

General Management für Future Leaders

Durchführungen

2027

Nr. TA0817 **1. Durchführung 2027**
26. – 29. Januar 2027, Stuttgart

Nr. TA0827 **2. Durchführung 2027**
31. Mai – 3. Juni 2027, Brunnen

Nr. TA0837 **3. Durchführung 2027**
4. – 7. Oktober 2027, Vitznau

Nr. TA0847 **4. Durchführung 2027**
22. – 25. November 2027, St.Gallen

Dauer: 4 Tage

Seminargebühr*: CHF 4500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta08

Zielgruppe (w/m)

Ambitionierte Nachwuchsführungskräfte, High Potentials und Talente, die gezielt gefördert und auf anspruchsvolle Management-, Führungs- und Ergebnisverantwortung vorbereitet werden sollen.

Konzept

Dieses St. Galler Programm ist für Führungskräfte am Beginn des nächsten Karriereschritts. Es basiert auf dem ganzheitlichen Denken des St. Galler Management Ansatzes einer konsequenten Praxisorientierung. Die Teilnehmenden lernen, Unternehmen als vernetztes System zu verstehen, strategisch zu entscheiden, Geschäftschancen zu nutzen, Märkte zu gewinnen. Sie lernen, was es braucht, um gute Ideen und Konzepte erfolgreich umsetzen zu können. General Management & Leadership for Future Leaders ist das Programm alle, die unternehmerisch Wirkung erzielen wollen. Die Teilnehmenden lernen, ein Unternehmen als Ganzes zu verstehen und ihren eigenen Beitrag zum Gesamterfolg einzuordnen. Sie können Strategien nachvollziehen, Geschäftsideen prüfen und Geschäftsmodelle verstehen. Sie wissen, wie Märkte bearbeitet, Kunden gewonnen und Umsatz erzielt wird. Sie stärken ihre Führungswirkung und gewinnen Sicherheit für den nächsten Karriereschritt.

Themen

General Management

Das Unternehmen als Ganzes verstehen

- Das St. Galler Managementverständnis: Die Zusammenhänge verstehen, um dann einfach und resultatorientiert zu handeln
- Zusammenhänge zwischen Strategie, Markt, Finanzen, Organisation und Führung

Wirksam entscheiden und Verantwortung übernehmen

- Komplexität und Management-Entscheidung unter Unsicherheit
- Verantwortung für Resultate, Prioritäten und Wirkung übernehmen

Strategisches Management

Strategisch denken wie ein General Manager

- Märkte, Wettbewerb, Trends und eigene Stärken richtig einordnen
- Strategische Optionen entwickeln, bewerten und verdichten
- KI für das Strategische Management nutzen

Strategie in Resultate übersetzen

- Aus strategischer Richtung konkrete Initiativen, Ziele & Prioritäten ableiten

Geschäftsidee, Business Case

Geschäftschancen bewerten

- Neue Geschäftsideen suchen & finden

- Ideen auf Attraktivität, Machbarkeit, Differenzierung und Ertrag prüfen
- Annahmen testen, Risiken reduzieren, Chancen schärfen

Geschäftsmodelle überzeugend entwickeln

- Aus Ideen belastbare Business Cases und Management-Entscheidungen formen

Marktbearbeitung und Sales bis zum Markterfolg

Märkte systematisch gewinnen

- Vom Produktdenken zur konsequenten Kundensicht wechseln

Sales in messbaren Erfolg verwandeln

- Verkaufsprozesse, Pipeline, Conversion und Abschlussqualität steuern
- Preis, Wertargumentation und Verhandlung professionell verbinden

Umsetzen dank Führungskompetenz

Führungswirkung entwickeln

- Die eigene Führungsrolle klären: Haltung, Anspruch, Wirkung
- Orientierung geben, Vertrauen schaffen, Leistung ermöglichen

Teams und Veränderung führen

- Teams auf Ziele, Zusammenarbeit und Resultate ausrichten
- Veränderung erklären, Widerstände aufnehmen, Umsetzung sichern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programnteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb