

Verhandlungstraining für Projektmanager

Durchführungen

2027

Nr. MA7017 **1. Durchführung 2027**
1. Teil 12. – 15. April 2027, Vitznau
2. Teil online, Terminvereinbarung

Nr. MA7027 **2. Durchführung 2027**
1. Teil 13. – 16. Sep. 2027, Stuttgart
2. Teil online, Terminvereinbarung

Nr. MA7037 **3. Durchführung 2027**
1. Teil 22. – 25. November 2027, Berlin
2. Teil online, Terminvereinbarung

**Dauer: 4 Seminartage
plus 4h Online-Coaching**

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma70

Zielgruppe (w/m)

- Projektleiter aus allen Branchen, die funktionsübergreifende Teams steuern
- Programmmanager, die mehrere Projekte parallel verantworten
- Fach- und Teamleiter, die projektbezogene Verantwortung tragen und regelmässig verhandeln müssen

Konzept

Projektmanager steuern komplexe Projekte mit vielen Beteiligten. Sie tragen Verantwortung für Ziele, Budget, Qualität. Oft aber haben sie keine direkte Weisungsbefugnis. Wie kann man für Resultate verantwortlich sein, wie kann man Verantwortung tragen, ohne die klassische Führungsverantwortung mit Entscheidungsbefugnis zu haben? Erfolgreiches Projektmanagement hängt somit entscheidend von der Führungspersönlichkeit des oder der Projektleiterin ab und dabei wiederum vor allem von der Kommunikations- und Verhandlungsstärke.

Teil 1: Seminar Kommunikation und Verhandlungstraining, 4 Tage.
Zuerst 'Empathische Kommunikation', dann 'Hartes Verhandeln'.

Teil 2: Seminarteil Verhandlungstraining für Projektmanager.
4 Stunden individuelles Verhandlungstraining zum Thema 'Erfolgreiches Projektmanagement'. Methodik: Online als Fern-Coaching unter 4 Augen.
Der Termin für diese spannende Vertiefung wird gemeinsam anlässlich des Teil 1 definiert.

Themen

Grundlagen erfolgreicher Verhandlungen

- Unterschiedliche Verhandlungstypen verstehen und nutzen
- Strategien für Win-Win-Situationen entwickeln

Analyse von Interessen und Zielen

- Eigene Ziele klar definieren und priorisieren
- Bedürfnisse anderer Beteiligter erkennen

Kommunikationskompetenz in Projekten

- Überzeugend argumentieren ohne Hierarchie
- Aktives Zuhören und gezielte Fragen einsetzen
- Nonverbale Signale bewusst wahrnehmen
- Botschaften klar, prägnant und einprägsam formulieren

Vorbereitung auf schwierige Verhandlungen

- Verhandlungsstrategie Schritt für Schritt planen
- Szenarien für unterschiedliche Reaktionen entwickeln
- Grenzen und Kompromissmöglichkeiten klar festlegen

Verhandeln mit Fachabteilungen

- Prioritäten unterschiedlicher Abteilungen ausbalancieren

- Gemeinsame Lösungen trotz gegensätzlicher Interessen finden

Verhandeln mit Lieferanten und Partnern

- Vertrauen aufbauen und langfristige Partnerschaften sichern
- Erfolgreiche Taktiken bei schwierigen Partnern anwenden

Führung ohne Weisungsbefugnis

- Einflussnahme auf Teammitglieder ohne Hierarchie nutzen
- Motivation und Engagement gezielt fördern

Umgang mit Konflikten und Widerständen

- Konflikte frühzeitig erkennen und ansprechen
- Kreative Lösungen für festgefahrene Situationen entwickeln
- Emotionen steuern und sachlich bleiben

Praxisnahe Simulationen und Rollenspiele

- Typische Projektsituationen realistisch nachstellen
- Individuelles Feedback zu Argumentation und Verhalten erhalten
- Lernen durch Erfahrung und direkte Reflexion

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb