

KI, Resilienz & Führung

Führung und Resilienz als Antwort auf Verunsicherung durch KI

Durchführungen

2027

Nr. MA9017 **1. Durchführung 2027**
1. Teil 22. – 23. April 2027, St.Gallen
2. Teil 17. – 18. Juni 2027, St.Gallen

Nr. MA9027 **2. Durchführung 2027**
1. Teil 23. – 24. Sep. 2027, St.Gallen
2. Teil 18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen

Nr. MA9037 **3. Durchführung 2027**
1. Teil 1. – 2. Dezember 2027, St.Gallen
2. Teil 14. – 15. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: 2 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 4900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma90

Zielgruppe (w/m)

Für Führungskräfte und Teamverantwortliche, Leitende von Bereichen und Abteilungen, Projektverantwortliche, HR- und Transformationsverantwortliche sowie Leistungsträger, die KI-bedingte Veränderungen führen und zugleich Resilienz, mentale Stärke und Orientierung in Teams und Organisationen stärken wollen.

Konzept

KI verändert Arbeit, Rollen, Machtstrukturen und Erwartungen. Für Führungskräfte entsteht daraus eine doppelte Aufgabe: Sie müssen künstliche Intelligenz als Chance für Zukunftsfähigkeit nutzen. Gleichzeitig aber führen sie Menschen und Teams, die wegen KI verunsichert sind und unter grossem Druck stehen. Führungskräfte brauchen daher die Fähigkeit, Akzeptanz für KI in ihren Teams zu bewirken, Angst in Zuversicht zu verwandeln und Druck und Ängste dank Förderung von Resilienz aufzufangen.

Aufbau

Teil 1: Führen in Zeiten von KI, 2 Tage

Teil 2: Resilienztraining, 2 Tage

Themen

KI als Führungsrealität verstehen

- Auswirkungen von KI auf Strategie, Organisation, Kultur und Zusammenarbeit
- Führung zwischen technologischer Dynamik und menschlicher Orientierung

Orientierung in der KI-Transformation geben

- KI-Potenziale, Grenzen und Risiken realistisch einordnen
- Mitarbeitenden Sinn, Richtung und Sicherheit vermitteln

Vertrauen und psychologische Sicherheit schaffen

- Ängste vor Bedeutungsverlust und Kontrollverlust ernst nehmen
- Offenheit, Lernbereitschaft und konstruktiven Dialog fördern

Rollen, Aufgaben und Kompetenzen neu definieren

- Verschiebung von Routinetätigkeiten zu kreativen, sozialen und strategischen Aufgaben
- Mitarbeitende beim Kompetenzaufbau und in neuen Rollen aktiv begleiten

Motivation und Engagement sichern

- Sinnstiftung, Eigenverantwortung und Zukunftsperspektiven stärken
- KI als Chance für Entwicklung, Entlastung und höhere Wirksamkeit vermitteln

Mit KI verantwortungsvoll führen

- Ethische, rechtliche und kulturelle Leitplanken für KI-Nutzung etablieren

- Verantwortung, Transparenz und menschliche Urteilstärke sichern

Persönliche Resilienz als Führungskraft stärken

- Mentale Stabilität, Selbststeuerung und Stresskompetenz entwickeln
- Belastungen, Rückschläge und Unsicherheit souverän bewältigen

Energie- und Ressourcenmanagement

- Eigene Leistungsfähigkeit langfristig sichern
- Regeneration, Fokus und emotionale Balance als Führungsressource nutzen

Resilienz in Teams und Organisationen verankern

- Widerstandskraft, Konfliktfestigkeit und Zuversicht im Team stärken
- Resilienz als Prinzip moderner Führung und Transformation nutzen

Transfer auf die eigene Führungsagenda

- Eigene KI- und Resilienz-Herausforderungen reflektieren
- Konkrete Massnahmen für Führung, Kommunikation und Teamstabilität entwickeln

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb