

Executive Leadership und Führung mit KI

Führung, Verantwortung und Transformation in Zeiten künstlicher Intelligenz

Durchführungen

2027

Nr. MA0817 **1. Durchführung 2027**
22. – 23. April 2027
St.Gallen

Nr. MA0827 **2. Durchführung 2027**
23. – 24. September 2027
St.Gallen

Nr. MA0837 **3. Durchführung 2027**
1. – 2. Dezember 2027
St.Gallen

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr: CHF 2900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma08

Zielgruppe (w/m)

Für Executives, Geschäftsführer, Bereichsleitende, HR-Verantwortliche, Transformationsverantwortliche sowie Führungskräfte mit strategischer Verantwortung für Menschen, Organisation, Kultur und Zukunftsfähigkeit.

Konzept

Künstliche Intelligenz verändert Prozesse, Märkte und Geschäftsmodelle. Sie verändert vor allem aber auch Leadership und Führung.

- Wie verändert KI meine eigene Arbeit?
- Wie verändert KI meine Führungsrolle?
- Welche neuen Kompetenzen benötigen unsere Führungskräfte für diese Transformation?
- Wie verändert KI die Unternehmenskultur und was sollte bewusst gesteuert werden?

Themen

KI als Leadership-Herausforderung

- Welche Herausforderungen an Leadership und Führung entstehen durch den Einsatz von KI?
- Welche Auswirkungen auf Strategie, Organisation, Kultur und Mitarbeitende?
- Neue Verantwortung von Executives in Phasen hoher Unsicherheit

Strategische Orientierung geben

- KI-Potenziale realistisch einschätzen und priorisieren
- Zwischen Hype, Risiko und echtem Business Value unterscheiden

Mitarbeitende in Zeiten von KI führen

- Ängste, Widerstände und Akzeptanzprobleme konstruktiv managen
- Mitarbeitende befähigen, KI produktiv und verantwortungsvoll zu nutzen
- Neue Formen von Motivation, Vertrauen und Leistungssteuerung entwickeln

Kompetenzen für die KI-Organisation

- Welche Fähigkeiten Führungskräfte und Teams künftig brauchen
- Lernfähigkeit, Urteilsvermögen, kritisches Denken und digitale Souveränität stärken
- Kompetenzentwicklung als strategische Führungsaufgabe verankern

Entscheidungsqualität mit KI

- KI für Analyse, Prognose und Managemententscheidungen nutzen
- Menschliche Verantwortung trotz algorithmischer Empfehlungen sichern
- Bias, Fehlinterpretationen und Scheingenauigkeit erkennen

Kultur und Zusammenarbeit neu gestalten

- Innovationskultur, Experimentierfähigkeit und Veränderungsbereitschaft fördern

- Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI produktiv organisieren

Ethik, Governance und Verantwortung

- Leitplanken für den verantwortungsvollen Einsatz von KI definieren
- Datenschutz, Fairness, Transparenz und Compliance in Führungsentscheidungen integrieren
- Reputations- und Haftungsrisiken frühzeitig erkennen

Organisationale Transformation steuern

- KI-Initiativen mit Strategie, Prozessen und Kultur verbinden
- Prioritäten setzen: Wo KI beschleunigt, entlastet oder neue Wertschöpfung ermöglicht

Führungskommunikation im KI-Wandel

- KI verständlich, glaubwürdig und motivierend kommunizieren
- Erwartungen, Chancen und Grenzen klar adressieren
- Führungskräfte als Vertrauensanker in Phasen technologischer Veränderung

Transfer auf die eigene Führungsagenda

- Handlungsfelder für Mitarbeitende, Teams und Organisation priorisieren
- Persönliche Executive-Agenda für Führung im KI-Zeitalter entwickeln

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb