SGBS Executive Influence Programm

Empathische Kommunikation, harte Verhandlung und individuelles Executive Rhetorik-Coaching

Durchführungen

2027

Nr. TA6317	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	12. – 15. April 2027, Vitznau	
2. Teil	Termin individuell, online	
Nr. TA6327	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	13. – 16. Sep. 2027, Stuttgart	
2. Teil	Termin individuell, online	
Nr. TA6337	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 25. November 2027, Berlin	
2. Teil	Termin individuell, online	

Dauer: 4 Tage + 1 Tag Online-Coaching

Seminargebühr: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/ta63**

Zielgruppe w/m

Das Programm richtet sich an:

Executives und Führungskräfte, die durch die Kraft ihrer Sprache, die Wirkung ihrer Kommunikation und dank ihrer Kompetenz im Verhandeln Veles erreichen wollen, was sonst nicht erreichbar wäre.

Aufbau

Teil 1: 4-tägiges Kommunikations- und Verhandlungsseminar

Teil 2: Individuelles Executive Rhetorik Coaching, 1 Tag, online, Termin gemeinsam zu vereinbaren

Konzept

Führungskräfte mit Verantwortung müssen die Fähigkeit haben, andere in ihrem Sinne zu beeinflussen. Auf eine faire, transparente und berechenbare Art. Das SGBS Executive Influence Programm gibt die Möglichkeit, die eigene Wirkung und Überzeugungskraft auf Mitarbeitende, Kollegen, Chefs, Kunden, Lieferanten und Netzwerkpartner zu erkennen und weiter zu optimieren. Sie erreichen:

- mehr Durchsetzungskraft in schwierigen Gesprächen
- klare Autorität ohne Dominanzgehabe
- Souveränität bei Angriffen, Einwänden und Eskalationen
- messbar bessere Ergebnisse in Verhandlungen
- eine Kommunikationswirkung, die Respekt erzeugt

Themen

Empathische Kommunikation mit Autorität (Tage 1 und 2)

Sie lernen, wie Sie auch bei Widerstand Vertrauen aufbauen, psychologisch formulieren und konsequent führen.

- Gesprächsführung bei Unsicherheit, Widerstand und Konflikt
- Klartext ohne Eskalation
- Psychologische Gesprächsarchitektur für Führungskräfte
- Kommunikationsmuster, die Loyalität und Verbindlichkeit erzeugen
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden und heiklen Botschaften

Harte Verhandlungsrhetorik & Durchsetzung (Tage 3 und 4)

Sie lernen, wie Sie in Verhandlungen die Kontrolle behalten, Dynamiken lesen und in kritischen Momenten Dominanz herstellen, ohne aggressiv zu wirken.

- Machtlogik in Verhandlungen
- Rhetorische Dominanz ohne Lautstärke
- Einwand- und Angriffstechniken professionell neutralisieren
- Preis- und Konditionsverhandlungen auf Executive-Level
- Taktiken, Konter, Gesprächsführung unter Druck
- Simulationen mit realistischen Szenarien

Individuelles Executive Rhetorik-Coaching

Teil 2 des Programms ist ein individuelles Kommunikations- und Rhetoriktraining. Es wird als 1-tägiges Executive Coaching unter 4 Augen, online, realisiert, ca. 4 bis 6 Wochen nach dem Seminar. Sie bringen dabei jene Themen ein, die für Sie besonders wichtig sind. Im Verlauf dieses Tages werden diese dann besprochen und trainiert. Beispiele möglicher Themen:

- Rhetorik in Management-Teammeetings
- Rhetorik bei unangenehmen Ankündigungen
- Rhetorik bei Eskalationen und Krisen
- Rhetorik im Verwaltungsrat / Boardroom
- Rhetorik bei Kündigungen und Trennungen
- Rhetorik bei strategischen Präsentationen
- Rhetorik in Konflikten mit Stakeholdern
- Rhetorik im Change- und Transformationsprozess

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb