

Weiterbildung Organisationsentwicklung

Kulturwandel wirksam gestalten

Durchführungen

2027

Nr. TA5117	1. Durchführung 2027
1. Teil	1. – 4. Februar 2027, Köln
2. Teil	11. – 12. März 2027, St.Gallen
Nr. TA5127	2. Durchführung 2027
1. Teil	19. – 22. April 2027, St.Gallen
2. Teil	10. – 11. Juni 2027, St.Gallen
Nr. TA5137	3. Durchführung 2027
1. Teil	28. Juni – 1. Juli 2027, Brunnen
2. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. TA5147	4. Durchführung 2027
1. Teil	4. – 7. Oktober 2027, St.Gallen
2. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. TA5157	5. Durchführung 2027
1. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Stuttgart
2. Teil	7. – 8. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: 4 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 7500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta51

Zielgruppe (w/m)

1. Executives und Senior Manager mit Transformationsverantwortung
2. Verantwortliche aus OE, HR und Management Development
3. Führungskräfte, die Struktur, Prozesse, Kultur, Mindset und Verhalten in ihrer Organisation weiter entwickeln wollen

Konzept

Organisationsentwicklung (OE) umfasst die für das Unternehmen geplanten Veränderungen von Strukturen, Prozessen, Kultur bis hin zum effektiv gelebten Verhalten der Führungskräfte und Mitarbeitenden auf allen Ebenen. Merkmale einer gekonnten Organisationsentwicklung sind:

- Ganzheitlich: Sie umfasst Strategie, Struktur, Kultur und Führung
- Partizipativ: Mitarbeitende müssen eingebunden werden
- Lernorientiert: Fehler werden akzeptiert, Lernen ist wichtig
- Konzeptionell: keine kurzfristige Alibiübung, sondern klares Konzept

Im Zentrum steht die enge Verzahnung von Strategie, Struktur, Prozessen und

Kultur. OE versteht Organisationen als dynamische Systeme, die sich kontinuierlich an veränderte Marktbedingungen anpassen müssen. Fokus ist die wirksame Umsetzung strategischer Ziele durch klare Verantwortlichkeiten und effiziente Entscheidungswege. Ein zentraler Hebel ist die Führung und damit die konsequente Ausrichtung auf Resultate und Umsetzungsstärke im Top-Management sowie den nachgelagerten Führungsebenen. Kultur wird als entscheidender Erfolgsfaktor verstanden, der Verhalten und Performance prägt. OE soll die Entwicklung von Veränderungsfähigkeit (Change Capability) auf allen Ebenen verbessern. Ziel ist eine Organisation, die dauerhaft leistungsfähig, anpassungsfähig und wettbewerbsstark ist.

Themen

Organisationsentwicklung wird notwendig, wenn eine oder mehrere der folgenden grossen Herausforderungen zu bewältigen sind:

Umsetzung der Strategie

- Transformation eines Geschäftsmodells
- Skalierung von Wachstum
- Integration nach M&A
- Markteintritt oder Internationalisierung
- Starkes Wachstum

Steigerung der Leistungsfähigkeit einer Organisation

- Mehr Produktivität
- Schnellere Entscheidungen
- Höhere Innovationskraft
- Flexiblere Strukturen
- Agileres Handeln

Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil

- Leistung fördernde Verhaltensmuster
- Vertrauenskultur als Basis für Selbstorganisation
- Verstärkte Kundenorientierung
- Neue Entscheidungslogik
- Umgang mit Risiko und Verantwortung

Veränderungsfähigkeit

- Fitness für permanenten Wandel
- Kontinuierliche Anpassung als Prinzip
- Laufende Entwicklung neuer Fähigkeiten

Führung und Führungssysteme

- Die Rolle der für HR, OE, Führungs- und Mitarbeiterentwicklung zuständigen Führungskräfte
- Leadership Development
- Beitrag zu Wachstum, Marge, Risiko-steuerung
- Gezielte Gestaltung von Strukturen, Prozessen, Führung
- Strategien und Konzepte besser und schneller umsetzen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb