

St. Galler Jungunternehmer:in-Schule

Die Vorbereitung auf eine evtl. spätere Unternehmensnachfolge.

Studienbeginn

2027

KMU8917	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 5. März 2027, St.Gallen
2. Teil	15. – 18. März 2027, München
3. Teil	7. – 9. Juni 2027, Zürich
4. Teil	17. – 18. Juni 2027, St.Gallen
KMU8927	2. Durchführung 2027
1. Teil	5. – 9. Juli 2027, Brunnen
2. Teil	25. – 28. Okt. 2027, Horn/St.Gallen
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
4. Teil	3. – 4. Februar 2028, St.Gallen
KMU8937	3. Durchführung 2027
1. Teil	8. – 12. November 2027, St.Gallen
2. Teil	22. – 25. November 2027, St.Gallen
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
4. Teil	3. – 4. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: 14 Tage in 4 Teilen

Studiengebühr*: CHF 13 900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Studienberatung: studium@sgbs.ch
Anmeldung: www.sgbs.ch/kmu89

Zielgruppe (w/m)

Töchter und Söhne von Unternehmer:innen, die frühzeitig auf die Unternehmens-Nachfolge vorbereitet werden sollen oder sich über ihre Eignung Klarheit verschaffen wollen

Konzept

Wer sich mit dem Gedanken trägt, später die Unternehmens-Nachfolge anzutreten, sollte gut darauf vorbereitet sein. Die St. Galler Jungunternehmer:in-Schule wurde speziell dafür konzipiert. Sie eignet sich für junge Menschen und junge Nachwuchsführungskräfte, die ihre persönlichen Unternehmerqualitäten austesten oder steigern möchten.

Aufbau

- Teil 1: Seminar Betriebswirtschaft, 5 Tage
- Teil 2: Kundenmanagement und Verkaufserfolg, 4 Tage
- Teil 3: Die eigene Wirkung kennen und verbessern, 3 Tage
- Teil 4: Familienunternehmen führen, 2 Tage.

Themen

Teil 1: Betriebswirtschaft

Grundlagen der Unternehmensführung

- Unternehmen als Gesamtsystem verstehen
- Strategie, Geschäftsmodell und Wertschöpfung einordnen
- Zahlen, Märkte und Kunden vernetzt betrachten

Finanzen, Planung und Steuerung

- Bilanz, Erfolgsrechnung und Cash-flow lesen
- Kosten, Budgets und Investitionen beurteilen
- Unternehmerische Entscheidungen finanziell absichern

Teil 2: Kundenmanagement und Verkaufserfolg

Kunden verstehen und gewinnen

- Zielkunden, Bedürfnisse und Kaufmotive erkennen
- Kundennutzen überzeugend formulieren
- Markt- und Verkaufschancen systematisch nutzen

Sales und Verkaufserfolg steigern

- Verkaufsprozesse professionell aufbauen und steuern
- Leads, Angebote und Abschlüsse gezielt entwickeln
- Vertriebserfolg mit klaren Zielen und Kennzahlen messen

Teil 3: Die eigene Wirkung kennen und verbessern

Persönlichkeit und Führungswirkung

- Eigene Stärken und Verhaltensmuster erkennen
- Auftreten, Präsenz und Überzeugungskraft stärken
- Feedback nutzen und Wirkung gezielt verbessern

Kommunikation und Selbstführung

- Klar, empathisch und verbindlich kommunizieren
- Konflikte und schwierige Gespräche meistern
- Prioritäten setzen und persönliche Energie steuern

Teil 4: Erfolgreiche Unternehmensführung verstehen

Unternehmerrolle und Nachfolgefähigkeit

- Verantwortung, Risiken und Chancen realistisch einschätzen
- Die eigene Eignung als Unternehmer:in prüfen
- Rollen in Familie, Management und Eigentum klären

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmtails.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb