

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft w/m

## Durchführungen

### 2026

Nr. TA5926	<b>2. Durchführung 2026</b>
1. Teil	16. – 19. März 2026, Stuttgart
2. Teil	27. – 30. April 2026, Köln
3. Teil	15. – 16. Juni 2026, St.Gallen
Nr. TA5936	<b>3. Durchführung 2026</b>
1. Teil	15. – 18. Juni 2026, Bregenz
2. Teil	6. – 9. Juli 2026, Bregenz
3. Teil	30. Nov. – 1. Dez. 2026, St.Gallen
Nr. TA5946	<b>4. Durchführung 2026</b>
1. Teil	14. – 17. September 2026, Brunnen
2. Teil	9. – 12. November 2026, Bregenz
3. Teil	30. Nov. – 1. Dez. 2026, St.Gallen
Nr. TA5956	<b>5. Durchführung 2026</b>
1. Teil	2. – 5. November 2026, Luzern
2. Teil	14. – 17. Dezember 2026, St.Gallen
3. Teil	1. – 2. Februar 2027, St.Gallen
Nr. TA5966	<b>6. Durchführung 2026</b>
1. Teil	14. – 17. Dezember 2026, Davos
2. Teil	22. – 25. Februar 2027, Brunnen
3. Teil	17. – 18. Juni 2027, St.Gallen

Dauer: 4 + 4 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 8900.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet [www.sgbs.ch/ta59](http://www.sgbs.ch/ta59)

## Zielgruppe w/m

- Mitarbeitende, die erstmals Führungsverantwortung übernehmen
- New Leaders, Teamleiter:innen, Projektleitende mit Personalverantwortung
- Fachkräfte, die auf eine Führungsrolle vorbereitet werden sollen
- Personen im Übergang vom Kollegen zur Führungskraft.

## Konzept

Der Schritt vom Teammitglied resp. von der Fach- zur Führungskraft ist einer der anspruchsvollsten Karriereschritte. Was bisher fachliche Stärke war, genügt nun nicht mehr. Neu braucht es zusätzlich Kommunikation, Haltung, Führungskompetenz und Vorbildwirkung.

Das Seminar Führungskraft werden vermittelt praxiserprobte Werkzeuge, um diesen Rollenwechsel souverän zu meistern, typische Stolpersteine zu vermeiden und eine authentische, wirksame Führungsidentität aufzubauen. Es hilft, die eigene Resilienz für herausfordernde Situationen zu entwickeln.

## Themen

### Rollenwechsel & Identität als Führungskraft

- Vom Kollegen zur Führungsperson: Aufbau von natürlicher Autorität
- Einleben in die neue Rolle als Führungskraft
- Im Sandwich zwischen den Erwartungen von unten und oben
- Entwicklung einer persönlichen Führungsidentität

### Kommunikation & Gesprächsführung

- Wirkungsvolle Kommunikation im Führungsalltag
- Schwierige Gespräche souverän führen
- Förderung von Vertrauen und Motivation

### Mitarbeiterführung & Motivation

- Zielvereinbarungen setzen, Leistung steuern und Feedback etablieren
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen erkennen und individuell entwickeln
- Delegation lernen

### Konfliktmanagement & Teamdynamik

- Frühwarnsignale von Konflikten erkennen und deeskalierend handeln

- Konstruktiver Umgang mit Widerstand, Meinungsverschiedenheiten und Spannungen
- Teamkultur gestalten: Zusammenarbeit fördern, Rollen klären, Vertrauen aufbauen

### Selbstführung & Resilienz

- Stressoren identifizieren und gesunde Führung praktizieren
- Resilienz stärken: Umgang mit Rückschlägen, Druck und Unsicherheit
- Energie- und Prioritätenmanagement für nachhaltige Leistungsfähigkeit

### Entscheidungs- & Problemlösungskompetenz

- Lernen, zu entscheiden
- Risiken einschätzen und komplexe Situationen handhabbar machen
- Denken in Lösungen und Resultaten

### Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Analyse des Teams, Erwartungen und Rahmenbedingungen
- Persönlicher Aktionsplan für einen erfolgreichen Start in die Führungsrolle

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

März 2026

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**