

Weiterbildung Konfliktmanagement & Konflikttraining

Konfliktkompetenz als Führungsstärke in anspruchsvollen Führungssituationen

Durchführungen

2027

Nr. TA3217 1. Durchführung 2027

- 1. Teil 8. – 11. März 2027, Köln
- 2. Teil 22. – 23. Juni 2027, St.Gallen

Nr. TA3227 2. Durchführung 2027

- 1. Teil 21. – 24. Juni 2027, Brunnen
- 2. Teil 22. – 23. November 2027, St.Gallen

Nr. TA3237 3. Durchführung 2027

- 1. Teil 20. – 23. September 2027, Bregenz
- 2. Teil 22. – 23. November 2027, St.Gallen

Nr. TA3247 4. Durchführung 2027

- 1. Teil 22. – 25. Nov. 2027, München
- 2. Teil 30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta32

Zielgruppe (w/m)

- Führungskräfte im mittleren und oberen Management
- Executives mit hoher Kommunikations- und Führungsverantwortung
- Projekt- und Programmleitende
- Spezialistinnen und Spezialisten mit anspruchsvollen Schnittstellenfunktionen

Konzept

Führungskräfte benötigen ein hohes Mass an Konflikt-Kompetenz. Wo Menschen zusammenwirken, gibt es Konflikte. Wo hohe Dynamik, Veränderungsdruck, steigende Erwartungen sowie emotionale Belastungen das Konfliktpotenzial im Unternehmen deutlich erhöhen, braucht es ein gutes Konfliktmanagement.

Aufbau

Teil 1: Führungsverhalten und Führungskompetenz, 4 Tage

Teil 2: Konfliktmanagement und Konflikttraining, 2 Tage

Themen

Die eigene Führungsleistung

- Erfolg im Beruf: Um welche Kompetenzen geht es?
- Die eigene Wirkung im geschäftlichen Umfeld
- Die Kompetenzen der erfolgreichen Führungskraft

Psychologische Gesetzmässigkeiten der Führung

- Angeborene und erlernte Führungs-Qualitäten
- Psychologische Erkenntnisse
- Führungstypologie
- Einfluss psychologischer Gesetzmässigkeiten auf das individuelle Führungsverhalten

Führungs-Kompetenzen ausbauen

- Kernkompetenz Selbst-Management
- Soziale und emotionale Kompetenzen
- Kompetenzen im Bereich Führung und Leadership
- Entscheidungs-Kompetenz
- Kreativ-, Gestaltungs- und Umsetzungs-Kompetenz

Konflikte frühzeitig erkennen und professionell steuern

- Dynamik und Eskalationsmuster von Konflikten verstehen
- Konflikttrisiken im Führungsalltag frühzeitig erkennen
- Spannungen konstruktiv ansprechen und bearbeiten

- Konfliktpotenziale im Team gezielt reduzieren

Schwierige Gespräche professionell führen

- Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche sicher führen
- Klarheit und Konsequenz mit Respekt verbinden
- Emotionale Gesprächssituationen souverän bewältigen
- Gesprächssicherheit auch unter Druck entwickeln

Konflikttraining mit hohem Praxisanteil

- Training realer Konflikt- und Führungssituationen
- Professionelle Deeskalationstechniken anwenden
- Schwierige Gesprächsverläufe aktiv steuern
- Wirkung, Sprache und Verhalten gezielt reflektieren

Leistungsprobleme, Widerstände und Kritikgespräche

- Minderleistung professionell ansprechen
- Widerstände konstruktiv bearbeiten
- Schwierige Feedback- und Zielgespräche führen
- Konsequenz ohne Eskalation oder Demotivation

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb