

Finanzielle Resultate erreichen

Für Nicht-Finanzexperten: EBIT optimieren. Profitabilität steigern. Liquidität sichern. Cash wirksam steuern.

Durchführungen

2027

Nr. MA1217 **1. Durchführung 2027**
8.–9. März 2027
St.Gallen

Nr. MA1227 **2. Durchführung 2027**
7.–8. Juni 2027
St.Gallen

Nr. MA1237 **3. Durchführung 2027**
18.–19. Oktober 2027
St.Gallen

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr: CHF 2900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma12

Zielgruppe (w/m)

1. Für Executives, , Leiterinnen und Leiter von Business Units, Tochtergesellschaften, Divisionen, Profit Centers, bedeutenden Projekten und strategischen Initiativen
2. Für Führungskräfte mit direkter Verantwortung für finanzielle Ergebnisse.

Konzept

Finanzielle Spitzenresultate entstehen durch klare Analyse, wirksame Stellhebel und konsequente Führungsentscheidungen. Dieses Seminar zeigt, wie Executives finanzielle Resultate gezielt verbessern: durch EBIT-Optimierung, höhere Profitabilität und Rentabilität sowie ein wirkungsvolles Cash Management. Praxisnah, fallorientiert und mit direktem Bezug zu den eigenen Verantwortungsbereichen der Teilnehmenden. Das sehr praxisbezogene Executive-Seminar findet als Kleingruppenseminar statt. Dadurch können die Teilnehmenden eigene Fragestellungen und Vertiefungswünsche einbringen, aktuelle Herausforderungen diskutieren und finanzielle Stellhebel anhand von Best Practices reflektieren.

Themen

Finanzielle Resultate als Executive-Verantwortung

- Finanzielle Performance als Kernaufgabe unternehmerischer Führung
- Verbindung von Strategie, operativer Exzellenz und Ergebnisqualität
- Konsequenzen von Entscheidungen auf EBIT, Rentabilität und Cashflow

EBIT-Optimierung verstehen & steuern

- Die wichtigsten Treiber von EBIT und operativem Ergebnis
- Typische Ergebnisverluste erkennen und systematisch adressieren

Profitabilität gezielt steigern

- Margenlogik nach Kunden, Produkten, Märkten und Kanälen
- Profitables Wachstum versus unprofitables Volumen
- Preisqualität, Konditionen, Rabatte und Kundenmix als Ergebnishebel

Rentabilität und Kapitaleffizienz verbessern

- Rentabilität als Zusammenspiel von Ergebnis und eingesetztem Kapital
- Kapitalbindung in Projekten, Anlagen, Lager und Forderungen reduzieren

Cash Management als Führungsinstrument

- Cashflow, Liquidität und Working Capital praxisnah steuern
- Wachstum finanzieren, ohne die finanzielle Beweglichkeit zu verlieren

Kostenstruktur und Produktivität optimieren

- Fixkosten, variable Kosten und Skaleneffekte richtig beurteilen
- Produktivitätsreserven erkennen und wirksam erschliessen

- Kosten senken, ohne strategische Leistungsfähigkeit zu gefährden

Business Cases und Investitionsentscheidungen

- Business Cases kritisch lesen, challenges und verbessern
- Annahmen, Sensitivitäten, Risiken und Ergebniswirkung beurteilen
- Investitionen nach strategischem Beitrag und finanzieller Rendite priorisieren

Performance-Dialoge mit Finance und Controlling

- Finanzielle Resultate faktenbasiert interpretieren und erklären
- Controlling als Sparringspartner für bessere Entscheidungen nutzen

Praxisfälle zur Ergebnisverbesserung

- Konkrete Cases zu EBIT, Marge, Cashflow und Working Capital
- Analyse von typischen Management-situationen mit finanzieller Wirkung
- Ableitung robuster Massnahmen zur Performance-Steigerung

Transfer auf den eigenen Verantwortungsbereich

- Eigene Vertiefungswünsche und aktuelle Herausforderungen einbringen
- Ergebnishebel im eigenen Business identifizieren und priorisieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb