

Rhetorik in Panel-Diskussionen

Durchführungen

2027

Nr. MA3817 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
- 2. Teil 11. – 12. März 2027, St.Gallen

Nr. MA3827 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 3. – 5. Mai 2027, Bregenz
- 2. Teil 22. – 23. Juni 2027, St.Gallen

Nr. MA3837 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 13. – 15. September 2027, Brunnen
- 2. Teil 22. – 23. November 2027, St.Gallen

Nr. MA3847 4. Durchführung 2027

- 1. Teil 1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
- 2. Teil 30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma38

Zielgruppe (w/m)

- Executives und Führungskräfte mit öffentlicher Auftrittsverantwortung
- Unternehmensvertretende bei Fachkongressen oder Events
- Expertinnen und Experten in öffentlichen Diskussionsformaten

Konzept

Das dreitägige Rhetorikseminar vermittelt die zentralen Gesetzmässigkeiten wirkungsvoller Kommunikation auf Executive-Level. Sie arbeiten an Präsenz, Argumentationskraft, sprachlicher Präzision und persönlicher Überzeugungswirkung. In intensiven Trainingssequenzen mit Videoanalyse und differenziertem Feedback reflektieren Sie Ihr Auftreten in typischen Führungssituationen. Sie lernen, komplexe Inhalte prägnant zu strukturieren und Ihre Botschaften klar auf den Punkt zu bringen. Dieses Fundament bildet die Basis für das anschliessende individuelle Vertiefungscoaching.

Im 2-tägigen Konflikttraining (Teil 2) lernen Sie, auch bei heftiger Diskussion, Meinungsdivergenzen und offenen oder verdeckten Angriffen souverän und gelassen zu bleiben.

Themen

Prägnante Positionierung

- Kernbotschaften klar definieren
- Statements pointiert formulieren
- Profil sichtbar schärfen

Wirkung in kurzer Redezeit

- Einstiegssätze mit Signalwirkung
- Argumente verdichten
- Schlussbotschaften setzen

Umgang mit Kontroversen

- Widerspruch souverän aufnehmen
- Angriffe elegant kontern
- Sachlichkeit bewahren

Interaktion im Panel

- Beiträge anderer gezielt aufgreifen
- Übergänge rhetorisch nutzen
- Präsenz ohne Dominanz zeigen

Spontaneität und Schlagfertigkeit

- Schnell strukturieren
- Klar antworten ohne Abschweifen
- Denkpausen professionell nutzen

Bühnenpräsenz und Körpersprache

- Haltung und Blickführung
- Stimme bewusst einsetzen
- Nervosität kontrollieren

Souverän bleiben in der Panel-diskussion

Nicht selten entstehen Konflikte im Verlauf der Panel-Diskussion. In diese darf man sich nicht hinein ziehen lassen. Sie trainieren:

- Nicht sofort reagieren
- Emotionen nicht übernehmen
- Sachlich bleiben
- Keine Rechtfertigungsschleifen
- Kritik an der Sache von persönlicher Kritik trennen.
- Langsam und kontrolliert sprechen
- Fragen stellen statt kontern
- Nicht provozieren lassen
- Grenzen professionell setzen
- Die Gesprächsführung behalten
- Zuhören ohne sofort Zustimmung zu signalisieren
- Auf gemeinsame Interessen fokussieren
- Konflikte früh ansprechen
- Unter Druck bewusst Körpersprache kontrollieren:
- Stimme, Blickkontakt und Haltung wirken stark deeskalierend.

Besonders wichtig für Führungskräfte: Viele Konflikte eskalieren nicht wegen des Inhalts, sondern wegen Tonfall, Timing, verletzter Erwartungen oder mangelnder Klarheit. Wer Orientierung, Ruhe und Respekt vermittelt, verhindert oft bereits die Eskalation.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmtails.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb