

St. Galler Führungskräfte Coaching

Auf dem Weg zur anspruchsvollen Executive-Führungsposition.

Durchführungen

2027

Nr. TA8817 **1. Durchführung 2027**
25. – 27. Januar 2027, St.Gallen

Nr. TA8127 **2. Durchführung 2027**
12. – 14. April 2027, St.Gallen

Nr. TA8137 **3. Durchführung 2027**
28. – 30. Juni 2027, St.Gallen

Nr. TA8147 **4. Durchführung 2027**
13. – 15. Sep. 2027, St.Gallen

Nr. TA8157 **5. Durchführung 2027**
29. Nov. – 1. Dez. 2027, St.Gallen

Dauer: 3 Tage

Seminargebühr: CHF 25000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/ta88

Zielgruppe (w/m)

Führungskräfte mit Karriereperspektive, die neue Führungskompetenzen und neues Führungsverhalten entwickeln wollen und sich möglichst schnell in eine neue Führungsrolle «hineinbewegen» wollen.

Konzept

Der Übergang in eine anspruchsvollere Management- oder Executive-Funktion verändert die Anforderungen grundlegend. Fachliche Kompetenz bleibt wichtig. Sie allein reicht jedoch nicht aus. Gefragt sind ein klares Urteilsvermögen, persönliche Präsenz, Entscheidungsstärke und die Fähigkeit, Menschen auch unter anspruchsvollen Bedingungen zu führen. Gleichzeitig müssen Führungskräfte strategische Zusammenhänge verstehen, wirtschaftliche Ergebnisse verantworten und Veränderungen wirksam gestalten. Das St. Galler Führungskräfte Coaching bereitet Führungskräfte gezielt auf diesen nächsten Schritt vor.

Aufbau

Begleitung auf dem Karriereweg

Das St. Galler Führungskräfte Coaching dauert 10 Monate. Es besteht aus einer Begleitung auf dem Weg zur gewünschten Management Position. Ein erfahrener Coach der St. Gallen Business School engagiert sich dabei mit voller Kraft für die gesteckten Karriereziele des oder der Teilnehmer:in innerhalb des Unternehmens.

Ablauf

Besprechung

Das St. Galler Führungskräfte Coaching dauert 10 Monate. Im Rahmen einer ersten Besprechung klären wir die Ausgangslage: Karriereziele; bestehende Kompetenzen, Erfahrungen und Erfolge. Als Vorbereitung auf diese Besprechung erhalten Sie von uns Selbsttests, die wir dann mit Ihnen besprechen.

Lern- und Coaching-Plan

Basierend auf diesen vorbereitenden Aufgaben schlagen wir Ihnen den bestpassenden Karriere-Entwicklungsplan vor, unterteilt in

- Schliessen von Kompetenzlücken
- Ausbau der Führungspersönlichkeit

Startmodul: St. Galler Management Konzept, 3 Tage

Im ersten Seminarmodul erleben Sie die Bedeutung eines ganzheitlichen und nachhaltigen Management Verständnisses. Anhand des St. Galler Management Modells lernen Sie, Herausforderungen und Management Aufgaben ganzheitlich zu erfassen. Sie lernen Scheinlösungen zu vermeiden. Sie erweitern Ihre Kompetenz, mit Komplexität umzugehen und trotz aller Vielfalt und gegenläufigen Zielen und Interessen den jeweils bestmöglichen Weg für Unternehmen und Mitarbeitende zu finden und umzusetzen.

Weitere 6 Seminar-Module – Ihre Auswahl

Im Verlauf der nächsten Monate besuchen Sie, verteilt über 6 bis 9 Monate, weitere 6 Seminare zu je 2 Tagen. Die Zusammenstellung ist individuell und basiert auf dem zuvor erstellten Lern- und Coaching-Plan. Nun haben Sie nochmals die Möglichkeit, ein Finetuning vorzunehmen und einzelne Module durch andere zu ersetzen. Die zur Auswahl stehenden Module finden Sie weiter unten unter 'Themen'. Diese Module werden als Kleingruppen-Seminare realisiert und bieten Wissensvermittlung, aber auch Wissens-Anwendung und Executive-Coaching.

Selbststudium mit St. Gallen Tools

Nach jedem Seminarmodul erhalten Sie von uns eine Aufgabenstellung für das Selbststudium. Anhand von St. Gallen Tools haben Sie die Möglichkeit, das am Seminar Erlernte, aber auch Ihre eigenen Ideen und Impulse dazu zu reflektieren. Der Zeiteinsatz für die insgesamt 7 Selbststudiums-Module beträgt jeweils 1 Arbeitstag.

Karriere-Coaching, Karriere-Begleitung

Alle 2 Monate findet ein ca. 2-stündiges, vertrauliches Gespräch mit Ihrem St. Galler Karriere-Begleiter statt.

Es bildet den Rahmen und sorgt für den Bezug zwischen den einzelnen Förder-

massnahmen und Modulen und der Karriere- und Entwicklungsperspektive als Zielsetzung des Programms.

Themen

Alle nachfolgend kurz beschriebenen Module sind 2-tägige Veranstaltungen in unserem Seminar- und Entwicklungszentrum in St. Gallen. Gemeinsam suchen wir jene aus, die sich am besten für Ihre Karriere-Entwicklung eignen: Hier eine Beschreibung der Module, unterteilt nach

- ___ Unternehmensführung
- ___ Leadership und Führungspersönlichkeit

1. Module zur Unternehmensführung

Strategie-Audit: Stimmt unsere Strategie?

Ist unsere heutige Strategie noch die richtige Antwort auf die Herausforderungen der Zukunft? Und wie kann KI helfen, bestmögliche strategische Entscheidungen zu treffen?

Foresight – Trends und Szenarien für die Strategieentwicklung

Wie können wir Zukunftstrends frühzeitig erkennen und für das Finden der bestmöglichen Strategien verwerten?

Innovations-Audit: Wird unsere Innovationsidee erfolgreich sein?

Welche Innovationsideen haben das Potenzial, zu einem erfolgreichen Geschäft zu werden – und welche nicht? Und wie kann KI helfen, die Erfolgchancen neuer Geschäftsmodelle deutlich präziser zu beurteilen?

Stärken des Familienunternehmens nutzen

Wie zukunftsfähig ist unser Familienunternehmen? Welche Stärken und Kompetenzen sichern auch morgen noch den Erfolg? Wo bestehen Risiken, Schwächen oder strategischer Handlungsbedarf? Wie können wir Ertrag, Wettbewerbsfähigkeit und Zukunftssicherheit nachhaltig sichern?

Finanzielle Resultate erreichen

Wollen Sie EBIT, Profitabilität und Cash-flow sichern oder verbessern? Dann nutzen Sie dieses Kleingruppenseminar für messbar bessere Resultate.

Prozess- und Leanmanagement

Was ist zu tun, um das eigene Geschäft mit den bestmöglichen Prozessen zu führen? Wie kann das permanente Arbeiten an der Prozessqualität zum entscheidenden Wettbewerbsvorteil werden?

Online Verkaufen mit KI – als Teil der digitalen Verkaufsstrategie

Verkaufen an das Segment der Suchenden: Dieses extrem praxisorientierte und nützliche Seminar zeigt, wie Sie klassische keyword-basierte und neue dialog-basierte Suche als digitalen Verkaufskanal richtig nutzen.

2. Module zu Leadership und Führungspersönlichkeit

Unternehmenskultur und Executive Leadership

Welche Unternehmenskultur hat das Unternehmen heute? Welche braucht es zur Bewältigung der zu erwartenden Herausforderungen? Welche Führungsebene übernimmt welche Leadership-Rollen?

Internationales Teammanagement

Internationale Teams führen. Zusammenarbeit auf Distanz steuern. Leistung im Team sichern. Wie werden internationale Teams motiviert, geführt und auf Leistung ausgerichtet?

Resilienztraining für Führungskräfte

Wie kann Resilienz als persönliche Kompetenz aufgebaut werden? Wie wird diese Kraft gezielt in der eigenen Führungspraxis verankert?

Konflikttraining vor Kamera mit Feedback

Konflikte professionell führen. Schwierige Gespräche souverän meistern. Sicherheit gewinnen durch intensives Training.

Executive Leadership und Führung mit KI

Führung, Verantwortung und Transformation in Zeiten künstlicher Intelligenz: Wie verändert KI die Rolle von Führung?

Persönlichkeitsprofile verstehen, Menschen erreichen

Dieses Seminar macht aus Menschenkenntnis eine Methode: Sie lesen die Persönlichkeit, Antriebe und Stressmuster Ihrer Gesprächspartner. Sie führen, verhandeln und entscheiden treffsicherer

Individuelle Themenwahl

Die Auswahl der 6 Seminarmodule basiert auf den Überlegungen zum individuellen Lern- und Coaching-Plan. Gerne beraten wir Sie zu diesem Programm der St. Gallen Business School.

Telefon: +41 44 22540 80
E-Mail: seminare@sgbs.ch

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb