

Executive Leadership und Life Balance

Exzellente Führung und persönliche Kraft auf Top-Level

Durchführungen

2027

Nr. MA6417 **1. Durchführung 2027**

- 1. Teil 15. – 18. März 2027, Davos
- 2. Teil Online-Coaching

Nr. MA6427 **2. Durchführung 2027**

- 1. Teil 21. – 24. Juni 2027, Rottach-Egern
- 2. Teil Online-Coaching

Nr. MA6437 **3. Durchführung 2027**

- 1. Teil 27. – 30. September 2027, Brunnen
- 2. Teil Online-Coaching

Nr. MA6447 **4. Durchführung 2027**

- 1. Teil 8. – 11. November 2027, St.Gallen
- 2. Teil Online-Coaching

Dauer: 4 Seminartage
plus 4h Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma64

Aufbau

Teil 1: Executive Leadership. 4 Tage.

Teil 2: Individuelles Fern-Coaching zu
Life Balance und Stressmanagement –
Online, 4 Stunden.

Zielgruppe (w/m)

Für CEO, Mitglieder der Geschäftsleitung,
C-Level-Führungskräfte und Executives
mit grosser Verantwortung, die ihre Füh-
rungswirkung auf Top-Level weiterentwi-
ckeln und Life Balance sowie Stressma-
nagement professionell stärken wollen.

Konzept

Dieses Seminar verbindet Executive Le-
adership mit bewusster Selbstführung auf
höchstem professionellem Niveau. Im
ersten Teil vertiefen Sie im SGBS Execu-
tive Leadership Seminar Ihre Führungs-
wirkung, Ihre Rolle als Persönlichkeit in
Verantwortung sowie Ihre Fähigkeit, Mo-
tivation, Leistung und Managementqua-
lität in Ihrem Verantwortungsbereich ge-
zielt weiter auszubauen. Im anschlies-
senden persönlichen Online-Coaching
wird dieser Executive-Ansatz auf Ihre
individuelle Situation übertragen. So ent-
steht ein exklusives Format für Spitzen-
führungskräfte, die Leistung, Führung
und persönliche Stabilität bewusst mit-
einander verbinden wollen. Life Balance
schafft Raum für nachhaltige Energie,
Stressmanagement unterstützt Ruhe, Fo-
kus und Präsenz.

Themen

Teil 1: Executive Leadership

Executive Leadership und persönliche Führungsstärke

- die eigene Führungsrolle auf Top-
Level schärfen
- persönliche Stärken als Executive
gezielt einbringen
- Führungswirkung in komplexen
Situationen bewusst steigern

Motivation, Leistung und Managementqualität erhöhen

- Leistungsfähigkeit im Verantwor-
tungsbereich weiter ausbauen
- Motivation situationsgerecht stärken
- die Qualität des Managements
systematisch verbessern

Führung mit strategischer Reife und persönlicher Klarheit

- Verantwortung auf Executive-Ebene
wirksam wahrnehmen
- Führungsentscheide mit Ruhe und
Präzision treffen
- Life Balance als Voraussetzung nach-
haltiger Top-Leistung verstehen

Präsenz, Orientierung und Wirksam- keit im Executive-Kontext

- Richtung und Sicherheit vermitteln
- auch unter Druck glaubwürdig und
souverän bleiben
- Stressmanagement als Teil exzellenter
Führung verankern

Teil 2: Individuelles Executive Coaching

Life Balance unter höchster Verantwortung

- persönliche Belastungstreiber identi-
fizieren
- Energien intelligent steuern
- Regeneration gezielt absichern

Stressmanagement im Top- Management

- Druckmuster erkennen und reduzieren
- mentale Klarheit und Selbststeuerung
stärken
- in kritischen Phasen handlungsfähig
bleiben

Persönlicher Transfer auf Executive- Ebene

- konkrete Massnahmen für Life
Balance entwickeln
- individuelles Stressmanagement
verbindlich verankern
- persönliche Führungsroutinen
weiterentwickeln

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb