

St. Galler Betriebsleiter & COO Programm

Strategie. Operations Excellence. Resilienz in der Führung.

Durchführungen

2027

Nr. KS1417	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 4. Februar 2027, Köln
2. Teil	25. – 26. Februar 2027, St.Gallen
3. Teil	3. – 5. Mai 2027, Vitznau
4. Teil	17. – 18. Juni 2027, St.Gallen
Nr. KS1427	2. Durchführung 2027
1. Teil	19. – 22. April 2027, St.Gallen
2. Teil	14. – 15. Juni 2027, St.Gallen
3. Teil	4. – 6. Oktober 2027, Luzern
4. Teil	18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. KS1437	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. Juni – 1. Juli 2027, Brunnen
2. Teil	18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Berlin
4. Teil	10. – 11. Februar 2028, St.Gallen
Nr. KS1447	4. Durchführung 2027
1. Teil	4. – 7. Oktober 2027, St.Gallen
2. Teil	18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Berlin
4. Teil	10. – 11. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 2 + 3 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 14000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks14

Zielgruppe (w/m)

Betriebsleiter, COO, Werksleiter, Standortleiter, Produktionsleiter, Leiter/ Operations, Supply Chain, Logistik, Technik, Qualität, Service oder Administration sowie Geschäftsführer/innen und Bereichsleiter/innen mit operativer Ergebnisverantwortung. Sie lernen

- Strategie in operative Prioritäten und konkrete Umsetzung zu übersetzen
- Produktivität und Effizienz nachhaltig zu verbessern
- Mitarbeitende in Veränderung unter Druck und Unsicherheit zu führen
- Resilienz, Selbststeuerung und persönliche Führungsstärke auszubauen

Konzept

Betriebsleiter und COO tragen eine zentrale Verantwortung für die Leistungsfähigkeit des Unternehmens. Sie sichern Qualität, Produktivität, Lieferfähigkeit, Kosten, Prozesse und Umsetzungskraft. Gleichzeitig müssen sie strategische Vorgaben in operative Exzellenz übersetzen, Organisationen weiterentwickeln und Teams auch unter Druck wirksam führen.

Teil 1: Strategisches Management

Strategische Ziele verstehen. Aus Unternehmensstrategie Programme, Initiativen und operative Massnahmen ableiten.

Teil 2: Operations Excellence

Operative Leistung steigern. Prozesse, Qualität, Produktivität, Kosten und Schnittstellen wirksam steuern.

Teil 3: Leadership

Leadership für erfahrene Führungskräfte. Leistung und Motivation im Fokus. 3 Tage.

Teil 4: Resilienztraining für Führungskräfte

Stress und Komplexität besser bewältigen und Teams sicher durch anspruchsvolle Phasen führen.

Themen

Strategie und operative Ausrichtung

- Unternehmensstrategie verstehen und im eigenen Bereich umsetzen
- Strategische Prioritäten für den Betrieb ableiten
- operative Initiativen

Betriebswirtschaftliche Steuerung

- Kosten, Produktivität und Ergebnis wirksam führen
- Wirtschaftlichkeit von Massnahmen

Operations Excellence

- Prozesse vereinfachen und stabilisieren
- Qualität, Effizienz und Lieferfähigkeit
- Kontinuierliche Verbesserung verankern

Führung und Umsetzungskraft

- Führungsrolle als Betriebsleiter/in oder COO schärfen
- Erwartungen klar formulieren und nachhalten
- Verbindlichkeit, Eigenverantwortung und Disziplin stärken
- Leistung einfordern und Entwicklung ermöglichen

Veränderung und Transformation

- Veränderungsbedarf erkennen und vermitteln
- Mitarbeitende für neue Wege gewinnen
- Widerstände konstruktiv bearbeiten

Resilienz und Selbststeuerung

- Eigene Belastungsmuster erkennen
- Stress, Druck und Komplexität besser bewältigen
- Energie, Fokus und Entscheidungsfähigkeit erhalten
- Souverän bleiben in kritischen Situationen

Resiliente Teams und Kultur

- Orientierung und Sicherheit im Team
- Vertrauen, Zusammenarbeit und Lernfähigkeit fördern
- Nachhaltige Leistungsfähigkeit im Betrieb stärken

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb