

St. Galler Konfliktmanagement Programm

Weiterbildung Konfliktmanagement: Konfliktmanagement-Kompetenz als strategischer Erfolgsfaktor

Durchführungen

2027

Nr. TA2917 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 8. – 11. März 2027, Köln
- 2. Teil 17. – 18. Juni 2027, St.Gallen
- 3. Teil 27. – 29. Sep. 2027, Stuttgart

Nr. TA2927 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 21. – 24. Juni 2027, Brunnen
- 2. Teil 18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen
- 3. Teil 8. – 10. Dezember 2027, Köln

Nr. TA2937 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 20. – 23. September 2027, Bregenz
- 2. Teil 18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen
- 3. Teil 8. – 10. Dezember 2027, Köln

Nr. TA2947 4. Durchführung 2027

- 1. Teil 22. – 25. Nov. 2027, München
- 2. Teil 14. – 15. Februar 2028, St.Gallen
- 3. Teil 13. – 15. März 2028, Frankfurt

Dauer: 4 + 2 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 10900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta29

Zielgruppe (w/m)

- Executives und Führungskräfte mit hoher Kommunikations- und Koordinationsverantwortung
- Projekt- und Programmleitende
- Verantwortliche aus HR, Organisationsentwicklung & Change Management
- Spezialistinnen und Spezialisten, die in anspruchsvollen Schnittstellenfunktionen arbeiten.

Konzept

Unternehmen mit hoher Konfliktkompetenz sind innovativer, resilienter und erfolgreicher. Professionelles Konfliktmanagement reduziert Reibungsverluste, stärkt Zusammenarbeit und verbessert die Führungsqualität nachhaltig. Das St. Galler Konfliktmanagement Programm zeigt, wie Konfliktkompetenz zu einem strategischen Wettbewerbsvorteil wird. Diese Weiterbildung Konfliktmanagement beginnt mit einem 4-tägigen Führungseminar. Denn die Gesetzmässigkeiten guter Führung bieten die Basis für einen gekonnten Umgang mit Konflikten. Darin enthalten auch 2 Tage zur Kommunikation in schwierigen Situationen. Im anschliessenden 2-Tagesseminar 'Resilienz' werden Techniken zum Umgang mit belastenden Situationen geschult. Stress,

Leistungsdruck und Konflikte. Teil 3 bezweckt, das Gegenüber «lesen» zu können: Um was für einen Typ Mensch handelt es sich, wie reagieren und wie kann ich mit diesem Wissen Konflikte vermeiden, deeskalieren oder sogar lösen?

Aufbau

Teil 1: Führungsverhalten und Führungskompetenz. 4 Tage

Teil 2: Resilienz – persönlich und im Team verankert. 2 Tage.

Teil 3: Führungspersönlichkeit sein. 3 Tage

Themen

Konflikte verstehen und frühzeitig erkennen

- Ursachen und Dynamik organisationaler Konflikte verstehen
- Eskalationsmuster und Konfliktsignale rechtzeitig erkennen

Professionelle Kommunikation in Konfliktsituationen

- Schwierige Gespräche sicher und lösungsorientiert führen
- Kommunikationsfehler und Missverständnisse vermeiden

Deeskalation und konstruktive Konfliktlösung

- Methoden zur Deeskalation verfahreners Situationen

Themen

- Konflikte in tragfähige Lösungen überführen
- Umgang mit Emotionen, Widerstand und Spannungen

Resilienz und persönliche Stabilität

- Eigene Belastbarkeit und emotionale Stabilität stärken
- Resiliente Teams entwickeln und Konfliktstress reduzieren

Führungspersönlichkeit und Konfliktkompetenz

- Die eigene Wirkung auf Andere erkennen
- Mein Gegenüber verstehen, Reaktionen einschätzen lernen
- Selbstreflexion und Führungsreife gezielt entwickeln
- Konfliktfähigkeit als Führungsstärke nutzen

Teams, Zusammenarbeit und Unternehmenskultur

- Konfliktkultur und konstruktive Zusammenarbeit fördern
- Leistungsfähige Teams trotz Spannungen stabil halten

Konfliktmanagement in der modernen Arbeitswelt

- Konflikte in hybriden und digitalen Teams
- Neue Anforderungen an Führungskräfte und Spezialisten

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb