

Unternehmensführung und Unternehmensentwicklung

Management Programm zur Vorbereitung auf eine Aufgabe in der 1. Führungsebene

Durchführungen

2027

Nr. TA1417	1. Durchführung 2027
1. Teil	25. – 27. Januar 2027, St.Gallen
2. Teil	26. – 29. April 2027, Luzern
3. Teil	28. Juni – 1. Juli 2027, Brunnen
4. Teil	20. – 23. Sep. 2027, Rottach-Egern
5. Teil	8. – 11. November 2027, St.Gallen
Nr. TA1427	2. Durchführung 2027
1. Teil	12. – 14. April 2027, St.Gallen
2. Teil	21. – 24. Juni 2027, St.Gallen
3. Teil	4. – 7. Oktober 2027, St.Gallen
4. Teil	8. – 11. November 2027, St.Gallen
5. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Luzern
Nr. TA1437	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	20. – 23. September 2027, Berlin
3. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Stuttgart
4. Teil	27. – 30. März 2028, Luzern
5. Teil	10. – 13. Juli 2028, Rottach-Egern

Dauer: 3 + 4 + 4 + 4 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 24000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta14

Zielgruppe (w/m)

Dieses anspruchsvolle Programm bereitet auf die Übernahme von Positionen im obersten Management vor.

Es richtet sich an:

- Executives auf dem Weg in die Unternehmensleitung
- Oberes Management, Leitende bedeutender Unternehmensbereiche
- Executives mit Verantwortung für Wachstum, Transformation und Erfolg.

Aufbau

Teil 1: Vision, Purpose, Leitplanken und Corporate Governance, 3 Tage

Teil 2: Strategisches Management für Executives, 4 Tage

Teil 3: Organisation, Kultur und Umsetzungskraft, 4 Tage

Teil 4: Finanzmanagement für Ergebnisverantwortliche, 4 Tage

Teil 5: Executive Leadership, 4 Tage

Konzept

Der Aufstieg in die erste Managementebene verlangt die Fähigkeit, ein Unternehmen als Ganzes zu verstehen und zu führen. Märkte verändern sich, Geschäftsmodelle geraten unter Druck, neue Technologien schaffen Chancen und Risiken zugleich. Gefragt sind Führungskräfte, die Richtung geben, strategische Entscheidungen treffen, Organisationen entwickeln, finanzielle Auswirkungen beurteilen und Menschen für Veränderung gewinnen können. Dieses St. Galler Programm vermittelt die integrierte Sicht erfolgreicher Unternehmensführung. Es verbindet strategische Klarheit, Zukunftsorientierung, Organisationsentwicklung, finanzielle Steuerung und Executive Leadership zu einem wirksamen Managementsystem für nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit und profitable Unternehmensentwicklung. Einzigartig ist die integrierte, praxisbezogene Sicht der Unternehmensführung: Das Besondere dieses Programms liegt in der Verbindung aller fünf Perspektiven. Vision ohne Strategie bleibt Wunschdenken. Strategie ohne Umsetzung bleibt Theorie. Organisation ohne Kultur bleibt Mechanik. Finanzmanagement ohne Richtung bleibt Kontrolle. Leadership ohne Substanz bleibt Rhetorik. Erst das Zusammenspiel von Richtung, Strategie, Organisation, Finanzen und Führung schafft die Grundlage für nachhaltige Unternehmensentwicklung und langfristigen Unternehmenserfolg.

Themen

Teil 1: Richtung geben – Zukunft gestalten

- Vision und Purpose als Grundlage langfristiger Wettbewerbsfähigkeit
- Oberste Zielvorgaben für Wachstum, Rentabilität und Resilienz entwickeln
- Führungsgrundsätze als verbindlicher Rahmen für Entscheidungen nutzen
- Corporate Governance, Compliance und unternehmerische Verantwortung wirksam gestalten

Die Detailbeschreibung dieses Moduls finden Sie unter: www.sgbs.ch/84

Themen

Teil 2: Strategische Entscheidungen für rentable Überlebensfähigkeit

- Märkte, Technologien, Kunden und Wettbewerber mit KI strategisch analysieren
- Geschäftsmodelle weiterentwickeln, erneuern oder transformieren
- Strategische Optionen beurteilen: Wachstum, Fokus, Innovation und M&A
- Wettbewerbsvorteile und Erfolgspositionen systematisch ausbauen
- Strategische Entscheidungen unter Unsicherheit treffen, KI-gestützt

Die Detailbeschreibung dieses Moduls finden Sie unter: www.sgbs.ch/31

Teil 3: Organisation, Kultur und Umsetzungsstärke

- Organisation als Instrument erfolgreicher Strategieumsetzung gestalten
- Kultur als Erfolgsfaktor für Leistung, Veränderung und Zusammenarbeit nutzen
- Umsetzungskraft durch klare Verantwortlichkeiten und Prioritäten erhöhen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Wirkung stärken
- Veränderungsprozesse professionell führen und Widerstände überwinden

Die Detailbeschreibung dieses Moduls finden Sie unter: www.sgbs.ch/32

Teil 4: Finanzielle Führung und Wertsteigerung

- Die wichtigsten finanziellen Steuerungsgrößen sicher beherrschen
- Investitionen, Innovationen und Wachstumsprojekte wirtschaftlich beurteilen
- Werttreiber, Profitabilität und Kapitalbindung verstehen
- Liquidität, Stabilität und Resilienz gezielt sichern
- Finanzielle Auswirkungen strategischer Entscheidungen beurteilen

Die Detailbeschreibung dieses Moduls finden Sie unter: www.sgbs.ch/51

Teil 5: Executive Leadership

- Führung über mehrere Hierarchieebenen hinweg wirksam gestalten
- Eine Kultur von Leistung, Verantwortung und Zusammenarbeit schaffen
- Die Balance zwischen Resultatorientierung und Mitarbeiterführung finden
- Top-Teams auf gemeinsame Prioritäten und Ziele ausrichten
- Strategien überzeugend kommunizieren und Veränderungsenergie erzeugen
- Konflikte, Widerstände und politische Dynamiken erfolgreich steuern

Die Detailbeschreibung dieses Moduls finden Sie unter: www.sgbs.ch/av92

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb