

Assistent:in der Geschäftsleitung werden

St. Galler Assistenz-School

Studien-Start

Durchführungs-Termine

Pro Jahr gibt es mehrere Durchführungen. Die Daten des Studienbeginns und der einzelnen Teile finden Sie unter

www.sgbs.ch/sch25

Veranstaltungs-Orte

Die einzelnen Teile finden an unterschiedlichen Orten in der Schweiz, in Deutschland und in Österreich statt.

Seminargebühr, Dauer

CHF 15'900.-*, 13 Präsenztage

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Internet: www.sgbs.ch/sch25

E-Mail: studium@sgbs.ch

Phone: +41 71 225 40 80

Bitte beachten Sie unsere AGB, siehe www.sgbs.ch/agb-2

Zielgruppe (w/m)

Heutige oder zukünftige Assistentinnen und Assistenten von CEO, Vorstand, Geschäftsleitung, Geschäftsführer sowie Personal Assistants (PA), die ihre Chefinnen und Chefs wirkungsvoll unterstützen wollen.

Zulassung

Keine speziellen Vorkenntnisse nötig, aber: Die Teilnehmenden müssen von ihrem Unternehmen als besonders förderungswürdig eingestuft werden.

Ablauf

Schritt 1: Sie informieren uns über Ihr Interesse, diese St. Galler Management Schule zu absolvieren. studium@sgbs.ch oder Tel. +41 71 225 40 80

Schritt 2: In einem Telefongespräch klären wir mit Ihnen ab, ob die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind.

Schritt 3: Wenn ja, melden Sie sich bei uns an, das Praxisstudium beginnt dann an dem von Ihnen gewählten Termin, mit einem 3-Tages-Seminar bei uns in St. Gallen. Thema: Der ganzheitliche St. Galler Management Ansatz.

Seminar-Module: Sie besuchen dann die vorgesehenen Seminarmodule, siehe «Themen». Jedes Modul wird 3-4 mal pro Jahr veranstaltet, in CH, D oder A.

Zertifizierungsmodul: Der Studienabschluss erfolgt im Rahmen eines 2-tägigen Zertifizierungsmoduls in St. Gallen. Keine Prüfungen, sondern aktives Einbringen des Wissens und Ihrer Erfahrung.

Abschluss

Nach dem erfolgreichen Abschluss der St. Galler Assistenz School erhalten Sie das Zertifikat der St. Gallen Business School. Sie belegen damit, eine hochkarätige Qualifikation für den Beruf der oder des Personal Assistant erarbeitet zu haben.

Konzeption

Dieses Programm qualifiziert für eine verantwortungsvolle Position als Assistentin oder Assistent des Vorstands, des CEO, der Geschäftsleitung, der Geschäftsführung oder der Bereichsleitung. Es eignet sich für heutige oder zukünftige Personal Assistants (PA).

Die Rolle des PA ist in vielen Unternehmen eine sehr bedeutende: Persönliche Assistent:innen sind unternehmerisch denkende Persönlichkeiten. Sie haben Zugang zu vertraulichen Unterlagen und sind in die strategischen Überlegungen der Unternehmensführung involviert. Sie verfügen, anders als die Verantwortlichen von Bereichen oder Töchtern, über ein ganzheitliches Bild der Herausforderungen und des Handlungsbedarfs.

Die besondere Nähe zu dem Entscheidungs- und Machzentrum des Unternehmens macht sie nicht selten zu einer Art «Geheimwaffe» der Chefin oder des Chefs:

PA's können die Wirkung einer Führungskraft multiplizieren und den Führungserfolg des Managements erheblich verstärken, sofern sie über entsprechende Kompetenzen verfügen.

Der Assistenzberuf ist oft ein Sprungbrett in eine bedeutende Linienfunktion.

Themen*

Total 13 Seminar-/Präsenztage, verteilt auf 5 Durchführungen:

- **Ganzheitliche Unternehmensführung, 3 Tage**
Details siehe: www.sgbs.ch/84
- **Führungsseminar, 4 Tage**
Details siehe: www.sgbs.ch/52
- **Unternehmensführung und Unternehmenserfolg, 4 Tage**
Details siehe: www.sgbs.ch/21
- **Studienabschluss: Zertifizierungsmodul. 2 Tage.**

Termine

Für jedes Seminarmodul gibt es 3 - 4 Durchführungen pro Jahr. Sie wählen die Ihnen passenden Termine/Orte.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das St. Galler Praxisstudium

Anmeldung, Administration, Zulassung

Sekretariat
St. Gallen Business School
St. Galler Praxisstudium
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen
Telefon: +41 71 225 40 80
Internet: www.sgbs.ch/praxisstudium
E-Mail: praxisstudium@sgbs.ch

Studienberatung, Anmeldung

Unsere Studienleitung steht Ihnen für detaillierte Informationen und Fragen der Zulassung zu den einzelnen Studiengängen telefonisch oder persönlich zur Verfügung. Die Anmeldung erfolgt via Internet unter www.sgbs.ch/praxisstudium.

Zulassungsverfahren

Gerne können Sie bereits vor Ihrer schriftlichen Anmeldung in einem telefonischen Gespräch mit einem unserer Studiendirektoren abklären, ob die Voraussetzungen für eine Zulassung gegeben sind. Für die Anmeldung benutzen Sie die Anmeldekarte in der Broschüre oder Sie melden sich im Internet unter www.sgbs.ch an. Sie erhalten anschliessend einen Bewerbungsbogen, welcher ausgefüllt in unserem Sekretariat bei der Studienleitung einzureichen ist. Im Anschluss an Ihre Bewerbung wird Ihnen die Entscheidung über eine definitive Zulassung bzw. das weitere Vorgehen innerhalb von wenigen Tagen schriftlich mitgeteilt.

Studienplan und Studienbeginn

Studienbeginn ist der Tag der schriftlichen Bestätigung der definitiven Zulassung. Danach wird der individuelle Studienplan erstellt. Dazu erhalten Sie von uns Arbeitsunterlagen und elektronische Tools, die Sie uns ausgefüllt retournieren. In einem anschliessenden Telefongespräch klären wir dann, welche besonderen Kompetenzen und Lernvertiefungen Sie mit

dem St. Galler Praxisstudium erwerben resp. erreichen wollen. Daraus entwickeln wir mit Ihnen den individuellen Studienplan mit allen Durchführungen, Studien und Seminarmodulen, Projektarbeit, Kolloquium sowie den Terminen und Durchführungsorten. Auf die individuelle terminliche Situation wird – soweit es das Studienreglement zulässt – Rücksicht genommen.

Studiengebühr

Die Studiengebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) beinhaltet die Kosten für die Studienmodule in St. Gallen, die Seminarbesuche, Kolloquien, elektronische Seminarunterlagen, Bewertung der Projektarbeit und laufende Betreuung. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen (Übernachtungen, Verpflegung, Tagespauschalen der Hotels bzw. Seminarzentren), welche im Rahmen der Seminar- und Kolloquiumsbesuche anfallen. Diese sind am jeweiligen Veranstaltungsort direkt von den Teilnehmern zu bezahlen. Die Studiengebühr kann in 2 oder 3 Teilzahlungen bezahlt werden. Sämtliche Studiengebühren können auf Wunsch in Euro zum jeweiligen Tageskurs verrechnet und bezahlt werden.

Hotels – Seminarzentren

Die Seminare und Kolloquien finden zum Teil direkt vor Ort in der St. Gallen Business School oder in von uns sorgfältig ausgewählten Hotels statt. Die Teilnehmer/innen profitieren von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Die Hotelreservation wird von den Teilnehmer/innen selbst vorgenommen. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung. Die Tagespauschale der Tagungszentren in St. Gallen, London und Boston wird durch die St. Gallen Business School den Teilnehmern vorab fakturiert und dem Tagungszentrum weitergeleitet.

Umbuchungen, Studienabschluss

Umbuchungen von einzelnen Seminaren, Kolloquien und Studienmodulen sind bis zu kumuliert 3 mal, jeweils bis 4 Wochen vor dem entsprechenden Termin, ohne Umbuchungsgebühr möglich. Ab der 4. Umbuchung wird eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– pro Umbuchung fällig. Der Studienabschluss bei den Certified Experts ist im Normalfall in 6 – 12 Monaten anzustreben, auf Wunsch kann die Studiendauer um maximal 6 Monate verlängert werden. Bei den St. Galler Management Schulen ist im Normalfall eine Studiendauer von 9 – 18 Monaten anzustreben, im begründeten Ausnahmefall kann die Studiendauer um maximal 6 Monate verlängert werden. Wer länger als diese Verlängerung um 6 Monate für den Studienabschluss benötigt, bezahlt eine monatliche Verlängerungsgebühr in Höhe von CHF 400.– zzgl. MwSt. Die Studiendauer ist in jedem Fall auf 3 Jahre beschränkt. Nicht absolvierte und beanspruchte Leistungen verfallen entschädigungslos.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation (Rücktritt oder Stornierung) einer von uns bestätigten Anmeldung ist bis 3 Monate vor Beginn des ersten Studientags kostenlos möglich. Der erste Studientag ist entweder ein erstes beratendes Gespräch (z.B. Erarbeitung der benötigten neuen Kompetenzen, individuelles Coaching, Studienmodul bei uns in St. Gallen) oder der Besuch eines ersten Seminartags. Bei einer Annulation zwischen 3 Monaten vor und 7 Tagen vor dem ersten Studientag werden 20% der Studiengebühr verrechnet. Bei einer Annulation im Zeitraum von 6 Tagen vor dem ersten Studientag bis zur Teilnahme an 33% aller Studientage des gebuchten Programms werden 40% der Studiengebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Die volle Studiengebühr wird verrechnet, wenn die Annulation nach den Absolvieren von mehr als 33% der Studientage erfolgt.

Verleihung des Certified Expert St. Gallen resp. Abschluss-Zertifikats

Die Verleihung findet 2 mal im Jahr in unserem Studienzentrum in St. Gallen statt.

Annulationsversicherung

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Internet – Download

Sie haben die Möglichkeit, unter www.sgbs.ch/downloads unser gesamtes Seminar- und Studienprogramm abzufragen bzw. auf Ihren Computer zu laden.

Upgrade zum akademischen Studium

Unter www.sgbs.ch/upgrade finden Sie die Beschreibung des «Upgrades» vom St. Galler Praxisstudium zum akademischen Studium. Als Absolventin oder Absolvent des SGBS Certified Executive Management Expert können Sie sich unter bestimmten Bedingungen für ein Studium zum akkreditierten Executive MBA in General Management bewerben, das in weiteren 2 bis 3 Semestern berufsbegleitend durchlaufen werden kann. Gerne informieren wir Sie über die separaten Zulassungs- und Studienbestimmungen für diese akademischen Programme EMBA Executive MBA und MBA Master of Business Administration.

Anmeldung

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen zu. Wir prüfen, ob Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen und bestätigen im positiven Fall die Anmeldung definitiv. Telefonische Vorabklärung möglich: Tel. +41 71 225 40 80

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch/praxisstudium
E-Mail praxisstudium@sgbs.ch

Ausgewähltes Studienprogramm

Nummer, Startdatum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

PS 26

Anmeldung

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen zu. Wir prüfen, ob Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen und bestätigen im positiven Fall die Anmeldung definitiv. Telefonische Vorabklärung möglich: Tel. +41 71 225 40 80

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch/praxisstudium
E-Mail praxisstudium@sgbs.ch

Ausgewähltes Studienprogramm

Nummer, Startdatum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

PS 26

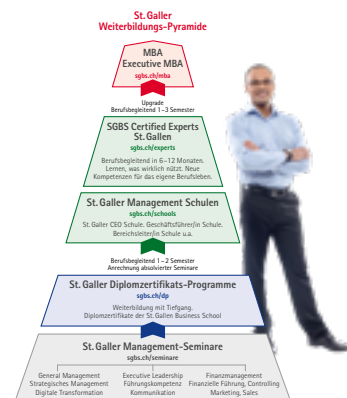
ab 2000-heute

St. Gallen Business School

Referenzen – Interviews – Teilnehmerstimmen – Diplomarbeiten
 von Absolventen/-innen der MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS

MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS
 – Berufsbegleitend – für Führungskräfte
Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen



www.sgbs.ch/experts

Management-Weiterbildung

St. Gallen Business School

Seminare & Lehrgänge

Strategie, Management, Agil, Digital, Ausbildung, Kultur, Verhalten, Vernetzt, Entwicklung, Struktur

www.sgbs.ch/seminare

St. Gallen Business School

INHOUSE & CONSULTING

Corporate Programs, Client-based Programs, Workshops, Customer Value, Ringier, WERTIME, RWD, etc.

www.sgbs.ch/inhouse

