

Führungstraining für Führungskräfte

Durchführungen

2026

Nr. TA5716	1. Durchführung 2026
1. Teil	9. – 12. März 2026, Köln
2. Teil	22. – 24. April 2026, Hamburg
3. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. TA5726	2. Durchführung 2026
1. Teil	22. – 25. Juni 2026, Brunnen
2. Teil	6. – 8. Juli 2026, St.Gallen
3. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. TA5736	3. Durchführung 2026
1. Teil	21. – 24. September 2026, Bregenz
2. Teil	25. – 27. November 2026, Köln
3. Teil	2. – 3. Dezember 2026, Online
Nr. TA5746	4. Durchführung 2026
1. Teil	23. – 26. November 2026, Stuttgart
2. Teil	22. – 24. Februar 2027, Köln
3. Teil	15. – 16. April 2027 Online

Dauer: 4 + 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet www.sgbs.ch/ta57

Zielgruppe w/m

- Führungskräfte, Stabsmitarbeiter, Projekt- und Teamverantwortliche
- Führungskräfte, die vor der Aufgabe stehen, KI-gestützte Veränderungen erfolgreich zu gestalten und mit ihren Mitarbeitenden und Teams umzusetzen

Aufbau

Teil 1: Führung und persönliches Führungsverhalten. 4 Tage.

Teil 2: Künstliche Intelligenz als Herausforderung an die Führungskraft. 3 Tage.

Teil 3: Team-Management und internationale Teamführung. 2 Tage.

Konzept

Die Welt der Arbeit verändert sich rasant. Künstliche Intelligenz, hybride Arbeitsformen und ein Wertewandel in der Gesellschaft und damit bei den Mitarbeitenden fordern neue Formen der Führung. Das Führungstraining der St. Gallen Business School richtet sich an Führungskräfte und Leistungsträger aus renommierten Unternehmen und Institutionen. Sie wollen ihre Führungsrolle im

digitalen Zeitalter neu denken. Sie wollen bewahren und besser nutzen, was weiterhin gilt. Sie sind jedoch auch bereit, innovative Führungsansätze jenseits klassischer Managementmethoden in ihren persönlichen Führungsstil und in ihr Führungsverhalten einfließen zu lassen.

Themen

Veränderungen mit Einfluss auf Führung

- Künstliche Intelligenz & Automatisierung
- Hybride Arbeitsmodelle und Führung auf Distanz
- Wertewandel & neue Erwartungen der Generationen
- Purpose, Sinn und Partizipation

Führungsrolle im digitalen Zeitalter

- Vom Manager zum Beziehungsarchitekten
- Führung als Beziehungsarbeit in dynamischen Systemen

Selbstführung als Voraussetzung für gute Führung

- Resilienz als wichtige Führungskompetenz fördern
- emotionale Intelligenz im Zentrum

Kommunikation & Vertrauen in neuen Arbeitswelten

- Vertrauen trotz Distanz aufbauen
- Remote Teams effektiv und menschlich führen

Entscheidungsstärke in komplexen Zeiten

- Entscheidungen unter Unsicherheit treffen
- Umgang mit Ambiguität, Risikobereitschaft entwickeln
- Ethik & Verantwortung in der neuen Führung

Zukunft gestalten mit Vision und Agilität

- Visionsentwicklung & Purpose
- Mitarbeitende über Vision und Sinn motivieren
- Agilität als Führungsprinzip verankern
- Dynamik annehmen statt bekämpfen

Persönliche Standortbestimmung & Leadership Journey

- Reflexion der eigenen Führungspersönlichkeit
- Stärken und Entwicklungsfelder
- Individuelle Führungsstrategie
- Erkenntnisse zum eigenen Führungsstil
- Persönliche Optimierungspotenziale

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

März 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb