

Konflikttraining vor Kamera mit Feedback

Konflikte professionell führen. Schwierige Gespräche souverän meistern. Sicherheit gewinnen durch intensives Training.

Durchführungen

2027

Nr. MA7617 **1. Durchführung 2027**
11. – 12. März 2027
St.Gallen

Nr. MA7627 **2. Durchführung 2027**
22. – 23. Juni 2027
St.Gallen

Nr. MA7637 **3. Durchführung 2027**
22. – 23. November 2027
St.Gallen

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr*: CHF 2900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma76

Zielgruppe (w/m)

Executives, Führungskräfte, Projektleiter, Spezialisten und Leistungsträger mit anspruchsvollen Gesprächs- und Konfliktsituationen.

Konzept

Konflikte gehören zum Führungsalltag. Sie entstehen zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden, zwischen Kollegen, in Projekten, bei Veränderungen, in Verhandlungen oder im Umgang mit anspruchsvollen Kunden. Die eigentliche Herausforderung liegt jedoch selten im Konflikt selbst, sondern in der Art und Weise, wie damit umgegangen wird.

Viele Konflikte könnten frühzeitig entschärft oder ganz vermieden werden. Andere benötigen eine professionelle Gesprächsführung, um Eskalationen zu verhindern und tragfähige Lösungen zu ermöglichen. Entscheidend sind dabei kommunikative Fähigkeiten, Gesprächstechnik, persönliche Wirkung und die Fähigkeit, auch unter Druck souverän zu bleiben.

Dieses Seminar ist konsequent als Training konzipiert. Die Teilnehmenden bringen eigene Konfliktsituationen aus ihrem beruflichen Alltag ein. Diese werden neutralisiert, analysiert, wissenschaftlich beleuchtet und anschliessend intensiv trainiert. Das Training erfolgt in einer kleinen Gruppe, vielfach vor Kamera, mit detailliertem Feedback und konkreten Hinweisen zur Verbesserung. Ziel ist es, schwierige Konfliktsituationen sicherer, professioneller und erfolgreicher zu bewältigen.

Themen

Konflikte frühzeitig erkennen und vermeiden

- Ursachen und Dynamiken von Konflikten verstehen
- Frühwarnsignale erkennen
- Konfliktpotenziale reduzieren
- Eskalationen verhindern

Schwierige Gespräche professionell führen

- Klare und respektvolle Gesprächsführung
- Schwierige Botschaften vermitteln
- Kritik- und Konfliktgespräche vorbereiten
- Sicherheit in belastenden Situationen gewinnen

Deeskalation in Konfliktsituationen

- Emotionale Spannungen abbauen
- Angriffe professionell auffangen
- Gesprächsatmosphäre stabilisieren
- Lösungsorientierte Kommunikation fördern

Konflikttraining vor Kamera

- Eigene Wirkung sichtbar machen
- Körpersprache und Stimme optimieren
- Schwierige Gesprächssituationen trainieren
- Sicherheit durch Wiederholung gewinnen

Schlagfertigkeit und Umgang mit Widerstand

- Auf Vorwürfe professionell reagieren
- Persönliche Angriffe entschärfen
- Unter Druck souverän bleiben
- Konflikte konstruktiv lenken

Individuelle Konfliktsituationen trainieren

- Eigene Praxisfälle bearbeiten
- Alternative Vorgehensweisen entwickeln
- Intensives Rollentraining
- Konkretes Feedback und Anwendungstipps erhalten

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb