

St. Galler Unternehmensberater Programm

Durchführungen

2027

Nr. KS2417	1. Durchführung 2027
1. Teil	25. – 27. Januar 2027, St.Gallen
2. Teil	26. – 29. April 2027, Luzern
3. Teil	7. – 9. Juni 2027, Zürich
4. Teil	22. – 23. Juni 2027, St.Gallen
Nr. KS2427	2. Durchführung 2027
1. Teil	12. – 14. April 2027, St.Gallen
2. Teil	21. – 24. Juni 2027, St.Gallen
3. Teil	27. – 29. Sep. 2027, Stuttgart
4. Teil	22. – 23. November 2027, St.Gallen
Nr. KS2437	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	20. – 23. September 2027, Berlin
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
4. Teil	30. – 31. März 2028, St.Gallen
Nr. KS2447	4. Durchführung 2027
1. Teil	13. – 15. Sep. 2027, St.Gallen
2. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Stuttgart
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
4. Teil	30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 3 + 4 + 3 + 2 Tage

Seminargebühr: EUR 15900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in CHF zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ks24

Zielgruppe (w/m)

Dieses Programm richtet sich an Unternehmensberater, Projektleiter in Beratungsprojekten, Senior Consultants, interne Consultants sowie Spezialisten, die komplexe Transformations-, Strategie-, Organisations- oder Performance-Projekte verantworten oder in wesentlicher Rolle daran mitwirken.

Konzept

Sie stärken Ihre Fähigkeit, komplexe Managementsituationen rasch zu erfassen, die entscheidenden Hebel zu erkennen und daraus wirksame Handlungskonzepte abzuleiten. Gleichzeitig entwickeln Sie Ihre persönliche Wirkung, um auch ohne Linienmacht Orientierung zu geben, Akzeptanz zu schaffen und anspruchsvolle Projekte souverän durch schwierige Phasen zu führen.

Das Programm besteht aus drei Teilen:

Teil 1: Ganzheitliches Management mit dem St. Galler Management Ansatz

Teil 2: Strategisches Management

Teil 3: Führungspersönlichkeit

Teil 4: Konfliktmanagement. Training.

Themen

Komplexität verstehen

- Unternehmen als vernetztes System aus Strategie, Struktur, Prozessen, Kultur und Führung begreifen

Von der Vision zur Aktion

- Zukunftsbilder, strategische Ziele und operative Umsetzung logisch miteinander verbinden
- Key Initiatives definieren, die mit wenigen Massnahmen maximale Wirkung erzielen

Ganzheitlicher Managementansatz

- Den St. Galler Management Ansatz als Orientierungsrahmen für Beratungsprojekte nutzen

Strategische Ausgangslage beurteilen, mit KI

- Geschäftsmodell, Marktposition, Wettbewerb und Erfolgslogik des Kunden analysieren
- Strategischen Handlungsbedarf und relevante Handlungsspielräume präzise bestimmen

Strategische Optionen entwickeln, mit KI

- Wachstums-, Ertrags-, Innovations- und Effizienzoptionen systematisch bewerten
- Kunden bei anspruchsvollen Richtungsentscheidungen mit klaren Entscheidungsgrundlagen unterstützen

Umsetzung strategisch steuern

- Strategie in Programme, Projekte, Verantwortlichkeiten und Steuerungsgrössen übersetzen

Wirken ohne Linienmacht

- Als externer Berater Orientierung geben, ohne formale Führungsverantwortung zu besitzen
- Vertrauen, Glaubwürdigkeit und Akzeptanz bei Führungskräften des Kunden aufbauen
- Souverän auftreten und auch in kritischen Situationen handlungsfähig bleiben

Soziale Kompetenz im Projekt

- Kooperation zwischen Kundenteam, Projektteam und Entscheidungsträgern sichern
- Konflikte als Teil anspruchsvoller Veränderungsprozesse verstehen und wirksam bearbeiten

Führungspersönlichkeit entwickeln

- Die eigene Rolle, Wirkung und Haltung als Berater reflektieren und stärken
- Vorbildlich handeln, klar kommunizieren und Verbindlichkeit schaffen

Konfliktmanagement

Wenn Konflikte im Beratungsgeschäft entstehen: Konflikte erkennen und lösungsorientiert deeskalieren.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb