

St. Galler Projektleiter-Weiterbildung

Betriebswirtschaft verstehen. Ohne hierarchische Macht führen. In Konflikten bestehen.

Durchführungen

2027

Nr. TA4617	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 5. März 2027, St.Gallen
2. Teil	22. – 23. Juni 2027, St.Gallen
Nr. TA4627	2. Durchführung 2027
1. Teil	5. – 9. Juli 2027, St.Gallen
2. Teil	22. – 23. November 2027, St.Gallen
Nr. TA4637	3. Durchführung 2027
1. Teil	8. – 12. November 2027, St.Gallen
2. Teil	30. – 31. März 2028, St.Gallen

Dauer: 5 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta46

Zielgruppe (w/m)

Projektleitende, Teilprojektleitende und Fachverantwortliche, die ihre betriebswirtschaftliche Kompetenz ausbauen und in anspruchsvollen Abstimmungs- und Konfliktsituationen sicherer werden wollen.

Konzept

Projektleiterinnen und Projektleiter tragen Verantwortung für Ergebnisse. Sie müssen Ressourcen gezielt einsetzen, wirtschaftlich argumentieren und Menschen für gemeinsame Ziele gewinnen. Meist jedoch ohne hierarchische Linienfunktion. Anordnen allein funktioniert nicht. Gefragt sind Überzeugungskraft, soziale Kompetenz und die Fähigkeit, auch bei Widerstand handlungsfähig zu bleiben.

Aufbau

Teil 1: Betriebswirtschaft, 5 Tage

Teil 2: Konflikttraining, 2 Tage

Themen

Teil 1: Betriebswirtschaft

Sie verstehen die wirtschaftlichen Zusammenhänge im Unternehmen.

Kostenstrukturen planen:

Sie unterscheiden fixe und variable Kosten, verstehen Gemeinkosten und erkennen, welche Kosten Sie im Projekt tatsächlich beeinflussen können.

Projektbudgets steuern:

Sie planen den finanziellen Rahmen, verfolgen den Mittelverbrauch und leiten bei Budgetabweichungen rechtzeitig geeignete Massnahmen ein.

Liquidität berücksichtigen:

Sie erkennen, wie Zahlungsziele, Vorleistungen und Projektlaufzeiten den Finanzierungsbedarf beeinflussen, und beziehen diese Zusammenhänge in Ihre Planung ein.

Wirtschaftliche Risiken abwägen:

Sie beurteilen die finanziellen Folgen von Verzögerungen, Mehrleistungen und veränderten Rahmenbedingungen und berücksichtigen Unsicherheiten in Ihren Entscheidungen.

Eigenleistung oder Fremdbezug beurteilen:

Sie vergleichen interne und externe Leistungen nach Kosten, Qualität und verfügbaren Kapazitäten und begründen Ihre Empfehlung wirtschaftlich.

Ergebnisse transparent machen:

Sie verdichten Projektkennzahlen zu aussagekräftigen Berichten und zeigen Auftraggebern den Handlungsbedarf sowie den erwarteten wirtschaftlichen Nutzen auf.

Teil 2: Konflikttraining

Sie lernen, Konflikte frühzeitig zu erkennen, unterschiedliche Interessen zu verstehen und schwierige Gespräche gezielt vorzubereiten.

Ohne Weisungsbefugnis führen:

Sie gewinnen Unterstützung durch nachvollziehbare Argumente, klare Erwartungen und persönliche Glaubwürdigkeit und stärken Ihre Autorität als Projektleiterin oder Projektleiter.

Rollen und Erwartungen klären:

Sie sprechen unklare Zuständigkeiten, widersprüchliche Aufträge und unterschiedliche Erwartungen frühzeitig an und schaffen Klarheit über Verantwortung und Entscheidungsspielräume.

Ressourcen- und Prioritätskonflikte bearbeiten:

Sie verhandeln mit Linienverantwortlichen über Kapazitäten und Termine und erarbeiten Lösungen, die Projektziele und Bereichsinteressen berücksichtigen.

Grenzen setzen und Nein sagen:

Sie vertreten realistische Zusagen, weisen unangemessene Forderungen sachlich zurück und bleiben auch gegenüber einflussreichen Gesprächspartnern klar und respektvoll.

Bei Blockaden gezielt eskalieren:

Sie erkennen die Grenzen Ihrer Handlungsmöglichkeiten und beziehen Auftraggeber oder Vorgesetzte rechtzeitig ein, ohne Konflikte unnötig zu verschärfen.

Verbindlichkeit herstellen:

Sie halten Ergebnisse schwieriger Gespräche in konkreten Vereinbarungen fest, klären Zuständigkeiten und Termine und sprechen die Nichteinhaltung von Zusagen konsequent an.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb