

Management Weiterbildung für Team- & Gruppenleiter

Führungskompetenz. Kommunikation. Wirkung im Führungsalltag.

Durchführungen

2027

Nr. KS1217 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 8. – 11. März 2027, Köln
- 2. Teil 3. – 5. Mai 2027, Bregenz
- 3. Teil 14. – 15. Juni 2027, St.Gallen

Nr. KS1227 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 21. – 24. Juni 2027, Brunnen
- 2. Teil 13. – 15. September 2027, Brunnen
- 3. Teil 9. – 10. Dezember 2027, St.Gallen

Nr. KS1237 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 20. – 23. September 2027, Bregenz
- 2. Teil 1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
- 3. Teil 10. – 11. Februar 2028, St.Gallen

Nr. KS1247 4. Durchführung 2027

- 1. Teil 22. – 25. Nov. 2027, München
- 2. Teil 21. – 23. März 2028, Zürich
- 3. Teil 29. – 30. Juni 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 3 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 10900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks12

Zielgruppe (w/m)

Teamleiter, Gruppenleiter, Schichtleiter, stellvertretende Führungskräfte, Meister, Vorarbeiter, Projektleitende mit Führungsaufgaben sowie Nachwuchsführungskräfte, die Führungsverantwortung übernehmen oder ihre Wirkung in der eigenen Führungsrolle deutlich verbessern wollen.

Konzept

Team- und Gruppenleiter/innen sind die Leistungsträger auf der operativen Führungsebene. Sie sorgen dafür, dass Ziele verstanden, Aufgaben richtig priorisiert, Mitarbeitende geführt, Konflikte gelöst und Resultate im Alltag erreicht werden. Diese Rolle ist anspruchsvoll: Nähe zum Team ist gefragt, zugleich braucht es Leistungs- und Resultatorientierung, Konsequenz und Verbindlichkeit in der Umsetzung.

Sie lernen

- die eigene Rolle als Team- oder Gruppenleiter/in klar zu definieren
- Führungsstärke mit sozialer Kompetenz zu verbinden
- Mitarbeitende durch Ziele, Feedback und Delegation wirksam zu führen
- Prioritäten zu setzen und Resultate konsequent nachzuhalten

- schwierige Führungssituationen frühzeitig zu erkennen und konstruktiv zu lösen
- in Gesprächen, Meetings und Präsentationen überzeugend aufzutreten

Teil 1: Führungsverhalten und Führungskompetenz

Die eigene Führungsleistung erkennen und steigern. Führungskompetenzen ausbauen. Psychologische Gesetzmässigkeiten der Führung verstehen. Führungsinstrumente anwenden. Mitarbeitende motivieren, fördern und zu Leistung befähigen.

Teil 2: Die kommunikative, agile Führungskraft

Kommunikative Wirkung verbessern. In Gesprächen, Meetings und Präsentationen überzeugen. Aktiv zuhören, Emotionen steuern, Gesprächspartner besser einschätzen und in dynamischen Situationen sicher kommunizieren, verhandeln und führen.

Teil 3: Operative Exzellenz

Produktivität, Leistung, Veränderungskompetenz und Umsetzungsstärke für operative Exzellenz im Tagesgeschäft nutzen

Themen

Die eigene Führungsrolle

- Führungsverständnis und Rollenklärung
- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Erwartungen von Mitarbeitenden und Vorgesetzten

- Persönliche Wirkung, Autorität und Glaubwürdigkeit

Führungsinstrumente im Alltag

- Delegieren, Prioritäten setzen und Aufgaben steuern
- Führen mit Zielen, Ergebnissen und Feedback
- Leistung einfordern und Entwicklung ermöglichen
- Mitarbeitende motivieren, fördern und begleiten

Kommunikation und Rhetorik

- Klar, verständlich und überzeugend kommunizieren
- Gespräche, Meetings und Präsentationen wirksam führen
- Körpersprache, Auftreten und persönliche Wirkung verbessern

Schwierige Führungssituationen

- Konflikte und Spannungen frühzeitig erkennen
- Kritik-, Klärungs- und Mitarbeitergespräche führen
- Umgang mit Widerstand, Unsicherheit und Emotionen

Agile Führung und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit und Eigenverantwortung im Team stärken
- Motivation, Vertrauen und Leistungsbereitschaft fördern
- Entscheidungen kommunizieren und Umsetzung sichern
- Veränderungen konstruktiv begleiten und Akzeptanz schaffen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb