

St. Galler Business Unit Manager Programm

Business Units unternehmerisch führen. Strategisch ausrichten. Resultate liefern.

Durchführungen

2027

Nr. KS1517	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 4. März 2027, München
2. Teil	26. – 28. April 2027, St.Gallen
3. Teil	21. – 24. Juni 2027, Brunnen
4. Teil	7. – 8. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. KS1527	2. Durchführung 2027
1. Teil	21. – 24. Juni 2027, Zürich
2. Teil	13. – 15. Sep. 2027, St.Gallen
3. Teil	22. – 25. Nov. 2027, München
4. Teil	31. Jan. – 1. Feb. 2028, St.Gallen
Nr. KS1537	3. Durchführung 2027
1. Teil	4. – 7. Oktober 2027, Bregenz
2. Teil	22. – 25. Nov. 2027, München
3. Teil	13. – 15. Dez. 2027, Horn/St.Gallen
4. Teil	31. Jan. – 1. Feb. 2028, St.Gallen
Nr. KS1547	4. Durchführung 2027
1. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Bregenz
2. Teil	13. – 15. Dez. 2027, Horn/St.Gallen
3. Teil	31. Jan. – 3. Feb. 2028, München
4. Teil	12. – 13. Juni 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 3 + 4 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 14900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks15

Zielgruppe (w/m)

Dieses Programm richtet sich an Business Unit Manager, Leiterinnen und Leiter von Geschäftsbereichen, Profit Centers, Divisionen, Regionen, Produktgruppen oder Marktsegmenten sowie an Führungskräfte, die eine unternehmerische Gesamtverantwortung übernehmen oder sich gezielt darauf vorbereiten.

Aufbau

Teil 1: Strategisches Management

Die richtige Richtung bestimmen, Wettbewerbsvorteile aufbauen und Strategie in konkrete Initiativen übersetzen.

Teil 2: Controlling und Führen mit Kennzahlen

Finanzielle Entwicklung steuern, Abweichungen früh erkennen und mit Kennzahlen wirksam führen.

Teil 3: Führungskompetenz

Menschen führen, Leistung ermöglichen, Konflikte meistern und als Führungspersönlichkeit Wirkung erzielen.

Teil 4: Business Development – Anwendung

Chancen und neue Möglichkeiten erkennen und nutzen. Geschäftsideen entwickeln und das Geschäft der Zukunft aufbauen.

Konzept

Business Unit Manager übernehmen eine unternehmerische Aufgabe: Sie führen eine Geschäftseinheit, ein Profit Center, eine Region, ein Marktsegment oder einen wichtigen Unternehmensbereich mit Ergebnis-, Markt- und Führungsverantwortung. Je nach Handlungsautonomie gestalten sie Strategie, Wachstum, Kundenfokus, Ressourcen, Organisation und Performance weitgehend selbst, abgestimmt auf übergeordnete Vorgaben und Leitplanken im Zusammenspiel mit Unternehmens- oder Konzernleitung, Funktionen und Matrixstrukturen. Die wichtigsten Erfolgsfaktoren sind: eine klare strategische Positionierung, attraktive Märkte, verteidigungsfähige Wettbewerbsvorteile, finanzielle Steuerung, starke Umsetzung, wirksame Führung und ein ganzheitliches Verständnis für das Unternehmen als vernetztes System. Business Unit Manager sollen ihre Einheit strategisch klug, finanziell sicher und führungsstark auf Erfolg ausrichten.

Themen

Unternehmerische Verantwortung

- Den eigenen Verantwortungsbereich als unternehmerische Einheit führen
- Ziele, Ressourcen und Prioritäten auf nachhaltigen Erfolg ausrichten

Strategische Positionierung

- Attraktive Märkte, Kundensegmente und Wachstumsfelder bestimmen

- Wettbewerbsvorteile aufbauen, schärfen und verteidigen

Strategieumsetzung

- Strategischen Handlungsbedarf erkennen und priorisieren
- Wenige, wirksame Key Initiatives definieren und umsetzen

Finanzielle Steuerung

- Finanzielle Ziele planen, verfolgen und mit Massnahmen hinterlegen
- Die Business Unit auf Rentabilität, Wachstum und Wertbeitrag steuern

Controlling und Kennzahlen

- Relevante KPIs für Markt, Leistung, Kosten und Ergebnis nutzen
- Abweichungen früh erkennen, Ursachen analysieren und gegensteuern

Führung und Leistung

- Verantwortung, Motivation und Leistungsbereitschaft fördern
- Teams zu einer schlagkräftigen, erfolgsorientierten Organisation entwickeln

Führungspersönlichkeit

- Eigene Wirkung, Entscheidungsstärke und Führungsverhalten
- Schwierige Situationen, Konflikte und Widerstände souverän meistern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb