

Rhetorik in internen Machtkonstellationen

Durchführungen

2027

Nr. MA4217	1. Durchführung 2027
1. Teil	22.–24. Februar 2027, Stuttgart
2. Teil	1 Tag Private Coaching
Nr. MA4227	2. Durchführung 2027
1. Teil	3.–5. Mai 2027, Bregenz
2. Teil	1 Tag Private Coaching
Nr. MA4237	3. Durchführung 2027
1. Teil	13.–15. September 2027, Brunnen
2. Teil	1 Tag Private Coaching
Nr. MA4247	4. Durchführung 2027
1. Teil	1.–3. Dezember 2027, Frankfurt
2. Teil	1 Tag Private Coaching

Dauer: 3 + 1 Tag Private Coaching

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma42

Zielgruppe (w/m)

- Executives in Geschäftsleitungs- oder VR-Strukturen
- Bereichsleitende mit politisch sensiblen Schnittstellen
- Projektverantwortliche in komplexen Organisationen

Konzept

Interne Machtkonstellationen sind selten offen ausgesprochen, aber kommunikativ hochsensibel. Entscheidungen werden nicht nur aufgrund von Argumenten getroffen, sondern im Spannungsfeld von Interessen, Einfluss, Loyalitäten und strategischen Allianzen. Wortmeldungen können Positionen stärken oder isolieren, Timing entscheidet über Wirkung, und selbst Nuancen in Formulierung oder Haltung senden politische Signale. Die zentrale Herausforderung besteht darin, Einfluss zu nehmen, ohne unnötige Widerstände zu erzeugen – klar zu führen, ohne Fronten zu verhärten.

Um in solchen Konstellationen rhetorisch zu bestehen, braucht es strategische Analysefähigkeit, präzise Verdichtung komplexer Interessenlagen und ein feines Gespür für Dynamiken im Raum. Gefordert sind souveräne Interventionen, diplomatische Klarheit im Widerspruch und die Fähigkeit, Argumente so zu formulieren, dass sie anschlussfähig bleiben. Ebenso entscheidend ist eine nonverbale Präsenz, die Standfestigkeit signalisiert, ohne Provokation auszulösen.

Teil 1: Im dreitägigen Rhetorikseminar stärken Sie Ihre Präsenz, Argumentationskraft und sprachliche Präzision auf Executive-Level.

Teil 2: Im individuellen Executive-Private-Coaching übertragen Sie diese Kompetenzen gezielt auf Ihre konkrete Machtkonstellation und entwickeln eine klare Interventionsstrategie mit höchster Diskretion. 1 Tag, in Präsenz, individuell unter 4 Augen.

Themen

Analyse von Macht- und Einflussstrukturen

- Interessenlagen erkennen
- Allianzen einschätzen
- Dynamiken antizipieren

Strategische Positionierung

- Eigene Agenda klar formulieren
- Beiträge gezielt timen
- Unterstützung sichtbar sichern

Argumentation in sensiblen Situationen

- Botschaften präzise verdichten
- Kritik diplomatisch formulieren
- Interessen verbinden statt polarisieren

Umgang mit verdecktem Widerstand

- Zwischenzeilen erkennen
- Indirekte Angriffe adressieren
- Ruhe bewahren unter Druck

Sprache der Einflussnahme

- Fragen strategisch einsetzen
- Optionen statt Forderungen formulieren
- Entscheidungsräume öffnen

Beziehungen und Einfluss ausbalancieren

- Respektvoll widersprechen
- Vertrauen langfristig sichern
- Gesichtsverlust vermeiden

Individuelles Rhetorik Training (Teil 2)

1. Machtspiele souverän steuern

- Verdeckte Interessen und Spannungen früh erkennen
- In kritischen Sitzungen ruhig und kontrolliert bleiben
- Angriffe elegant entschärfen statt eskalieren
- Autorität ohne Härte oder Dominanz ausstrahlen

2. Wirkung in internen Führungssituationen stärken

- Eigene Position klar und überzeugend vertreten
- Schwierige Gespräche taktisch klug vorbereiten
- Einfluss auf Entscheider gezielt erhöhen
- Mit Widerständen und politischen Spannungen professionell umgehen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb