

Management Entscheidungen: Priorisierung und Ressourcenmanagement

Durchführungen

2027

Nr. TA1717	1. Durchführung 2027
1. Teil	25. – 27. Januar 2027, St.Gallen
2. Teil	25. – 26. Februar 2027, St.Gallen
Nr. TA1727	2. Durchführung 2027
1. Teil	12. – 14. April 2027, St.Gallen
2. Teil	28. – 29. Juni 2027, St.Gallen
Nr. TA1737	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, St.Gallen
2. Teil	14. – 15. Oktober 2027, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr*: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta17

Zielgruppe (w/m)

1. Executives und Führungskräfte aus dem oberen und obersten Management, die eine komplette praxisbezogene Gesamtsicht einer resultatorientierten Führung wünschen
2. Ergebnisverantwortliche aus gehobenen Managementbereichen, die Instrumente und Vorgehensweisen suchen, um besser mit Vielfalt und Komplexität umgehen zu können

Konzept

Die Schwierigkeit, richtig zu priorisieren

In der heutigen Unternehmensrealität ist Überfülle zum Normalzustand geworden: unzählige Themen, parallele Projekte, KI, neue Rahmenbedingungen, neue Märkte und, als besondere Erschwernis, meist viele alte Baustellen. Die Kunst der Priorisierung ist damit zu einer Schlüsselkompetenz für Führungskräfte geworden. Dieses Seminar zeigt auf, wie Entscheider den Überblick gewinnen, strategisch filtern und operative Klarheit schaffen. Denn nur wer weglässt, kann wirksam führen.

Ressourcen richtig einsetzen – im Sinne des St. Galler Management-Modells

Management-Kapazität ist endlich – und damit wertvoll. Genauso wie die Zeit der Mitarbeitenden, die verfügbaren Budgets, die vorhandenen Informationen. Effektives Management heisst: Ressourcen dort konzentrieren, wo sie maximale Wirkung entfalten. Doch wie erkennt man diese Stellen im System? Das St. Galler Management-Modell liefert hierfür das konzeptionelle Fundament: Es hilft, Zusammenhänge zu erkennen, Wechselwirkungen zu verstehen und Entscheidungen ganzheitlich zu treffen. Nur wer das Unternehmen als

System denkt, kann mit gezieltem Mitteleinsatz überdurchschnittliche Resultate erzielen. Dieses Seminar vermittelt, wie Management-Entscheidungen auf Ressourceneffizienz und nachhaltige Wirkung ausgerichtet werden.

Themen

Die Kunst der Priorisierung im Management

- Nur wer das Ganze versteht, kann sinnvoll priorisieren
- Einführung in das St. Galler Management-Modell
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen erkennen
- Vom Silodenken zur vernetzten Sichtweise
- Aus der Vielfalt der möglichen Themene die wirklich Wichtigen herausfiltern

Management-Kapazität als kritischer Engpass

- Der Faktor „Zeit“ als limitierendes Gut
- Führungskräfte zwischen Strategie und Operativem

Ressourcen verstehen, sichtbar machen, steuern

- Knappe Ressourcen strategiekonform zuteilen

Wirkung vor Aufwand: Ressourceneinsatz optimieren

- Wirkungsketten im Unternehmen verstehen
- Ressourcen dort bündeln, wo Wirkung entsteht

Leitplanken als Entscheidungshilfe

- Das Normative Management als Hilfe bei der Entscheidungsfindung
- Business Mission und Vision als Richtschnur
- Werte und Verpflichtung zur Nachhaltigkeit
- Oberste Ziele als Messlatte
- Compliance und Corporate Governance als Leitplanken

Strategie, Umsetzung, Wirkungskontrolle

- Von der strategischen Entscheidung zur Aktion
- Wirkung messen, reflektieren, nachsteuern

Strategie-Audit: Stimmt unsere Strategie?

- In welche Zukunft führt die heutige Strategie das Unternehmen?
- Welche strategische Entwicklung forciert die heutige Ressourcenzuteilung?
- Stimmt das Ressourcenmanagement mit der Unternehmensstrategie überein?
- Stimmt unsere Innovationsstrategie?

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb