

Konfliktgespräche mit Mitarbeitenden

Durchführungen

2027

Nr. TA3317	1. Durchführung 2027
1. Teil	22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
2. Teil	11. – 12. März 2027, St.Gallen
Nr. TA3327	2. Durchführung 2027
1. Teil	3. – 5. Mai 2027, Bregenz
2. Teil	22. – 23. Juni 2027, St.Gallen
Nr. TA3337	3. Durchführung 2027
1. Teil	13. – 15. September 2027, Brunnen
2. Teil	22. – 23. November 2027, St.Gallen
Nr. TA3347	4. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
2. Teil	30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta33

Zielgruppe (w/m)

Führungskräfte, Executives, Projektleiter, Spezialisten sowie Verantwortliche, die potenzielle oder offene Konfliktgespräche professionell und souverän führen wollen.

Konzept

Konfliktgespräche gehören zu den anspruchsvollsten Aufgaben moderner Führung. Leistungsdruck, Veränderungen, Unsicherheit, emotionale Belastungen oder zwischenmenschliche Spannungen führen immer wieder zu schwierigen Gesprächssituationen im Führungsalltag. Führungskräfte müssen Probleme klar ansprechen, Orientierung geben, Konflikte lösen und gleichzeitig respektvoll, professionell und motivierend kommunizieren. Das Programm bietet professionelle Gesprächsführung und intensives Praxistraining zu Konfliktgesprächen und Konfliktverhalten. Im Zentrum stehen reale Führungssituationen, konkrete Gesprächstechniken sowie die persönliche Wirkung in schwierigen Kommunikationssituationen. Die Teilnehmenden trainieren anspruchsvolle Konfliktgespräche praxisnah und entwickeln Sicherheit für den professionellen

Umgang mit Konflikten, Widerständen und emotionalen Situationen. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Gesprächen, Konflikten und emotional belastenden Situationen. Sie stärken ihre Kommunikationsfähigkeit, ihre persönliche Wirkung und ihre Fähigkeit, Konflikte konstruktiv und professionell zu lösen.

Aufbau

Teil 1: Rhetorik und motivierende Kommunikation

Professionelle Gesprächsführung, überzeugende Kommunikation und motivierende Rhetorik als Grundlage erfolgreicher Konfliktgespräche. Die Teilnehmenden lernen, auch in schwierigen Situationen klar, respektvoll und wirksam zu kommunizieren.

Teil 2: Trainingsseminar Konfliktgespräche mit Mitarbeitenden

2 Tage Intensivtraining: Im praxisnahen Trainingsseminar werden anspruchsvolle Konflikt- und Gesprächssituationen aus dem Führungsalltag intensiv trainiert und professionell reflektiert. Im Mittelpunkt stehen Konfliktgespräche bei Leistungsproblemen, Spannungen im Team, Widerständen, emotional belastenden Situationen, Veränderungen sowie schwierigen persönlichen Themen.

Themen

Fehlverhalten und Regelverletzungen

- Unpünktlichkeit und Regelverstösse
- Fehlende Kooperation im Team
- Schwieriges Verhalten ansprechen
- Konsequenz und Respekt verbinden

Konflikte im Team moderieren

- Spannungen früh erkennen
- Emotionen professionell auffangen
- Konflikte zwischen Mitarbeitenden lösen
- Mobbing und Unzufriedenheit ansprechen

Schwierige Ziel- und Leistungsgespräche

- Leistungsschwächen klar benennen
- Ambitionierte Ziele kommunizieren
- Motivation trotz Druck erhalten
- Low Performance professionell führen

Veränderung und Widerstände

- Schwierige Gespräche fair führen
- Klarheit und Respekt verbinden
- Emotionale Situationen meistern
- Professionell kommunizieren

Emotionale Belastungen und Krisen

- Überlastung und Burnout erkennen
- Persönliche Krisen ansprechen
- Sensibel und professionell reagieren
- Eigene emotionale Stabilität bewahren

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb