St. Galler Projektleiter:in Programm

Durchführungen

2026

Nr. HP9116	**1. Durchführung 2026**
1. Teil	26. – 28. Januar 2026, St.Gallen
2. Teil	2. – 5. März 2026, Stuttgart
3. Teil	15. – 18. Juni 2026, Bregenz
4. Teil	6. – 9. Juli 2026, Brunnen
Nr. HP9126	**2. Durchführung 2026**
1. Teil	16. – 18. März 2026, St.Gallen
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, St.Gallen
3. Teil	6. – 9. Juli 2026, Brunnen
4. Teil	14. – 17. September 2026, Brunnen
Nr. HP9136	**3. Durchführung 2026**
1. Teil	8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
2. Teil	7. – 10. September 2026, Bregenz
3. Teil	21. – 24. Sep. 2026, Stuttgart
4. Teil	2. – 5. November 2026, Luzern

Dauer: 3 + 4 + 4 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 12 900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/hp91**

Für englischsprachige Führungskräfte gibt es dieses Programm auch ***in Englisch****: www.sgbs.com/ehp91*

Zielgruppe (w/m)

1. Leistungsträger, die als Projektleiter:innen eine wichtige Aufgabe im Unternehmen innehaben oder neu erhalten werden
2. Führungskräfte mit Verantwortung für Projekte
3. High Potentials, die mit wesentlichen Aufgaben beauftragt werden und dort ihr unternehmerisches Können zeigen sollen
4. Projektleiter:innen, die neues Wissen benötigen, um sehr anspruchsvolle Projektresultate erreichen zu können

Konzept

Wer ein Projekt leitet, sollte sich mit viel Elan, unternehmerischer Grundeinstellung und absolutem Resultatdenken an die Arbeit machen. Denn: Nur die Besten sind in der Lage, anspruchsvolle Projekte zum gewünschten Erfolg zu bringen. Wer ein Projekt verantwortet, hat meist keine hierarchische Macht, keine automatische Unterstützung der Linie. Durchregieren geht nicht, anordnen auch nicht. Somit haben Projektleitende eine überaus anspruchsvolle Aufgabe: Sie müssen liefern, haben zwar Ressourcen, brauchen aber Unterstützer, Mentoren und Promotoren in allen Bereichen und auf mehreren Führungsebenen. Dafür brauchen Sie alles, was das Thema Führung zu bieten hat: Sozialkompetenz; Einfühlungsvermögen; Durchsetzungsfähigkeit; Begeisterungsfähigkeit; Visionskraft. Sie müssen Netzwerke bilden, sich erfolgreich in Partnerschaften und virtuellen Strukturen bewegen, andere für eigene Ziele gewinnen. Zusätzlich brauchen Sie aber auch fachliche Kompetenz: in Projektmanagement; in Finanzieller Führung; in Betriebswirtschaft.

Themen

General Management

- Die Gesamtschau, Zusammenhänge
- Resultatorientierte Führung
- Ganzheitliches General Management
- Der St. Galler Managementansatz der Unternehmensführung

Führen und Führungspersönlichkeit

- Die persönlichen Kompetenzen als Führungspersönlichkeit
- Die Kunst, dank emotionaler Intelligenz die gewünschten Resultate zu liefern
- Persönliche Kompetenzen und Führungsverhalten

Betriebswirtschaft, Controlling

- Die harten Fakten: Betriebswirtschaft
- Planen, Budgetieren, Resultate durch Kennzahlen abbilden und steuern
- Investitions- & Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Finanzierung, Kapital und Kapitalkosten

Startup-Mentalität

- Wer Entrepreneur sein soll, braucht Geschäftstüchtigkeit und eine Startup-Mentalität
- Geschäftsideen bewerten, verwerfen oder bestätigen
- Die Projektstrategie im Sinne eines Startup-Konzeptes
- Den Business Case entwerfen
- Von der Projektidee zum erfolgreichen Geschäftsmodell
- Das Geschäftsmodell umsetzen, erfolgreich entwickeln und gesteuert wachsen

SGBS Certified Management Expert St. Gallen®
Nach erfolgreichem Absolvieren des Programms erhalten Sie ein Abschlusszertifikat. Dieses berechtigt Sie zum Einstieg in den Studiengang «SGBS Certified Management Expert St. Gallen®», mit Anrechnung der bereits absolvierten Tage. Details: **sgbs.ch/experts**

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb