

Führung und Life Balance

Souverän führen, richtig entscheiden, dauerhaft wirksam bleiben

Durchführungen

2027

Nr. MA6217 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 1. – 3. März 2027, Berlin
- 2. Teil 21. – 24. Juni 2027, Brunnen
- 3. Teil Online-Coaching

Nr. MA6227 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 3. – 5. Mai 2027, Vitznau
- 2. Teil 21. – 24. Juni 2027, Brunnen
- 3. Teil Online-Coaching

Nr. MA6237 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 28. – 30. Juni 2027, Bregenz
- 2. Teil 20. – 23. September 2027, Bregenz
- 3. Teil Online-Coaching

Dauer: 3 + 4 Seminartage
plus 4h Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma62

Aufbau

Teil 1: Advanced Leadership. 3 Tage.

Teil 2: Führungsverhalten und Kommunikation. 4 Tage.

Teil 3: Individuelles Fern-Coaching zu
Life Balance und Stressmanagement.
Online, 4 Stunden.

Zielgruppe (w/m)

- Erfolgreiche Führungskräfte mit ständig hoher Arbeitsbelastung, die sich voll für Ihre Unternehmung einsetzen und dies dauerhaft ohne gesundheitliche Überforderung weiter tun wollen
- Leistungsträger aus allen Bereichen, die wissen, dass andauernde Höchstleistung für das Unternehmen nur bieten kann, wer sich auch für persönliche Ziele und Life Balance engagiert.
- Führungskräfte mit hohem Stresspegel, die lernen wollen, wie durch richtige Priorisierung und Steuerung des persönlichen Ressourceneinsatzes Stress abgebaut und Leistung aufgebaut werden.

Konzept

Dieses Programm richtet sich an Führungskräfte, die ihre Managementkraft gezielt weiterentwickeln und zugleich ihre persönliche Stabilität stärken wollen. In den ersten beiden Teilen erweitern Sie Ihre Leadership-Kompetenz, Ihr Führungsverhalten und Ihre kommunikative Wirkung. Im anschliessenden persönlichen Online-Coaching wird der Transfer auf Ihre individuelle Führungssituation konkretisiert. So verbinden Sie professionelles

nelles Führung mit wirksamer Selbststeuerung. Life Balance wird zur Grundlage nachhaltiger Leistungsfähigkeit, Stressmanagement zur Kompetenz für Präsenz und Souveränität im Führungsalltag.

Themen

Teil 1: Advanced Leadership

Die eigene Rolle als Leader bewusst gestalten

- Führungsauftrag und Verantwortung klären
- Die eigene Wirkung als Leader schärfen
- Handlungsspielräume gezielt nutzen

Leadership als Leistungs-Verstärker einsetzen

- Best Practices erfolgreicher Führung verstehen
- Führung wirksam und resultatorientiert ausrichten
- Leistung, Motivation und Verantwortung verbinden

Teil 2: Führungsverhalten und Kommunikation

Mitarbeitende und Teams zum Erfolg führen

- Potenziale erkennen und gezielt entwickeln
- Motivation und Arbeitszufriedenheit steigern

- Teams auf gemeinsame Ziele ausrichten

Kommunizieren, überzeugen, Konflikte lösen

- Klar und wirksam kommunizieren
- Schwierige Gespräche souverän führen
- Konflikte konstruktiv bearbeiten

Teil 3: Individuelles Executive Coaching

Persönliche Life Balance und professionelles Stressmanagement

- Individuelle Belastungsmuster erkennen
- Prioritäten und Grenzen klären
- Regeneration gezielt sichern

Selbstführung in anspruchsvollen Zeiten

- Energieräuber identifizieren
- Mentale Klarheit stärken
- Persönliche Stabilität aufbauen

Transfer in den Führungsalltag

- Konkreten Umsetzungsplan entwickeln
- Life Balance verbindlich verankern
- Stressmanagement in den Alltag integrieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb