

St. Galler Unternehmensführungs- Programm für Vorstände & GL-Mitglieder

Die Vorbereitung auf eine Funktion im obersten Management

Durchführungen

2027

Nr. KS0517	1. Durchführung 2027
1. Teil	25. – 27. Januar 2027, St.Gallen
2. Teil	26. – 29. April 2027, Luzern
3. Teil	28. Juni – 1. Juli 2027, Brunnen
4. Teil	20. – 23. Sep. 2027, Rottach-Egern
5. Teil	8. – 11. November 2027, St.Gallen
6. Teil	31. Jan. – 1. Feb. 2028, St.Gallen
Nr. KS0527	2. Durchführung 2027
1. Teil	12. – 14. April 2027, St.Gallen
2. Teil	21. – 24. Juni 2027, St.Gallen
3. Teil	4. – 7. Oktober 2027, St.Gallen
4. Teil	8. – 11. November 2027, St.Gallen
5. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Luzern
6. Teil	31. Jan. – 1. Feb. 2028, St.Gallen
Nr. KS0537	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	20. – 23. September 2027, Berlin
3. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Stuttgart
4. Teil	27. – 30. März 2028, Luzern
5. Teil	10. – 13. Juli 2028, Rottach-Egern
6. Teil	5. – 6. Oktober 2028, St.Gallen

Dauer: 3 + 4 + 4 + 4 + 4 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 27000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks05

Zielgruppe (w/m)

- Executives, die eine Position in der Geschäftsleitung des Unternehmens, wichtiger Divisions oder Töchter anstreben
- Erfahrene Führungskräfte, die sich für eine Funktion mit Gesamtverantwortung vorbereiten wollen

Konzept

Das Programm richtet sich an Persönlichkeiten, die eine Position in Geschäftsleitung, Vorstand oder oberstem Management und damit strategische Gesamtverantwortung anstreben.

Wer Gesamtverantwortung trägt, braucht ganz besondere Kompetenzen: Die Fähigkeit, Chancen zu erkennen, Weichen richtig zu stellen, neue Märkte zu erschliessen, strategische Prioritäten zu setzen, Kapital und Ressourcen wirksam einzusetzen, Leadership als Wettbewerbsvorteil zu auszubauen und die Organisationen auf nachhaltige Performance auszurichten.

Aufbau

- Teil 1: Vision, Purpose, Oberste Zielvorgaben, Führungsgrundsätze, Leitplanken, Compliance, Corporate Governance. 3 Tage.
- Teil 2: Strategisches Management für Executives. 4 Tage.
- Teil 3: Organisation, Kultur und Umsetzungskraft. 4 Tage.
- Teil 4: Finanzmanagement für Ergebnisverantwortliche. 4 Tage.
- Teil 5: Executive Leadership. 4 Tage.
- Teil 6: Business Development. 2 Tage.

Themen

Teil 1: Vision, Purpose, oberste Zielvorgaben und Führungsgrundsätze

Am Anfang jeder nachhaltigen Unternehmensentwicklung steht die Frage nach Richtung, Anspruch und Selbstverständnis. Die Teilnehmenden erarbeiten, wie Vision, Purpose, oberste Zielvorgaben und klare Leitplanken zu einem wirksamen Orientierungssystem für das Unternehmen werden.

Teil 2: Strategisches Management für Executives, mit KI

Dieser Teil zeigt, wie Unternehmen ihre rentable Überlebensfähigkeit durch bessere strategische Entscheidungen sichern. Im Zentrum stehen Wettbewerbsvorteile, Geschäftsmodelle, Marktpositionierung, strategische Optionen und der Umgang mit Unsicherheit.

Teil 3: Organisation, Kultur und Umsetzungskraft

Gute Strategien scheitern selten an der Analyse, sondern oft an Organisation, Kultur und Umsetzung. Dieser Teil fokussiert auf die Frage, wie Unternehmen ihre Strukturen, Prozesse, Verantwortlichkeiten und Kultur so ausrichten, dass Strategie wirksam wird.

Teil 4: Finanzmanagement für Unternehmensentwicklung

Rentable Überlebensfähigkeit verlangt finanzielle Klarheit. Die Teilnehmenden lernen, strategische Entscheidungen finanziell zu beurteilen, Werttreiber zu verstehen und Wachstum, Rentabilität, Liquidität und Risiko in eine tragfähige Balance zu bringen.

Teil 5: Executive Leadership

Unternehmensentwicklung gelingt nur, wenn Führung Orientierung gibt, Menschen gewinnt und konsequent Umsetzung verlangt. Dieser Teil stärkt jene Leadership-Kompetenzen, die Executives benötigen, um Richtung, Vertrauen, Entscheidungsfähigkeit und Veränderungsergie zu erzeugen.

Teil 6: Das Geschäft der Zukunft

Das oberste Management entscheidet darüber, welche Suchfelder und Aufbau-geschäfte die Ressourcen erhalten, die nötig sind, um die Geschäfte der Zukunft aufzubauen. Best Practices zum Business Development.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb