

# Persönliche Wirkung als Führungskraft

## Durchführungen

2027

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Nr. TA5217 | <b>1. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 15. – 17. März 2027, Frankfurt      |
| 2. Teil    | 14. – 17. Juni 2027, Bregenz        |
| Nr. TA5227 | <b>2. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 7. – 9. Juni 2027, Zürich           |
| 2. Teil    | 13. – 16. September 2027, Brunnen   |
| Nr. TA5237 | <b>3. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 27. – 29. Sep. 2027, Stuttgart      |
| 2. Teil    | 22. – 25. Nov. 2027, Horn/St.Gallen |
| Nr. TA5247 | <b>4. Durchführung 2027</b>         |
| 1. Teil    | 8. – 10. Dezember 2027, Köln        |
| 2. Teil    | 13. – 16. März 2028, Vitznau        |

Dauer: 3 + 4 Tage

Seminargebühr\*: CHF 7900.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/ta52](http://www.sgbs.ch/ta52)

## Zielgruppe (w/m)

1. Erfahrene Führungskräfte renommierter Unternehmen, die ihre persönlichen Stärken erkennen und einsetzen wollen
2. Bereichs- und Abteilungsleiter, die im Führungskräfte-Seminar an ihrer Präsenz in internationalen, heterogenen Teams arbeiten möchten.
3. High-Potentials aus Konzernen, für die das Führungskräfte-Seminar den Übergang in Executive-Rollen vorbereitet.

## Konzept

Die persönliche Wirkung zählt, speziell auch für Ihre heutige und zukünftige Rolle als Führungskraft. Gute Führung beginnt beim eigenen Ich. Was Sie ausstrahlen, wirkt sich aus auf Team, Umfeld und Arbeitsklima. Fachkompetenz allein genügt nicht, Erfolg braucht Präsenz und Klarheit. Ihr Vorbild soll zur Botschaft werden, Ihre emotionale Intelligenz soll überzeugen. Wer sich kennt, führt souverän, Selbstreflexion schafft Führungskraft. Dieses Seminar stärkt das persönliche Profil. Lernen Sie, wie Sie wirken und wie Sie Ihre persönliche Wirkung als Führungskraft weiter ausbauen können.

## Themen

### Selbstwahrnehmung & Aussenwirkung

- Eigene Werte, Haltung, Wirkung erkennen
- Fremdbild und Selbstbild
- Körpersprache analysieren
- Authentizität und Erwartung

### Kommunikationsstärke & Stimme

- Stimmführung und Artikulation im Führungskräfte-Seminar trainieren
- Pausentechnik und Rhythmus
- Klarheit und Prägnanz in Botschaften

### Nonverbale Präsenz

- Haltung und Raum einnehmen lernen
- Blickkontakt effektiv einsetzen
- Gestik gezielt einsetzen
- Impressionen steuern

### Sprachlicher Einfluss

- Formulierung von Ich-Botschaften
- Strukturierte Argumentation
- Rhetorische Mittel bewusst nutzen
- Redefluss optimieren im Führungskräfte-Seminar

### Überzeugungskraft in schwierigen Situationen

- Souveränität bei Einwänden
- Deeskalationstechniken
- Autorität wahren im Führungskräfte-Seminar
- Empathische Gesprächsführung

### Feedbackkompetenz & Reflexion

- Feedback geben und nehmen aktiv üben
- Beobachtungsimpulse einsetzen im Führungskräfte-Seminar und danach
- Selbstreflexionsmethoden
- Stärken-/Schwächenanalyse

### Auftritt & Präsentation

- Storytelling
- Visualisierungen wirkungsvoll gestalten
- Lampenfieber managen
- Zielgruppenorientierung

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon** +41 71 225 40 80

**Internet** [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

**E-Mail** [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**