

St. Galler Qualitätsmanager Programm

Ganzheitliches Management. Kundenverständnis. Gute Kommunikation.

Durchführungen

2027

Nr. KS2317	1. Durchführung 2027
1. Teil	25. – 27. Januar 2027, St.Gallen
2. Teil	22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
3. Teil	15. – 16. April 2027, online
Nr. KS2327	2. Durchführung 2027
1. Teil	12. – 14. April 2027, St.Gallen
2. Teil	3. – 5. Mai 2027, Bregenz
3. Teil	16. – 17. September 2027, online
Nr. KS2337	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	13. – 15. September 2027, Brunnen
3. Teil	2. – 3. Dezember 2027, online
Nr. KS2347	4. Durchführung 2027
1. Teil	13. – 15. September 2027, St.Gallen
2. Teil	1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
3. Teil	3. – 4. April 2028, online
Nr. KS2357	5. Durchführung 2027
1. Teil	29. Nov. – 1. Dez. 2027, St.Gallen
2. Teil	21. – 23. März 2028, Zürich
3. Teil	3. – 4. April 2028, online

Dauer: 3 + 3 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 10900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks23

Zielgruppe (w/m)

Qualitätsmanager, Qualitätsleiter, QMB, Verantwortliche für Prozess-, Risiko-, Audit-, Compliance- oder Verbesserungsmanagement sowie Führungskräfte und Spezialisten, die Qualitätsverantwortung bereits tragen oder übernehmen wollen.

Konzept

Qualität entscheidet über Kundennutzen, Sicherheit, Vertrauen, Reputation und langfristigen Unternehmenserfolg. Qualitätsmanager/innen müssen daher nicht nur Normen, Prozesse und Audits beherrschen. Sie müssen verstehen, welchen Stellenwert Qualität im normativen Management des Unternehmens einnimmt: Welche Leitplanken gelten? Wo hat Qualität Vorrang? Wo sind Kompromisse zulässig, wo nicht?

Zur Rolle gehört es auch, Risiken sichtbar zu machen, Gefahren frühzeitig anzusprechen und Verbesserungen einzufordern. Damit dies nicht als Nörgeln, sondern als wertvoller Beitrag zur Unternehmensentwicklung verstanden wird, braucht es hohe kommunikative Kompetenz, Rhetorik und Überzeugungskraft sowie Fähigkeiten im Teammanagement.

Teil 1: Ganzheitliches Management, 3 Tage

Teil 2: Gute Rhetorik. Gute Kommunikation. 3 Tage

Teil 3: Teammanagement, 2 Tage

Themen

Qualität im normativen Management

- Stellenwert von Qualität im Unternehmen
- Leitplanken, Vorgaben und Verantwortung
- Sicherheit, Gesundheit, Vertrauen und Reputation

Ganzheitliches Management

- Unternehmen als vernetztes System verstehen
- Wirkung von Führungsentscheidungen erkennen
- Massnahmen im Sinne des Ganzen realisieren

Umsetzung und Unternehmenskultur

- Resultatorientiertes Denken verankern
- Qualitätsbewusstsein im Alltag stärken
- Verbesserungen nachhaltig umsetzen

Kundenperspektive auf Qualität

- Kundennutzen und Erwartungen verstehen
- Objektive und subjektive Qualitätskriterien erkennen
- Vertrauen, Emotion und Glaubenswerte einordnen

Teammanagement: Führen und Entwickeln

- Klare Ziele setzen und gemeinsam erreichen
- Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten klären
- Motivation und Engagement fördern

Zusammenarbeit und Kommunikation im Team

- Offene Kommunikation und aktives Zuhören leben
- Vertrauen und Wertschätzung aufbauen
- Konflikte früh erkennen und deeskalieren

Kommunikation im Qualitätsmanagement

- Gesetzmässigkeiten guter Kommunikation anwenden
- Eigene Kommunikationsmuster erkennen
- Botschaften klar und überzeugend vermitteln

Schwierige Gespräche führen

- Risiken und Schwachstellen ansprechen
- Kritik formulieren, ohne zu verletzen
- Widerstände konstruktiv bearbeiten

Überzeugungskraft und Wirkung

- Eigene Stärken gezielt einsetzen
- Mit Chefs und Kollegen wirksam kommunizieren
- Verbesserungen mit Akzeptanz durchsetzen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb