

Teammanagement

Internationale Teams führen. Zusammenarbeit auf Distanz steuern. Leistung im Team sichern.

Durchführungen

2027

Nr. MA0917 **1. Durchführung 2027**
15. – 16. April 2027
online

Nr. MA0927 **2. Durchführung 2027**
16. – 17. September 2027
online

Nr. MA0937 **3. Durchführung 2027**
2. – 3. Dezember 2027
online

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr*: CHF 2900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma09

Zielgruppe (w/m)

Für Führungskräfte, Projektleitende, Executives, Bereichsverantwortliche und Leistungsträger, die Teams führen, entwickeln oder neu ausrichten. Auch geeignet für Verantwortliche internationaler, virtueller, hybrider oder standortübergreifender Teams sowie für Führungskräfte, die Zusammenarbeit, Motivation, Verbindlichkeit und Leistung in anspruchsvollen Teamkonstellationen verbessern wollen.

Konzept

Teams sind heute oft international, hybrid, virtuell und kulturell vielfältig. Dieses 2-tägige Online-Seminar zeigt, wie moderne Teamführung unter anspruchsvollen Bedingungen gelingt: in internationalen Teams, in hybriden Arbeitsformen, über Distanz, in Matrixstrukturen und in Situationen mit hoher Dynamik, unterschiedlichen Erwartungen und begrenzter persönlicher Nähe. Das Seminar wird als Kleingruppenseminar online durchgeführt. Dadurch können teilnehmerindividuelle Fragestellungen, konkrete Führungssituationen und persönliche Vertiefungswünsche intensiv bearbeitet werden. Die Teilnehmenden erhalten praxisnahe Konzepte, Führungsinstrumente und Impulse, die direkt in der eigenen Teamführung angewendet werden können.

Themen

Gute Teamführung

- Was leistungsstarke Teams auszeichnet
- Teamführung zwischen Präsenz, Distanz, Hybridität und Internationalität

Teams wirksam ausrichten

- Ziele, Prioritäten und Erwartungen klar kommunizieren
- Gemeinsames Verständnis von Leistung, Qualität und Zusammenarbeit schaffen

Vertrauen und Verbindlichkeit aufbauen

- Vertrauen als Voraussetzung für Geschwindigkeit und Leistung
- Psychologische Sicherheit, Offenheit und Zuverlässigkeit im Team fördern

Internationale Teams führen

- Kulturelle Unterschiede in Kommunikation, Entscheidung und Zusammenarbeit verstehen
- Missverständnisse, Distanz und unterschiedliche Arbeitsstile konstruktiv managen

Führen auf Distanz

- Nähe, Präsenz und Führungswirkung auch online herstellen
- Leistung und Engagement erkennen, auch wenn man Mitarbeitende selten sieht

Virtuelle und hybride Zusammenarbeit

- Meetings, Abstimmungen und digitale Kollaboration professionell führen
- Überlastung, Fragmentierung und digitale Erschöpfung vermeiden

Motivation und Engagement im Team

- Sinn, Zugehörigkeit und Eigenverantwortung fördern
- Unterschiedliche Leistungsträger, Persönlichkeiten und Erwartungen integrieren
- Motivation in Phasen hoher Belastung oder Veränderung erhalten

Konflikte und Spannungen im Team

- Konfliktursachen in internationalen, virtuellen und hybriden Teams erkennen
- Spannungen frühzeitig ansprechen und konstruktiv klären
- Schwierige Gespräche über Distanz professionell führen

Teamleistung sichern und verbessern

- Teamperformance sichtbar machen und gemeinsam verbessern
- Feedback, Lernschleifen und Retrospektiven sinnvoll einsetzen
- Schwächen in Zusammenarbeit, Verantwortung und Umsetzung konsequent bearbeiten

Transfer auf die eigene Führungsrealität

- Eigene Teamherausforderungen und Vertiefungswünsche einbringen
- Individuelle Führungsagenda für das eigene Team entwickeln

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb