

Rhetorik für Führungskräfte

Durchführungen

2024

Nr. act4724	2. Durchführung 2024
1. Teil	25.–27. Nov. 2024, Stuttgart
2. Teil	9.–11. Dezember 2024, St. Gallen

2025

Nr. act4715	1. Durchführung 2025
1. Teil	3.–5. Februar 2025, St. Gallen
2. Teil	28.–30. April 2025, Köln
Nr. act4725	2. Durchführung 2025
1. Teil	19.–21. Mai 2025, Stuttgart
2. Teil	29. Sep.–1. Okt. 2025, Bregenz
Nr. act4735	3. Durchführung 2025
1. Teil	15.–17. September 2025, Bregenz
2. Teil	5.–7. November 2025, Köln
Nr. act4745	4. Durchführung 2025
1. Teil	26.–28. Nov. 2025, St. Gallen
2. Teil	26.–28. Januar 2026, St. Gallen

Dauer: 3 + 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 7900.-

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act47



NEW LEARNING

Interaktiv. Kurzer Input.
Viel Anwendung. Siehe
www.sgbs.ch/newlearning

Zielgruppe (w/m)

Leistungsträger:innen, die

- Gesprächspartner aus dem Unternehmen motivieren, überzeugen, anzuspornen, aber auch kontrollieren und zu Effektivität ermuntern
- Kunden, Geschäftspartner oder Lieferanten in Vertragsverhandlungen, Vereinbarungen oder im laufenden Geschäftsalltag positiv stimmen und für eigene Ziele gewinnen müssen.

Konzept

Wer gut führen will, muss gut kommunizieren. Dazu gehört, andere von eigenen Gedanken und Ideen zu überzeugen und dank rhetorischer Kompetenz ein ‚Ja‘ zu bewirken. Wenn möglich, ein echtes Ja, mit dem guten Gefühl, den anderen nicht manipuliert oder mit Druck, sondern aus echter Überzeugung für die eigenen Ziele gewonnen zu haben. Ein Ja, aus dem Motivation, Freude, Respekt und Begeisterung für gemeinsame Ziel entspringt. Dieses Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit, die eigene Rhetorik-Kompetenz zu prüfen und erheblich weiter zu verbessern.

Themen

Prinzipien guter Rhetorik

- Ziele und Instrumente guter Rhetorik
- Beispiele und Best Practices
- Was mit guter Rhetorik erreicht werden kann

Die eigene Rhetorik-Kompetenz

- Sich selbst als Redner kennenlernen
- Wie kommuniziere ich?
- Stärken herausarbeiten, Schwächen umlaufen

Persönliche Verbesserungsziele

- Gesprächssituationen mit besonderer Bedeutung
- Führungssituationen, bei denen Rhetorik wichtig ist
- Verhandlungssituationen, bei denen rhetorische Kompetenz unerlässlich ist
- Möglichkeiten für Motivation dank richtiger Gesprächsführung

Kritisieren, ohne zu verletzen

- Rhetorik des anspornenden Kritisierens
- Veränderungen einfordern, ohne zu verletzen
- Nein sagen, ohne in Konfrontation zu gehen

Eigene Interessen in Verhandlungssituationen wahren

- Eigene Interessen auf sympathische Art vertreten
- Eigene Ziele in Verhandlungen schrittweise erreichen
- Verhandlungs-Kompetenz für Gespräche mit Kunden und Lieferanten

Schlagfertig reagieren

- Mit subtilen Unterstellungen souverän umgehen
- Bei sachlichen Angriffen argumentativ kontern
- Bei persönlichen Angriffen schlagfertig reagieren
- Grenzen ziehen, sich wo nötig durchsetzen

In Tischreden wirken

- Vorbereiten einer kurzen Rede
- Gewollte Botschaften platzieren
- Sympathie und Anerkennung gewinnen

Reden und Vorträge

- Reden vor grösserer Gruppe
- Stärken heute, Verbesserungspotenziale
- Erkenntnis, Training

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Administrative Hinweise

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
E-Mail seminare@sgbs.ch
Internet www.sgbs.ch

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie im Internet: www.sgbs.ch/hotel

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminaranteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/

–anpassungen und –überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwer-

fungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen durch St. Gallen Business School berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Wir als Veranstalter haben das Recht, ein Seminar aus triftigen Gründen nach St. Gallen in unser Studienzentrum zu verlegen, ohne dass dies zur Annulation der Anmeldung berechtigt.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Seminar-Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer:innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb

Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung / Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

GP 2025

Anmeldung

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung / Funktion

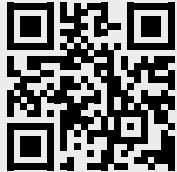
Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

GP 2025

Anmeldung



St. Galler Weiterbildungs-Pyramide



www.sgbs.ch/praxisstudium

ab 2000-heute St. Gallen Business School

Referenzen – Interviews – Teilnehmerstimmen – Diplomarbeiten
 von Absolventen/-innen der MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS

MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS
 – Berufsbegleitend – für Führungsrollen
Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen

BOSTON
 CRACOW
 FRANKFURT
 LONDON
 HAMBURG
 COLOGNE
 LUCERNE
 MUNICH
 SHANGHAI
 ZÜRICH
 ST. GALLEN

St. Gallen Business School

St. Gallen Programs in English

www.sgbs.ch/international

Aurubis Post St. Gallen Business School
 SGL
 KAWAY
 BILLYEY
 HANCOCK
 Lohr-De-Fontenay
 Leadership ALTANA Design Printing
 business models
 Corporate Programs

INHOUSE & CONSULTING

Advanced Program
 HBR
 Workshops
 Customer Value
 HBR
 Ringier
 WEMPE
 RINGIER
 HANCOCK

www.sgbs.ch/inhouse

