

KI & Team Leadership

Teams befähigen, KI produktiv, kritisch und verantwortungsvoll zu nutzen.

Durchführungen

2027

Nr. MA9217 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 22.–23. April 2027, St.Gallen
- 2. Teil 16.–17. September 2027, online

Nr. MA9227 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 23.–24. Sep. 2027, St.Gallen
- 2. Teil 2.–3. Dezember 2027, online

Nr. MA9237 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 1.–2. Dezember 2027, St.Gallen
- 2. Teil 3.–4. April 2028, online

Dauer: 2 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 4900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma92

Zielgruppe (w/m)

Für Teamleiter, Gruppenleiter, Projektverantwortliche, Bereichs- und Abteilungsleitende. Für Führungskräfte, die Teams in einer KI-geprägten Arbeitswelt führen, und die Zusammenarbeit neu gestalten wollen. Für Leistungsträger, die Mitarbeitende zum produktiven, kritischen und verantwortungsvollen Einsatz von KI befähigen wollen.

Aufbau

Teil 1: KI in Teamarbeit und Arbeitsprozessen
KI-Potenziale im Team erkennen, Arbeitsweisen weiterentwickeln und verantwortungsvolle Nutzung im Alltag verankern. 2 Tage.

Teil 2: Team Leadership im KI-Zeitalter
Teams befähigen, Vertrauen schaffen, Lernfähigkeit stärken. 2 Tage

Konzept

Teams stehen vor der Aufgabe, KI in Arbeitsprozesse, Kommunikation, Problemlösung und Entscheidungsfindung zu integrieren. Dieses Seminar zeigt, wie Führungskräfte Teamleistung im Zusammenspiel von Mensch und KI verbessern. Themen sind Teamrollen, Zusammenarbeit, Vertrauen, psychologische Sicherheit, digitale Arbeitsdisziplin und der Umgang mit unterschiedlichen KI-Kompetenzniveaus. Ziel ist ein Teammanagement, das Produktivität steigert, Lernfähigkeit stärkt und neue Formen kollektiver Intelligenz ermöglicht.

Themen

Teil 1: KI in Teamarbeit und Arbeitsprozessen

KI als Leistungshebel im Team verstehen

- Auswirkungen von KI auf Aufgaben, Abläufe und Zusammenarbeit
- Produktivitäts- und Qualitätschancen im Team erkennen
- Grenzen, Risiken und Fehlannahmen realistisch einordnen

KI in Arbeitsprozesse integrieren

- Einsatzfelder für Recherche, Analyse, Text, Planung & Problemlösung prüfen
- Routinen, Standards und digitale Arbeitsdisziplin entwickeln
- Menschliche Kontrolle und Ergebnisqualität sichern

Unterschiedliche KI-Kompetenzniveaus führen

- Erfahrungsunterschiede im Team erkennen und nutzen
- Lernformate, Peer Learning und Wissenstransfer fördern
- Überforderung, Skepsis und Unsicherheit konstruktiv aufnehmen

Verantwortungsvoller KI-Einsatz im Team

- Datenschutz, Transparenz und Vertraulichkeit beachten
- Gemeinsame Leitplanken für den KI-Alltag etablieren

Teil 2: Team Leadership im KI-Zeitalter

Teamrollen und Zusammenarbeit neu gestalten

- Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen klären
- Zusammenarbeit sinnvoll organisieren
- Kollektive Intelligenz im Team fördern

Vertrauen und psychologische Sicherheit stärken

- Offenen Dialog über Chancen, Grenzen und Ängste ermöglichen
- Fehlerlernen, Experimentieren und konstruktives Feedback fördern
- Sicherheit geben, ohne Anspruch und Leistung zu senken

Motivation und Lernfähigkeit sichern

- KI als Entwicklungs- und Entlastungschance vermitteln
- Eigenverantwortung und Neugier im Team stärken
- Lernbereitschaft mit konkreten Leistungszielen verbinden

Umsetzungskraft im Team erhöhen

- Prioritäten setzen und KI-Anwendungen fokussieren
- Pilotprojekte testen, auswerten und skalieren
- Fortschritt, Wirkung und Teamleistung systematisch nachhalten

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb