Kommunikationstraining für Change Management

Durchführungen

2027

Nr. MA7517	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	12. – 15. April 2027, Vitznau	
2. Teil	online, Terminvereinbarung	
Nr. MA7527	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	13. – 16. Sep. 2027, Stuttgart	
2. Teil	online, Terminvereinbarung	
Nr. MA7537	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 25. November 2027, Berlin	
2. Teil	online, Terminvereinbarung	

Dauer: 4 Seminartage plus 4h Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/ma75**

Zielgruppe (w/m)

- Executives und Führungskräfte, die Veränderungen umsetzen und Mitarbeiter sicher durch anspruchsvolle Wandelprozesse führen müssen.
- Projekt- und Change-Verantwortliche, die Kommunikation gezielt einsetzen

Konzept

Bitte beachten Sie den Aufbau dieses Programms:

Im ersten Teil behandeln wir die Gesetzmässigkeiten für empathische Kommunikation, gewinnende Gesprächsführung und erfolgreiches Verhandeln. Einige Tage danach findet ein 4-stündiges individuelles Einzeltraining zum Thema Kommunikation im Change Management statt.

Teil 1: Seminar Kommunikation und Verhandlungstraining, 4 Tage. Zuerst 'Empathische Kommunikation', dann 'Hartes Verhandeln' siehe **sgbs.ch/av91**

Teil 2: Seminarteil Kommunikationstraining Change Management: 4 Stunden individuelles Training zu den Situationen, die für Sie besonders wichtig sind. Methodik: Online als Fern-Coaching unter 4 Augen. Der Termin für diese spannende Vertiefung wird gemeinsam anlässlich des Teil 1 definiert.

Themen

Das Seminar Kommunikationstraining im Change Management schult Führungskräfte, wie sie grosse Veränderungsprozesse durch optimale Kommunikation verständlich, glaubwürdig und wirksam unterstützen. Im Fokus steht, warum Wandel für die betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter so belastend ist und wie entscheidend klare, ehrliche und empathische Kommunikation dafür ist, Akzeptanz zu schaffen.

Durch ein professionelles Kommunikationstraining im Change Management lernen die Teilnehmenden, die Notwendigkeit des Wandels nachvollziehbar zu erklären. Sie trainieren, dies auch dann zu erreichen, wenn der Wandel für den Einzelnen mehr Nachteile als Vorteile bringt. Ziel ist, so zu kommunizieren, dass die Mitarbeiter des eigenen Verantwortungsbereichs die Vision und die angestrebte Richtung (Strategie) verstehen und erkennen, dass dieser Wandel zwar nicht geliebt, aber für richtig und notwendig anerkannt wird. Das Kommunikationstraining im Change Management zeigt auf, wie Mitarbeiter trotz Anstrengungen erkennen, dass der Weg für Unternehmen, Arbeitsplätze und Kunden richtig ist. Gleichzeitig behandelt das Seminar die typischen emotionalen und organisatorischen Herausforderungen in Veränderungsphasen. Das Kommunikationstraining im Change Management hilft damit, mehr Resilienz für die Führung im Wandel aufzubauen. Gute Change-Kommunikation reduziert Ängste und bewirkt echte Dialogfähigkeit.

- Psychologische Reaktionen auf Wandel & Widerstand
- Strategisch konsistente Kommunikationspolitik
- Führungskommunikation & Dialogkultur
- Change-Story & klare Botschaften formulieren
- Empathische & glaubwürdige Kommunikation
- Schwierige Gespräche souverän führen
- Storytelling, Wirkung & Auftritt
- Transparenz, schwierige Wahrheiten & Unsicherheit kommunizieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb