

Führungskräfte Weiterbildung in KI-Kompetenz

Gegen Verunsicherung. Für Zukunftsglauben. Sicherheit durch Kompetenz.

Durchführungen

2026

Nr. TA5616 **1. Durchführung 2026**
1. Teil 22. – 24. April 2026, Hamburg
2. Teil 15. – 16. Juni 2026, St.Gallen

Nr. TA5626 **2. Durchführung 2026**
1. Teil 6. – 8. Juli 2026, St.Gallen
2. Teil 30. Nov. – 1. Dez. 2026, St.Gallen

Nr. TA5636 **3. Durchführung 2026**
1. Teil 25. – 27. November 2026, Köln
2. Teil 1. – 2. Februar 2027, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 5900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet www.sgbs.ch/ta56

Zielgruppe w/m

Executives und Führungskräfte, die KI als Instrument für Leadership und Führung nutzen und die Unternehmenskultur entsprechend weiterentwickeln wollen

Konzept

Führungskräfte auf allen Ebenen spüren aktuell eine zunehmende Verunsicherung in ihren Teams. Die Fragen, die Mitarbeitende stellen, sind drängend und berechtigt: Wie wird künstliche Intelligenz unsere Arbeitsplätze verändern? Sind unsere Jobs noch sicher? Wird es meine Rolle in Zukunft überhaupt noch geben? Die Geschwindigkeit, mit der technologische Entwicklungen – insbesondere im Bereich der KI – unsere Arbeitswelt umkrempeln, ist atemberaubend. Unternehmen stehen vor der Herausforderung, nicht nur technologisch Schritt zu halten, sondern auch ihre Menschen auf dieser Reise mitzunehmen. Insbesondere eine gezielte Führungskräfte Weiterbildung ist heute wichtiger denn je.

Denn wer führt, muss Orientierung geben können – auch (und gerade) dann, wenn selbst noch nicht alle Antworten vorliegen. Das bedeutet: Führungskräfte müssen nicht nur fachlich, sondern vor allem emotional, kommunikativ und strategisch auf die neuen Anforderungen vorbereitet werden. Ohne eine pro-

fessionelle und kontinuierliche Führungskräfte Weiterbildung geraten selbst erfahrene Führungspersönlichkeiten schnell an ihre Grenzen.

Die neue Rolle von Führung in unsicheren Zeiten

Die klassische Vorstellung von Führung – Kontrolle, Planung, Anweisung – gerät zunehmend ins Wanken. In einer Welt, die von Unsicherheit, Komplexität und Wandel geprägt ist, braucht es ein neues Führungsverständnis: Leadership als Stabilitätsanker, als Gestalter von Kultur und Vertrauen. Die zentrale Frage lautet nicht mehr nur: Wie erreichen wir unsere Ziele? Sondern: Wie nehmen wir unsere Mitarbeitenden mit in einer Zeit, in der niemand alle Antworten kennt?

Hier setzt unsere Führungskräfte Weiterbildung an. Sie befähigt Führungskräfte dazu, Unsicherheit anzuerkennen, ohne handlungsunfähig zu werden. Sie lernen, wie sie trotz disruptiver Veränderungen Vertrauen aufbauen, Orientierung geben und psychologische Sicherheit in ihren Teams schaffen. Und sie erfahren, wie sie technologiegetriebenen Wandel aktiv mitgestalten, statt ihn passiv über sich ergehen zu lassen.

KI als Chance – nicht als Bedrohung

Viele Mitarbeitende empfinden künstliche Intelligenz als Bedrohung. Die Sorge, ersetzbar zu werden, ist real. Doch KI kann auch entlasten, vereinfachen, beschleunigen. Sie tut dies vor allem dann, wenn die Einführung gut begleitet wird. Hier kommt der Schlüsselrolle der Führungskraft eine besondere Bedeutung zu: Nur wenn Führungskräfte die Chancen der KI verstehen und vermitteln können, kann der Wandel im Unternehmen gelingen.

- Welche Auswirkungen hat KI auf mein Team?
- Wie kann ich Ängste adressieren, ohne sie zu verstärken?
- Welche Kompetenzen brauchen meine Mitarbeitenden – und wie fördere ich diese?
- Wie kommuniziere ich Veränderungen transparent und empathisch?

Themen

Weiterbildung als strategischer Erfolgsfaktor

Viele Unternehmen investieren derzeit massiv in Technologie. Technologische Investitionen wirken aber nur dann, wenn Menschen bereit und befähigt sind, diese sinnvoll einzusetzen. Strategische Veränderungen müssen auch kulturell verankert werden.

- Selbstreflexion und persönliche Haltung: Wie gehe ich selbst mit Unsicherheit um? Wie stehe ich zum Thema KI?
- Kommunikation und Change Leadership: Wie kommuniziere ich transparent? Wie nehme ich Mitarbeitende mit?
- Strategisches Denken: Wie kann ich den Einsatz von KI in meiner Abteilung mitgestalten?
- Teamentwicklung: Wie unterstütze ich mein Team bei Kompetenzaufbau und Neuausrichtung?
- Führung wird zunehmend zur Lernaufgabe. Führungskräfte sind nicht mehr nur Entscheider, sondern auch Lernende, Moderatoren, Coaches, Kulturträger.

Führung in unsicheren Zeiten

- Umgang mit Komplexität und fehlender Planbarkeit
- Entscheidungsfähigkeit trotz unklarer Datenlage
- Aufbau von psychologischer Sicherheit im Team

Künstliche Intelligenz verstehen – Grundlagen für Führungskräfte

- Was KI kann – und was (noch) nicht
- Auswirkungen auf Prozesse, Rollen und Strukturen
- Chancen erkennen, Ängste ernst nehmen

Veränderung kommunizieren

- Die 5 Phasen der Veränderung verständlich machen
- Klar und empathisch kommunizieren
- Widerstände erkennen und produktiv nutzen

Emotionale Führungskompetenz stärken

- Emotionale Intelligenz als Führungsinstrument
- Empathie zeigen ohne sich zu verlieren
- Stabilität und Zuversicht ausstrahlen

Mitarbeitende in den Wandel einbinden

- Beteiligung statt Überforderung
- Teamdialoge initiieren und moderieren
- Kompetenzentwicklung aktiv fördern

Leadership neu denken

- Vom Entscheider zum Coach und Kulturträger
- Vertrauen statt Kontrolle
- Führung als Dienstleistung für das Team

Strategisches Denken im Wandel

- Vorausschauendes Handeln bei Unsicherheit
- Szenarien entwickeln und flexibel bleiben
- Chancen durch KI strategisch nutzen

Resilienz und Selbstführung

- Eigene Stressmuster erkennen und steuern
- Selbstfürsorge als Führungsaufgabe
- Klarheit und Fokus trotz Druck

Team- und Kulturentwicklung

- Zukunftsfähige Teamwerte etablieren
- Offene Lern- und Feedbackkultur fördern
- Diversität und psychologische Sicherheit stärken

Die eigene Rolle reflektieren

- Führungsidentität im Wandel
- Eigene Haltung zu Technologie und Mensch
- Lernen als ständige Führungsaufgabe



Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

März 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb