

St. Galler Projektmanagement Programm

Weiterbildung Projektmanagement: Projekte führen. Strategien umsetzen. Resultate liefern.

Durchführungen

2027

Nr. TA2817	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 4. März 2027, München
2. Teil	19. – 22. April 2027, St.Gallen
3. Teil	3. – 5. Mai 2027, Vitznau
4. Teil	individuell zu vereinbaren
Nr. TA2827	2. Durchführung 2027
1. Teil	21. – 24. Juni 2027, Zürich
2. Teil	4. – 7. Oktober 2027, St.Gallen
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Berlin
4. Teil	individuell zu vereinbaren
Nr. TA2837	3. Durchführung 2027
1. Teil	4. – 7. Oktober 2027, Bregenz
2. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Stuttgart
3. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Berlin
4. Teil	individuell zu vereinbaren
Nr. TA2847	4. Durchführung 2027
1. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Bregenz
2. Teil	31. Jan. – 3. Feb. 2028, Luzern
3. Teil	20. – 22. März 2028, Luzern
4. Teil	individuell zu vereinbaren

Dauer: 4 + 4 + 3 + 1 Tag Private Coaching

Seminargebühr: CHF 12900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta28

Zielgruppe (w/m)

- Projektleiterinnen und Projektleiter mit Verantwortung für anspruchsvolle Projekte
- Verantwortliche für strategische, internationale oder transformationsbezogene Projekte
- Projektmanager, die ihre operative Erfahrung durch strategische Management-Kompetenz erweitern wollen

Konzept

Anspruchsvolle Projekte entscheiden über Wachstum, Wettbewerbsfähigkeit und Zukunft eines Unternehmens. Wer grosse Vorhaben erfolgreich steuern will, muss Strategie verstehen, die eigene Organisation leistungsfähig gestalten und Menschen und Teams auch unter Unsicherheit und Veränderungsdruck wirksam führen können.

Dieses St. Galler Projektmanagement Programm bietet neuestes Wissen aus Strategischem Management, Organisationsentwicklung und Leadership mit praxisnahen Methoden für die erfolgreiche Steuerung komplexer Projekte.

Themen

Teil 1: Strategisches Management

Strategisch geführte Projekte schaffen nachhaltigen Nutzen. Die Teilnehmenden lernen, wie Unternehmens- & Geschäftsstrategien entwickelt werden und wie daraus klare Projektstrategien entstehen.

- Strategisches Denken: operative Exzellenz versus strategische Überlegenheit
- Markt-, Wettbewerbs- und Umfeldanalysen für wichtige Projektentscheidungen
- Strategische Stärken, Schwächen und Handlungsbedarf präzise erkennen
- Geschäftsmodell, Kundennutzen und Wertschöpfung
- Strategie in Initiativen, Projektprioritäten und Umsetzungslogik übersetzen

Teil 2: Hochleistungsorganisation

Erfolgreiche Projekte benötigen leistungsfähige Organisationsstrukturen. Dieses Modul zeigt, wie Prozesse, Kultur, Zusammenarbeit, Umsetzungskraft und Veränderungsfähigkeit gezielt entwickelt werden. Praxisbeispiele zeigen, wie dank moderne Hochleistungsorganisationen Projekte schneller, effizienter und erfolgreicher realisiert werden.

Teil 3: Advanced Leadership

Letztlich entscheidet meist das gekonnte Leadership über den Projekterfolg. Die Teilnehmenden lernen moderne Führungsansätze für komplexe Projektumfelder: Führen ohne Macht, Leadership in Matrixorganisationen, Stakeholder-Management,

virtuelle Teams, Kommunikation unter Druck sowie persönliche Durchsetzungskraft.

- Führungsphilosophien, Wirkungsprinzipien und Erfolgsmechanismen anwenden
- Die eigene Führungsrolle, Stärken und Optimierungspotenziale reflektieren
- Ohne hierarchische Macht durch Klarheit, Vertrauen und Überzeugung führen
- Kommunikation, Konfliktfähigkeit und Stakeholder-Wirkung gezielt verbessern

Teil 4: Transfer in eigene Konzepte und Massnahmen

Zum Schluss werden das neu gewonnene Wissen sowie die Ideen und Impulse aus den 3 Seminaren für die eigene Praxis verwertet. In einem 4-stündigen Executive-Einzelcoaching erarbeiten Sie Ihre eigene Projektstrategie und Ihren persönlichen Projekt-Masterplan.

- Die strategische Projektaufgabe präzisieren und auf Nutzen ausrichten
- Projektstrategie mit Zielen, Prioritäten und Erfolgslogik formulieren
- Stakeholder, Risiken, Abhängigkeiten und kritische Erfolgsfaktoren klären
- Projektorganisation, Governance und Entscheidungswege konkret ausgestalten
- Leadership- und Kommunikationsmassnahmen für die Umsetzung definieren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb