

St. Galler BWL Weiterbildung

Betriebswirtschaft verstehen. Teams führen. Unternehmerisch wirksam werden.

Durchführungen

2027

Nr. TA2517	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 5. März 2027, St.Gallen
2. Teil	15. – 16. April 2027, online
Nr. TA2527	2. Durchführung 2027
1. Teil	5. – 9. Juli 2027, Brunnen
2. Teil	16. – 17. September 2027, online
Nr. TA2537	3. Durchführung 2027
1. Teil	8. – 12. November 2027, St.Gallen
2. Teil	2. – 3. Dezember 2027, online
Nr. TA2547	4. Durchführung 2027
1. Teil	8. – 12. November 2027, St.Gallen
2. Teil	3. – 4. April 2028, online

Dauer: 5 Tage Präsenz
2 Tage Online-Live, 08:30 – 12.30

Seminargebühr: CHF 7500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta25

Zielgruppe (w/m)

- Führungskräfte ohne vertieften BWL-Hintergrund
- Experten aus Technik, Medizin, Recht, Wissenschaft, Politik
- Team- und Bereichsverantwortliche mit wachsender Führungsrolle

Aufbau

Teil 1: St. Galler Betriebswirtschafts-Seminar

5 Tage kompakte Betriebswirtschaft für Führungskräfte: Unternehmenslogik, Bilanz, Erfolgsrechnung, Cashflow, Investitionen, Business Cases sowie das Zusammenspiel von Betriebswirtschaft, Strategie und Führung.

Teil 2: Teams führen

2 Tage Führungsvertiefung: Führungsrolle, Kommunikation, Motivation, Zusammenarbeit, Konfliktklärung und Teamleistung.

Konzept

Die St. Galler BWL Weiterbildung ist ein kompaktes, anspruchsvolles Programm für Führungskräfte ohne klassischen betriebswirtschaftlichen Hintergrund. Es verbindet zwei Schlüsselkompetenzen erfolgreicher Führung: das Verstehen wirtschaftlicher Zusammenhänge und das wirksame Führen von Teams. Im ersten Teil erwerben die Teilnehmenden betriebswirtschaftliche Sicherheit: Unternehmenslogik, finanzielle Steuerung, Business Cases und fundierte Entscheidungen. Im zweiten Teil entwickeln sie ihre Führungswirksamkeit weiter: Teams ausrichten, Motivation

stärken, Verantwortung übertragen, Leistung ermöglichen. So entsteht ein Weiterbildungsprogramm, das Fach- und Führungskräfte befähigt, wirtschaftlich klarer zu denken, überzeugender zu handeln und personelle Verantwortung wirksamer wahrzunehmen.

Themen

Das Unternehmen als Wertschöpfungssystem verstehen

- Wirtschaftliche Logik von Unternehmen
- Geschäftsmodelle, Wettbewerb, Wertschöpfung
- Betriebswirtschaft als Führungsgrundlage

Bilanz, Erfolgsrechnung und Cashflow verstehen

- Zahlen lesen und richtig einordnen
- Liquidität, Ergebnis und Stabilität beurteilen
- Finanzielle Zusammenhänge im Führungsalltag nutzen

Wirtschaftlich fundiert entscheiden

- Kosten, Deckungsbeiträge, Break-even
- Investitionen und Business Cases beurteilen
- Ressourcen, Budgets und Prioritäten steuern

Die eigene Führungsrolle klären

- Vom Spezialisten zur Führungspersönlichkeit
- Verantwortung, Haltung und Führungsanspruch
- Erwartungen an wirksame Führung verstehen

Kommunikation & Führung verbinden

- Klar und verbindlich kommunizieren
- Ziele, Prioritäten und Erwartungen vermitteln
- Feedback geben und anspruchsvolle Gespräche führen

Motivation und Verantwortung im Team stärken

- Leistungsbereitschaft gezielt fördern
- Mitarbeitende entwickeln und fordern
- Verantwortung wirksam übertragen

Zusammenarbeit und Teamleistung steigern

- Vertrauen und Verbindlichkeit aufbauen
- Konflikte konstruktiv bearbeiten
- Gemeinsame Resultate systematisch verbessern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb