

Generationenwechsel im Griff

Den Generationenwechsel führen, bevor er Familie und Unternehmen überrollt. 2 Seminartage. Nur firmenspezifisch. Mit 1 bis 5 Personen aus dem Kreis der Eigentümer oder Vertrauten.

Durchführungen

2027

Nr. KMU3717 **1. Durchführung 2027**

Ort: frei wählbar

Termin: Nur firmenspezifisch
zu vereinbaren.

**Dauer: 2 Tage inkl. 1 Tag Vorbereitung,
nur individuell buchbar**

Seminargebühr*: CHF 11'000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Die Nebenkosten unserer Dozierenden für Reise,
Unterkunft und Verpflegung werden nach effektivem
Aufwand gesondert verrechnet.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/kmu37

Zielgruppe (w/m)

Die Thematik erfordert höchste Diskretion.
Daher wird dieses Seminar nur firmenspe-
zifisch durchgeführt. Die Teilnehmenden
werden vom verantwortlichen Auftragge-
ber ausgewählt. Möglich sind Durchfüh-
rungen mit 1 bis 5 Personen. Dazu gehören

- Unternehmer und Unternehmerin
- Designierte oder potenzielle Nachfolge-
rinnen und Nachfolger
- Geschäftsführer als Vertrauensperson
- Beiräte, Berater und weitere Vertraute
der Eigner

Aufbau

Das Programm besteht aus folgenden
Teilen:

- Entwicklung des massgeschneiderten
Programms. Virtuelles Kennenlernen,
Kundenerwartung, Vorbereitung des
2-tägigen Seminars.
- Planung und Durchführung des
2-tägigen Seminars, ausserhalb Ihres
Unternehmens, bei uns in St. Gallen,
am Zürichsee oder in den Bergen im
Engadin.
- Kurzes Ergebnisprotokoll durch unseren
Dozenten resp. Workshopleiter

Konzept

Der Generationenwechsel ist weit mehr
als ein organisatorischer Übergang. Er
verändert Machtverhältnisse, Rollenbil-
der und die Identität der Unternehme-
rfamilie. Dieses Seminar konzentriert sich
auf die menschlichen und strategischen
Dimensionen des Übergangs zwischen
den Generationen. Gemeinsam bearbei-
ten wir Erwartungen, Konfliktpotenziale,
Führungsfragen und die Legitimation der
neuen Generation. Ziel ist ein Generatio-
nenwechsel, der Stabilität schafft, Ver-
trauen stärkt und die nächste Unterneh-
mergeneration handlungsfähig macht.

Themen

Dynamik der Generationen verstehen

Unterschiedliche Werte und Erwartungen
prägen jede Unternehmerfamilie.

- Prägungen und Denkweisen der
Generationen analysieren
- Unterschiedliche Zukunftsbilder
sichtbar machen
- Dialogfähigkeit stärken
- Verdeckte Konflikte früh erkennen

Rollenwechsel professionell gestalten

Der Wechsel der Rollen gehört zu den
schwierigsten Herausforderungen.

- Vom Gründer zum Eigentümer
wechseln
- Vom Familienmitglied zur Führungs-
kraft werden
- Verantwortung schrittweise über-
tragen
- Neue Autorität legitimieren

Vertrauen in die neue Führung aufbauen

Nachfolger müssen Akzeptanz und
Glaubwürdigkeit gewinnen.

- Vertrauen bei Mitarbeitenden stärken
- Kunden und Geschäftspartner ein-
binden
- Führungsfähigkeit sichtbar machen

- Legitimation der neuen Generation
absichern

Macht und Verantwortung neu ordnen

Generationentransitionen verändern
Einfluss und Entscheidungsrechte.

- Entscheidungsbefugnisse klar regeln
- Alte Muster erkennen und überwin-
den
- Verantwortlichkeiten definieren
- Konflikte zwischen den Generationen
entschärfen

Gemeinsame Zukunft gestalten

Der Generationenwechsel braucht ein
gemeinsames Zukunftsbild.

- Familienkonsens entwickeln
- Strategische Leitplanken definieren
- Zukunftsrolle der Familie festlegen
- Übergang aktiv und professionell
steuern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb