

Change Management & Change Kommunikation

Die St. Galler Change Management Weiterbildung. Veränderungen erfolgreich umsetzen. Mit professioneller Kommunikation und souveränem Konfliktverhalten.

Durchführungen

2027

Nr. TA3417	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 3. März 2027, Köln
2. Teil	11. – 12. März 2027, St.Gallen
Nr. TA3427	2. Durchführung 2027
1. Teil	7. – 9. Juni 2027, Bregenz
2. Teil	22. – 23. Juni 2027, St.Gallen
Nr. TA3437	3. Durchführung 2027
1. Teil	4. – 6. Oktober 2027, Brunnen
2. Teil	22. – 23. November 2027, St.Gallen
Nr. TA3447	4. Durchführung 2027
1. Teil	8.1. – 3. Dezember 2027, St.Gallen
2. Teil	30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta34

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte, die Veränderungen professionell führen und kommunizieren müssen
2. Executives und Projektleiter:innen mit Verantwortung für Change Prozesse, Reorganisationen oder Transformationen

3. Bereichsleiter:innen und HR-Verantwortliche mit anspruchsvollen Kommunikations- und Konfliktsituationen
4. Führungskräfte, die Widerstände reduzieren und Vertrauen in Veränderungsprozessen stärken wollen

Konzept

Veränderungen scheitern selten an der Strategie, sondern meist an der Umsetzung und an der Kommunikation. Mitarbeitende erleben Veränderungen oft anders als das Management: Was aus Sicht des Unternehmens notwendig ist, erzeugt aus persönlicher Sicht Unsicherheit, Widerstand oder Konflikte. Dieses Change Programm verbindet professionelles Change Management mit praxisbezogenem Kommunikations- und Konflikttraining. Teil 1 vermittelt die entscheidenden Management-Instrumente erfolgreicher Veränderungsprozesse. Teil 2 ist bewusst als intensives 2-Tagestraining in kleiner Gruppe aufgebaut. Schwierige Gespräche, Widerstände und konfliktbeladene Situationen werden konkret trainiert und reflektiert.

Themen

Teil 1: Change Management

- Veränderungsprozesse professionell planen und steuern
- Veränderungen strategisch begründen und glaubwürdig umsetzen
- Akzeptanz schaffen und Widerstände frühzeitig erkennen
- Führung in Phasen von Unsicherheit und Veränderung
- Unternehmenskultur, Werte und Verhalten verändern
- Mitarbeitende aktiv einbinden statt nur informieren

Teil 2: Change Kommunikation & Konflikttraining

Das 2-tägige Kommunikationstraining findet bewusst in kleiner Gruppe statt. Dies ermöglicht intensives Training, persönliches Feedback und die konkrete Bearbeitung eigener Change- und Konfliktsituationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmenden.

Psychologische Reaktionen auf Wandel

- Widerstände, Ängste und Unsicherheiten erkennen
- Emotionale Dynamiken in Veränderungsprozessen verstehen
- Vertrauen statt Verunsicherung erzeugen

Klare Botschaften und glaubwürdige Kommunikation

- Das „Warum?“, „Wohin?“ und „Was bedeutet das für mich?“ überzeugend beantworten
- Komplexe Veränderungen einfach kommunizieren

Empathische Kommunikation in schwierigen Situationen

- Aktives Zuhören und Perspektivenwechsel
- Sorgen anerkennen statt defensiv reagieren
- Dialog statt reine Informationsweitergabe

Schwierige Gespräche und Konflikte souverän führen

- Umgang mit Kritik, Widerstand und Konflikten
- Deeskalationstechniken und professionelles Konfliktverhalten
- Konfliktgespräche mit schwierigen Stakeholdern trainieren

Wirkung, Auftreten und Führungskommunikation

- Veränderungen überzeugend präsentieren
- Körpersprache, Stimme und Präsenz gezielt einsetzen
- Offen kommunizieren, ohne zusätzlich zu verunsichern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb