

Rhetorik im Small Talk auf Executive-Level

Durchführungen

2027

Nr. MA4017	1. Durchführung 2027
1. Teil	22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4027	2. Durchführung 2027
1. Teil	3. – 5. Mai 2027, Bregenz
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4037	3. Durchführung 2027
1. Teil	13. – 15. September 2027, Brunnen
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4047	4. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
2. Teil	online, Terminvereinbarung

Dauer: 3 Seminartage
plus 4h Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma40

Zielgruppe (w/m)

- Executives mit Repräsentations- und Netzwerkverantwortung
- Führungskräfte mit regelmässigem Kontakt zu Top-Entscheidern
- Unternehmerinnen und Unternehmer im internationalen Umfeld

Konzept

Small Talk auf Executive-Level ist weit mehr als beiläufige Konversation. Small Talk ist Türöffner, Vertrauensaufbau und strategische Positionierung zugleich. Gerade im Austausch mit hochrangigen Persönlichkeiten entscheiden oft wenige Minuten über Sympathie, Anschlussfähigkeit und künftige Zusammenarbeit. Wer hier überzeugen will, muss Leichtigkeit mit Substanz verbinden, Präsenz zeigen ohne Dominanz und Interesse signalisieren ohne Beliebigkeit. Erfolgreicher Small Talk basiert auf situativer Wahrnehmung, sprachlicher Präzision und der Fähigkeit, rasch gemeinsame Anknüpfungspunkte zu schaffen. Im Seminar schärfen Sie Ihre Gesprächseröffnungen, entwickeln elegante Übergänge zu relevanten Themen und lernen, Hierarchieunterschiede rhetorisch auszugleichen. Ziel ist eine souveräne, stilvolle Kommunikation, die Beziehungen aufbaut und nachhaltig Wirkung entfaltet.

Das dreitägige Rhetorikseminar vermittelt die zentralen Gesetzmässigkeiten wirkungsvoller Kommunikation auf Executive-Level. Im 4-stündigen Einzelcoaching steht der anspruchsvolle Small Talk im Zentrum. Sie trainieren Gesprächseröffnungen bei offiziellen Anlässen, Empfän-

gen oder exklusiven Business-Events. Wir entwickeln prägnante Einstiegsformulierungen, elegante Übergänge zu substantiellen Themen und souveräne Strategien für Gesprächsabschlüsse. Sie lernen, Hierarchieunterschiede rhetorisch auszugleichen, Präsenz ohne Aufdringlichkeit zu zeigen und kurze Begegnungen gezielt für nachhaltige Positionierung zu nutzen.

Themen

Eleganter Gesprächseinstieg

- Situative Anknüpfungspunkte nutzen
- Persönliche Note einbringen
- Souverän vorstellen und vorstellen lassen

Small Talk mit Substanz

- Relevante Themenfelder wählen
- Oberflächlichkeit vermeiden
- Interesse gezielt vertiefen

Hierarchie souverän ausgleichen

- Auf Augenhöhe formulieren
- Respekt ohne Unterordnung zeigen
- Selbstbewusstsein ausstrahlen

Strategische Gesprächsführung

- Gespräch elegant steuern
- Gemeinsame Interessen identifizieren
- Brücken zu Geschäftsthemen bauen

Wirkung in kurzen Begegnungen

- Prägnante Selbstpositionierung
- Klare Kernbotschaften platzieren
- Wiedererkennungswert schaffen

Stil und Körpersprache

- Haltung und Blickkontakt
- Stimme bewusst einsetzen
- Angemessene Distanz wahren

Individuelles Rhetorik Training (Teil 2)

Im exklusiven Einzelcoaching simulieren wir reale Begegnungen mit hochrangigen Persönlichkeiten – vom Empfang über das Gala-Dinner bis zur informellen Pause am Rande einer Konferenz. Sie trainieren prägnante Gesprächseröffnungen, entwickeln elegante Anschlussfragen und lernen, in kurzer Zeit Profil zu zeigen. Wir arbeiten an Ihrer sprachlichen Feinheit, an Timing, Humor und thematischer Souveränität. Auch heikle Momente, Hierarchiegefälle, dominante Gesprächspartner oder abrupte Gesprächswechsel, werden realitätsnah geübt. Durch differenziertes Feedback zu Wortwahl, Haltung und nonverbaler Wirkung schärfen Sie Ihre persönliche Ausstrahlung. So entsteht ein Small Talk, der leicht wirkt und strategisch höchst wirksam ist.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb