

# St. Galler Aufsichtsrats-Programm

Wirksam führen, strategisch steuern, Verantwortung übernehmen.

## Durchführungen

### 2027

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Nr. TA1017 | <b>1. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 1 Tag, Termin zu vereinbaren        |
| 2. Teil    | 1. – 4. März 2027, Davos            |
| 3. Teil    | 1 Tag Private Coaching              |
| Nr. TA1027 | <b>2. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 1 Tag individuell zu vereinbaren    |
| 2. Teil    | 14. – 17. Juni 2027, Rottach-Egern  |
| 3. Teil    | 1 Tag Private Coaching              |
| Nr. TA1037 | <b>3. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 1 Tag, Termin zu vereinbaren        |
| 2. Teil    | 20. – 23. September 2027, Luzern    |
| 3. Teil    | 1 Tag Private Coaching              |
| Nr. TA1047 | <b>4. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 1 Tag, Termin zu vereinbaren        |
| 2. Teil    | 15. – 18. November 2027, St. Gallen |
| 3. Teil    | 1 Tag Private Coaching              |

**Dauer: 1 + 4 + 1 Tag Private Coaching**

**Seminargebühr: CHF 15000.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/ta10](http://www.sgbs.ch/ta10)

## Konzept

Die Rolle des Aufsichtsrats hat sich fundamental verändert. Zwischen wachsender regulatorischer Komplexität, steigenden Erwartungen der Stakeholder und dynamischen Märkten wird der Aufsichtsrat immer stärker zum aktiven Sparringspartner des Top Managements und zum entscheidenden Faktor für nachhaltigen Unternehmenserfolg. Das St. Galler Aufsichtsrats-Programm bereitet erfahrene Führungspersonlichkeiten gezielt auf diese anspruchsvolle Rolle vor: Fundiert, praxisnah und auf höchstem Niveau.

Als Aufsichtsrat hat man Einfluss, aber zugleich auch eine besondere Verantwortung. Als Mitglied des Aufsichtsrats müssen Sie u.a.

- Strategische Weichenstellungen des Managements genehmigen
- Strategische Fehlentwicklungen früh erkennen
- Risiken richtig einschätzen
- Das Management fordern, ohne operativ einzugreifen
- Entscheidungen treffen, obwohl Informationen oft unvollständig sind
- Steigende regulatorische Anforderungen erfüllen.

Das St. Galler Aufsichtsrats-Programm setzt genau hier an. Es ist kein theoretisches Programm, sondern ein konsequent praxisorientierter Entwicklungsprozess für erfahrene Führungspersonlichkeiten.

Der Einstieg (Teil 1) erfolgt über die eigene Rolle. In einem 1-tägigen individuellen Präsenz-Coaching wird hinterfragt: Wo stehe ich als Aufsichtsrat? Bin ich Sparringspartner oder nur Beobachter? Erkenne ich die wirklichen Herausforderungen für Erfolg und Überlebensfähigkeit der Organisation? Stelle ich die richtigen Fragen? Greife ich rechtzeitig ein?

Im anschliessenden Top Management Seminar (Teil 2, 4 Tage) werden die zentralen Herausforderungen systematisch adressiert. Strategie und Business Development stehen für die Fähigkeit, Zukunft zu erkennen und mitzugestalten und nicht nur zu genehmigen. Hochleistungsorganisation bedeutet, die tatsächliche Leistungsfähigkeit eines Unternehmens beurteilen zu können, jenseits von Präsentationen und Reports. Und Finanzmanagement schafft die notwendige Sicherheit, um Zahlen nicht nur zu verstehen, sondern kritisch zu hinterfragen.

Den Abschluss bildet das Thema Risikomanagement. Nicht abstrakt, sondern konkret. Mit dem St. Galler Risk Management Tool. Dieses Tool nutzen Sie für die Vorbereitung auf einen weiteren individuellen Coaching-Tag (Online oder in Präsenz) mit einem erfahrenen St. Galler Top Dozenten. Ziel: Eine umfassende Risikobewertung der Management-Risiken und der daraus resultierenden Kontrollaufgaben des Aufsichtsrats.

## Themen

Ein Mandat als Aufsichtsrat ist eine der anspruchsvollsten Führungsaufgaben. Sie erhalten wertvolle Impulse zu folgenden Herausforderungen und Aufgaben:

### **Strategische Führung ohne operative Eingriffe**

Die Strategie verstehen, hinterfragen und mitprägen, ohne selbst ins operative Geschäft einzugreifen. Die richtige Balance zwischen Distanz und Einfluss ist eine der grössten Herausforderungen.

### **Das Management wirksam kontrollieren und gleichzeitig unterstützen**

Kritische Fragen stellen. Fehlentwicklungen erkennen. Und dennoch ein konstruktiver Sparringspartner bleiben. Zu viel Nähe führt zu Blindheit. Zu viel Distanz zu Wirkungslosigkeit.

### **Entscheidungen unter Unsicherheit treffen**

Unvollständige Informationen, widersprüchliche Einschätzungen, Zeitdruck. Trotzdem müssen weitreichende Entscheidungen gefällt werden, oft mit langfristigen Konsequenzen.

### **Risiken frühzeitig erkennen und richtig bewerten**

Nicht erst reagieren, wenn Probleme sichtbar sind. Sondern schwache Signale deuten, systemische Risiken verstehen und rechtzeitig eingreifen.

### **Die richtigen Fragen stellen – nicht die falschen Antworten geben**

Ein wirksamer Aufsichtsrat zeichnet sich weniger durch Antworten aus, sondern durch die Qualität seiner Fragen. Das erfordert Erfahrung, Urteilsvermögen und Unabhängigkeit.

### **Governance und Regulierung sicherstellen**

Zunehmende regulatorische Anforderungen erhöhen die persönliche Haftung. Gleichzeitig darf Governance nicht zur reinen Formalität verkommen, sondern muss echten Mehrwert schaffen.

### **Krisen bewältigen**

In kritischen Situationen – etwa bei strategischen Fehlentwicklungen, finanziellen Problemen oder Reputationskrisen – kommt dem Aufsichtsrat eine Schlüsselrolle zu. Dann zeigt sich, wie belastbar Entscheidungen und Strukturen wirklich sind.

### **Zusammensetzung und Leistungsfähigkeit des Top Managements beurteilen**

Die richtigen Führungspersönlichkeiten auswählen, entwickeln oder auch ersetzen. Eine der sensibelsten und folgenreichsten Aufgaben.

### **Langfristige Wertentwicklung sichern**

Nicht kurzfristigen Trends folgen, sondern nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit sichern. Oft gegen Widerstände und kurzfristige Interessen.

### **Eigene Unabhängigkeit und Integrität bewahren**

Persönliche Interessen, Netzwerke oder Loyalitäten dürfen Entscheidungen nicht beeinflussen. Gerade das ist in der Praxis anspruchsvoller als es klingt.

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon** +41 71 225 40 80

**Internet** [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

**E-Mail** [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)