

# Meine eigene Strategie erarbeiten

## Durchführungen

2027

Nr. MA8117 **1. Durchführung 2027**  
1. Teil 1. – 4. März 2027, München  
2. Teil 1 Tag Private Coaching

Nr. MA8127 **2. Durchführung 2027**  
1. Teil 21. – 24. Juni 2027, Zürich  
2. Teil 1 Tag Private Coaching

Nr. MA8137 **3. Durchführung 2027**  
1. Teil 4. – 7. Oktober 2027, Bregenz  
2. Teil 1 Tag Private Coaching

Nr. MA8147 **4. Durchführung 2027**  
1. Teil 29. Nov. – 2. Dez. 2027, Bregenz  
2. Teil 1 Tag Private Coaching

**Dauer: 4 + 1 Tag Private Coaching**

**Seminargebühr: CHF 8500.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/ma81](http://www.sgbs.ch/ma81)

## Zielgruppe (w/m)

Executives und Führungskräfte mit Ergebnis- und Strategie-Verantwortung für Unternehmen, Geschäftsfelder oder Funktionen, die ihre eigene Strategie systematisch erarbeiten oder weiterentwickeln wollen.

## Konzept

Strategie ist keine abstrakte Disziplin, sondern eine persönliche Führungsaufgabe. Dieses Executive-Seminar befähigt Führungskräfte, für ihr eigenes Unternehmen, ihren Verantwortungsbereich oder ihre Business Unit eine tragfähige, differenzierende und umsetzbare Strategie zu entwickeln.

### Teil 1: Strategische Grundlagen & eigene Strategie entwickeln (4 Tage)

Verdichtete Vermittlung zentraler Konzepte des Strategischen Managements: Analyse von Märkten und Wettbewerb, Identifikation von Chancen und Risiken, Entwicklung strategischer Optionen sowie fundierte Entscheidungsfindung unter Unsicherheit. Die Teilnehmenden strukturieren ihren eigenen Strategieprozess, schärfen ihre strategische Denkweise und formulieren erste strategische Stossrichtungen für ihren Verantwortungsbereich.

### Teil 2: Vertiefung: Meine Strategie konkretisieren und durchsetzen

1-tägiges individuelles Vertiefungsseminar, online. Mehr zur Methodik siehe [www.sgbs.ch/private-coaching](http://www.sgbs.ch/private-coaching). Fokus auf die Weiterentwicklung, Präzisierung und Umsetzung der eigenen Strategie. Anwendung auf reale Situationen, kritische Reflexion, Schärfung von Prioritäten sowie Übersetzung in konkrete Initiativen und Führungsmassnahmen.

## Themen

### Strategische Führung und Strategisches Management

Strategische Führung bedeutet, unter Unsicherheit klare Richtung zu geben und Wettbewerbsvorteile bewusst aufzubauen. Erfolgreiche Strategien basieren auf fundierten Markt- und Wettbewerbsanalysen, dem Verständnis von Branchenlogiken und technologischen Entwicklungen sowie der Fähigkeit, Chancen frühzeitig zu erkennen. Führungskräfte lernen, strategische Optionen systematisch zu entwickeln, zu bewerten und klare Entscheidungen zu treffen. Entscheidend ist die konsequente Fokussierung: Welche Märkte, Kunden und Leistungen sind wirklich relevant? Strategie verlangt bewusstes Weglassen ebenso wie gezielte Investitionen. Ebenso zentral ist die Umsetzung: Strategien müssen in konkrete Initiativen übersetzt, in der Organisation verankert und gegen Widerstände durchgesetzt werden.

### Ausgangslage präzise analysieren

- Eigene Markt- und Wettbewerbssituation strukturiert erfassen
- Relevante Trends, Disruptionen und Technologien identifizieren

### Strategischen Fokus definieren

- Klare Auswahl von Märkten, Segmenten und Kunden
- Bewusste Abgrenzung: Wo spielen wir nicht?

- Priorisierung nach Attraktivität und eigener Stärke

### Wettbewerbsvorteile herausarbeiten

- Differenzierungslogiken verstehen und anwenden

### Strategische Optionen entwickeln

- Mehrere realistische Zukunftswege entwerfen

### Strategieentscheidungen

- Strategien präzise und verständlich formulieren
- Konsequenzen der Entscheidungen bewusst machen

### Strategie in konkrete Initiativen übersetzen

- Initiativen und Programme definieren
- Ressourcen gezielt allokalieren
- Verantwortlichkeiten klar zuweisen

### Umsetzung sicherstellen und führen

- Typische Umsetzungsbarrieren erkennen und überwinden
- Organisation und Governance anpassen
- Führung und Kommunikation gezielt einsetzen
- Fortschritt messen und konsequent steuern

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon** +41 71 225 40 80

**Internet** [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

**E-Mail** [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)