

St. Galler HR Manager Programm

Strategie. Talentmanagement. Executive Leadership.

Durchführungen

2027

Nr. KS1817	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 4. Februar 2027, München
2. Teil	15. – 18. März 2027, Davos
3. Teil	10. – 11. Juni 2027, St.Gallen
Nr. KS1827	2. Durchführung 2027
1. Teil	26. – 29. April 2027, Luzern
2. Teil	21. – 24. Juni 2027, Rottach-Egern
3. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. KS1837	3. Durchführung 2027
1. Teil	21. – 24. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	27. – 30. September 2027, Brunnen
3. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. KS1847	4. Durchführung 2027
1. Teil	20. – 23. September 2027, Berlin
2. Teil	8. – 11. November 2027, St.Gallen
3. Teil	7. – 8. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 4 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 14000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks18

Zielgruppe (w/m)

HR Manager, Leiter/innen Personal, HR Business Partner, Verantwortliche für Talentmanagement, Leadership Development und Executive Development, Organisationsentwickler/innen sowie Geschäftsleitungsmitglieder und Bereichsverantwortliche, die HR, Führung und Kultur strategisch weiterentwickeln wollen.

Konzept

HR Manager und Verantwortliche für Führungskräfteentwicklung übernehmen eine Schlüsselrolle für die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens. Sie müssen frühzeitig erkennen, welche Fähigkeiten, Kompetenzen und Führungsqualitäten im Unternehmen morgen benötigt werden. Dazu brauchen sie ein fundiertes Verständnis für Unternehmensstrategie, für neue Geschäftsmodelle, die Marktlogik, Change, Unternehmenskultur und Führung.

Dieses Programm vermittelt das notwendige Management-Rüstzeug, um HR strategisch wirksam auszurichten. Die Teilnehmenden lernen, Unternehmens- und Geschäftsstrategien mit den Augen des HR-Verantwortlichen zu verstehen, daraus eine passende HR-Strategie für

den eigenen Bereich abzuleiten und Talentmanagement, Leadership Development und Unternehmenskultur gezielt auf zukünftige Erfolsanforderungen auszurichten. Im Zentrum stehen strategisches Denken, Executive Leadership, Führungskräfteentwicklung, Talentmanagement, Unternehmenskultur und die Frage, wie HR zum Treiber von Wettbewerbsfähigkeit, Transformation und nachhaltigem Unternehmenserfolg wird.

Teil 1: Strategische Führung und Strategisches Management

Unternehmensstrategie verstehen. Geschäftsstrategien analysieren. Strategische Prioritäten erkennen und daraus Anforderungen an Organisation, Führung, Kompetenzen und HR ableiten.

Teil 2: Executive Leadership Seminar

Führung auf oberster Ebene verstehen und fördern. Leadership-Kompetenzen definieren, Führungsgrundsätze entwickeln und Executive Development gezielt auf Wirkung, Verantwortung und Zukunftsfähigkeit ausrichten.

Teil 3: Unternehmenskultur und Strategisches Management

Kultur als strategischen Erfolgsfaktor erkennen. Werte, Verhalten, Führungsprinzipien und strategische Umsetzung miteinander verbinden. Kulturentwicklung gezielt gestalten und im Unternehmen verankern.

Themen

Unternehmensstrategie verstehen

- Strategische Ziele und Geschäftslogik erkennen
- In Strategische Prioritäten für HR übersetzen
- Zukunftsanforderungen an Führung und Organisation ableiten

Strategische HR-Positionierung

- HR als Business Partner und Impulsgeber ausrichten
- HR-Strategie aus Unternehmensstrategie entwickeln

Kompetenzmanagement und Human Skills

- Kritische Schlüsselkompetenzen
- Kompetenzen als Wettbewerbsvorteil

Führungskräfteentwicklung

- Das Management der Zukunft zielgerichtet aufbauen

Executive Leadership

- Führungsgrundsätze und Leadership Standards entwickeln

Unternehmenskultur und Werte

- Kulturentwicklung gezielt steuern

Umsetzung und Verankerung

- HR-Initiativen wirksam priorisieren
- Linienmanagement und Geschäftsleitung einbinden

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb