

KI & Mitarbeiterführung

Wie Menschen führen, wenn KI die Aufgaben, Kompetenzen und die Zusammenarbeit verändert?

Durchführungen

2027

Nr. MA9317 **1. Durchführung 2027**

- 1. Teil 22. – 23. April 2027, St.Gallen
- 2. Teil 14. – 17. Juni 2027, Bregenz

Nr. MA9327 **2. Durchführung 2027**

- 1. Teil 23. – 24. Sep. 2027, St.Gallen
- 2. Teil 11. – 14. Oktober 2027, St.Gallen

Nr. MA9337 **3. Durchführung 2027**

- 1. Teil 1. – 2. Dezember 2027, St.Gallen
- 2. Teil 13. – 16. März 2028, Vitznau

Dauer: 2 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma93

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte, Team- und Bereichsleitende
2. Projektverantwortliche, Spezialisten
3. HR- und Transformationsverantwortliche

Aufbau

Teil 1: Führung im KI-Zeitalter

Führung, Verantwortung, Orientierung und Entscheidungsfähigkeit in einer Arbeitswelt, in der KI Aufgaben, Erwartungen und Rollen verändert. 2 Tage.

Teil 2: St. Galler Führungsseminar

Konkrete Führungsarbeit: Kommunikation, Motivation, Entwicklung, Feedback, Akzeptanz. Verantwortungsvoller KI-Einsatz im Alltag. 4 Tage.

Konzept

Dieses Seminar fokussiert auf die konkrete Führungsarbeit mit Mitarbeitenden im KI-Zeitalter. Wie spricht man über Ängste, Rollenverlust und neue Erwartungen? Wie fördert man Lernbereitschaft, Eigenverantwortung und digitale Souveränität? Wie bleibt Führung menschlich, wenn Technologie immer stärker in Arbeit und Entscheidungen eingreift? Die Teilnehmenden lernen, KI als Unterstützung der Führung zu nutzen, ohne Empathie, Urteilskraft und persönliche Verantwortung zu verlieren.

Themen

Teil 1: Führen im KI-Zeitalter

KI als Führungsrealität verstehen

- Auswirkungen von KI auf Arbeit, Rollen und Verantwortung
- Führung zwischen Technologie, Mensch und Organisation neu einordnen
- Chancen, Grenzen und Risiken realistisch bewerten

Orientierung und Verantwortung geben

- Sinn, Richtung und Erwartungen klar vermitteln
- Entscheidungen trotz Unsicherheit nachvollziehbar treffen
- Menschliche Urteilskraft als Führungsprinzip sichern

Führungsrolle im Wandel reflektieren

- Eigene Haltung zu KI, Kontrolle und Veränderung klären
- Führungswirkung, Glaubwürdigkeit und Vertrauen stärken
- Konsequenzen auf die Unternehmenskultur

Akzeptanz für Veränderung schaffen

- Widerstände, Sorgen und Skepsis konstruktiv aufnehmen
- Mitarbeitende für neue Arbeitsweisen gewinnen
- Veränderung als Entwicklungschance vermitteln

Teil 2: Mitarbeiterführung – St. Galler Führungsseminar

Ängste und Rollenveränderung

- Bedeutungs- und Kontrollverlust ernst nehmen
- Sicherheit durch Transparenz und Dialog

Lernbereitschaft und digitale Souveränität fördern

- Unterschiedliche KI-Kompetenzen erkennen und entwickeln
- Eigenverantwortung, Neugier und Experimentierfreude stärken
- Lernen im Arbeitsalltag systematisch ermöglichen

Mitarbeitende motivieren und befähigen

- Stärkenorientiert führen und neue Aufgabenprofile gestalten
- Feedback, Coaching und Zielklarheit gezielt einsetzen

KI verantwortungsvoll in Führung nutzen

- KI für Vorbereitung, Reflexion und Entscheidungsunterstützung einsetzen
- Datenschutz, Fairness und Transparenz beachten
- Empathie, persönliche Verantwortung und direkte Beziehung sichern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb