

Rhetorik Kurs für weibliche Führungskräfte in männlich dominierten Gremien

Durchführungen

2027

Nr. MA4117	1. Durchführung 2027
1. Teil	22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4127	2. Durchführung 2027
1. Teil	3. – 5. Mai 2027, Bregenz
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4137	3. Durchführung 2027
1. Teil	13. – 15. September 2027, Brunnen
2. Teil	online, Terminvereinbarung
Nr. MA4147	4. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
2. Teil	online, Terminvereinbarung

Dauer: 3 Seminartage
plus 4h Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma41

Zielgruppe (w/m)

- Weibliche Executives in Verwaltungsräten und Geschäftsleitungen
- Führungskräfte in technisch oder traditionell geprägten Branchen
- Bereichsleiterinnen mit Gremien- und Entscheidungsverantwortung

Konzept

Männlich dominierte Gremien folgen häufig eigenen Dynamiken: Redeanteile werden schneller beansprucht, Positionen pointiert zugespitzt, Hierarchien subtil markiert. Wortmeldungen werden eher unterbrochen, Argumente schneller hinterfragt, Kompetenz indirekt geprüft. Für weibliche Führungskräfte entsteht damit eine doppelte Herausforderung: fachlich zu überzeugen und zugleich Autorität sichtbar zu machen, ohne in stereotype Rollenerwartungen zu geraten. Erfolgreiche Rhetorik in diesem Umfeld verlangt strategische Präsenz, präzise Argumentation und die Fähigkeit, Redehoheit aktiv zu sichern. Entscheidend sind klare, verdichtete Botschaften, ein bewusstes Timing von Interventionen sowie souveräne Reaktionen auf Unterbrechungen oder subtile Abwertungen. Ebenso zentral ist eine nonverbale Wirkung, die Standfestigkeit und Selbstverständlichkeit ausstrahlt.

Im 3-tägigen Rhetorik Seminar (Teil 1) stärken Sie Ihre Durchsetzungskraft, schärfen Ihre Positionierungsstrategie und entwickeln sprachliche Instrumente, um Hierarchien rhetorisch auszugleichen. Ziel ist eine Führungskommunikation, die Kompetenz, Klarheit und Authentizität überzeugend verbindet.

Im 4-stündigen Online-Einzelcoaching (Teil 2) steht Ihre konkrete Rolle in männlich dominierten Gremien im Zentrum. Sie trainieren prägnante Wortmeldungen, klare Positionierungen und den souveränen Umgang mit Unterbrechungen, Dominanzverhalten oder subtilen Grenzüberschreitungen. Wir entwickeln strategische Formulierungen, mit denen Sie Hierarchien ausbalancieren und Ihre Kompetenz sichtbar machen. Durch realitätsnahe Simulationen und differenziertes Feedback zu Sprache, Präsenz und nonverbaler Wirkung stärken Sie Ihre Durchsetzungskraft – klar, selbstbewusst und authentisch.

Themen

Positionierung im Gremium

- Klare Wortmeldungen platzieren
- Beiträge strategisch timen
- Profil sichtbar schärfen

Umgang mit Unterbrechungen

- Gesprächsanteile sichern
- Dominanz elegant begrenzen
- Redehoheit zurückholen

Souverän bei subtiler Abwertung

- Mikroaggressionen erkennen
- Klar und ruhig kontern
- Grenzen professionell setzen

Autorität und Authentizität verbinden

- Eigene Stärken bewusst einsetzen
- Sicherheit ausstrahlen
- Rollenmuster reflektieren

Argumentation auf Executive-Level

- Botschaften präzise verdichten
- Zahlen und Fakten wirksam platzieren
- Schlussfolgerungen klar formulieren

Nonverbale Wirkung im Raum

- Sitz- und Stehposition bewusst wählen
- Blickführung gezielt einsetzen
- Stimme tragfähig führen

Individuelles Rhetorik Training (Teil 2)

Im individuellen Einzelcoaching arbeiten Sie fokussiert an konkreten Gremiensituationen aus Ihrem Führungsalltag. Anhand realer Wortmeldungen, kritischer Momente oder bevorstehender Sitzungen entwickeln wir präzise Formulierungen und klare Positionierungsstrategien. Sie trainieren den souveränen Umgang mit Unterbrechungen oder Einwänden in direkter Simulation mit dem Coach. Ihre Wirkung in Sprache, Stimme und Haltung wird differenziert analysiert und gezielt geschärft. In drei intensiven Stunden entsteht so eine klare, persönlich stimmige Interventionsstrategie für anspruchsvolle Entscheidungsgremien.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb