen strategisch vorbereitet ist.

- Marktposition und Wettbewerbsfähigkeit prüfen
- Zukunftsfähigkeit des Geschäftsmodells beurteilen
- Strategische Risiken sichtbar machen
- Handlungsfelder für die nächsten Jahre definieren

Nachfolgefähigkeit des Unternehmens erhöhen

Viele Unternehmen sind zu stark auf einzelne Personen ausgerichtet.

- Organisation unabhängiger vom Unternehmer machen
- Führung verbreitern und professionalisieren
- Schlüsselrisiken reduzieren
- Entscheidungsstrukturen stärken

Eigentümeragenda professionell entwickeln

Eigentumsfragen müssen langfristig tragfähig geregelt werden.

- Familienvermögen und Unternehmensvermögen unterscheiden
- Einfluss, Verantwortung und Erwartungen definieren
- Langfristige Eigentümerziele entwickeln
- Konfliktpotenziale früh erkennen

Kandidaten systematisch vorbereiten

Nachfolger benötigen gezielte Entwicklung und klare Erwartungen.

- Potenziale interner Kandidaten beurteilen
- Entwicklungspläne definieren
- Führungsreife und Unternehmerfähigkeit prüfen
- Externe Alternativen professionell vergleichen

Strategischen Fahrplan erarbeiten

Die Umsetzung entscheidet über den Erfolg der Nachfolge

- Priorisierte Massnahmen festlegen
- Kritische Entscheidungszeitpunkte bestimmen
- Verantwortung klar zuordnen
- Umsetzung professionell begleiten und kontrollieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb