

KI & Change Leadership

KI-Transformation als Führungsaufgabe: strategisch steuern, kulturell verankern, Wirkung erzielen.

Durchführungen

2027

Nr. MA9417 **1. Durchführung 2027**

- 1. Teil 22. – 23. April 2027, St.Gallen
- 2. Teil 7. – 9. Juni 2027, Bregenz

Nr. MA9427 **2. Durchführung 2027**

- 1. Teil 23. – 24. Sep. 2027, St.Gallen
- 2. Teil 1. – 3. Dezember 2027, St.Gallen

Nr. MA9437 **3. Durchführung 2027**

- 1. Teil 1. – 2. Dezember 2027, St.Gallen
- 2. Teil 27. – 29. März 2028, Stuttgart

Dauer: 2 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ma94

Zielgruppe (w/m)

Für Executives, Geschäftsleitungsmitglieder, Change- und Transformationsverantwortliche, die KI-Initiativen nicht nur technisch einführen, sondern kulturell, organisatorisch und führungsmässig erfolgreich verankern wollen.

Aufbau

Teil 1: Führen im KI-Zeitalter

Führung, Orientierung, Verantwortung und Wirkung in einer Arbeitswelt, in der KI strategische und kulturelle Veränderung auslöst.

Teil 2: Change Management und KI-Transformation

Veränderung führen, Widerstände bearbeiten, Akzeptanz schaffen und KI-Initiativen nachhaltig in Organisation und Kultur verankern.

Konzept

KI verändert Prozesse, Rollen, Machtstrukturen und Erwartungen. Dieses Seminar zeigt, wie Führungskräfte Veränderung professionell steuern, Akzeptanz aufbauen und Mitarbeitende durch Unsicherheit führen. Behandelt werden typische Widerstände gegen KI, Change-Kommunikation, Beteiligung und der Umgang mit Gewinnern und Verlierern der Transformation. Ziel ist es, KI-Initiativen nicht nur technisch einzuführen, sondern kulturell und führungsmässig erfolgreich zu verankern.

Themen

Teil 1: Führen im KI-Zeitalter

KI als Führungs- und Transformationsaufgabe verstehen

- Auswirkungen von KI auf Strategie, Organisation und Zusammenarbeit
- Veränderungen von Rollen, Machtstrukturen und Entscheidungsprozessen erkennen
- Führungsverantwortung zwischen Technologie, Mensch und Kultur neu definieren

Orientierung in Unsicherheit geben

- Sinn, Richtung und Erwartungen klar vermitteln
- Komplexität reduzieren, ohne Risiken zu verharmlosen
- Vertrauen durch Transparenz und glaubwürdige Führung stärken

Executive Leadership für Akzeptanz und Wirkung

- Führungskräfte als Träger der KI-Transformation positionieren
- Ambition, Empathie und Konsequenz verbinden
- Veränderungsenergie im eigenen Verantwortungsbereich mobilisieren

Kultur und Verantwortung im KI-Wandel sichern

- Ethische, rechtliche und kulturelle Leitplanken beachten

- Menschliche Urteilskraft und Verantwortung stärken
- KI als Beitrag zu Zukunftsfähigkeit und Leistungsfähigkeit erklären

Teil 2: Change Management und KI-Transformation

Widerstände gegen KI verstehen

- Ängste vor Bedeutungs-, Kontroll- und Kompetenzverlust erkennen
- Gewinner und Verlierer der Transformation differenziert betrachten
- Widerstand als Information und Führungsaufgabe nutzen

Change-Kommunikation wirksam gestalten

- Klar, ehrlich und zielgruppengerecht kommunizieren
- Nutzen, Risiken und Konsequenzen nachvollziehbar erklären
- Dialog, Beteiligung und psychologische Sicherheit ermöglichen

KI-Initiativen nachhaltig verankern

- Pilotprojekte in Routinen, Prozesse und Führungslogiken überführen
- Fortschritt, Akzeptanz und Wirkung messen
- Veränderung konsequent nachhalten und kulturell stabilisieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb