

# St. Galler KMU Geschäftsführer Programm

## Strategie und Leadership im Familienunternehmen

### Durchführungen

#### 2026

##### Nr. KMU1216 1. Durchführung 2026

1. Teil 2.–5. Februar 2026, München
2. Teil 2.–5. März 2026, Davos
3. Teil 2.–3. Juli 2026, St.Gallen

##### Nr. KMU1226 2. Durchführung 2026

1. Teil 16.–19. März 2026, Luzern
2. Teil 22.–25. Juni 2026, Rottach-Egern
3. Teil 2.–3. Juli 2026, St.Gallen

##### Nr. KMU1236 3. Durchführung 2026

1. Teil 22.–25. Juni 2026, Lenzerheide
2. Teil 28. Sep.–1. Okt. 2026, Luzern
3. Teil 4.–5. November 2026, St.Gallen

##### Nr. KMU1246 4. Durchführung 2026

1. Teil 21.–24. Sep. 2026, Stuttgart
2. Teil 9.–12. November 2026, St.Gallen
3. Teil 23.–24. Februar 2027, St.Gallen

##### Nr. KMU1256 5. Durchführung 2026

1. Teil 2.–5. November 2026, Berlin
2. Teil 15.–18. März 2027, Davos
3. Teil 17.–18. Juni 2027, St.Gallen

Dauer: 4 + 4 + 2 Tage

Seminargebühr\*: CHF 11 000.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

### Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/kmu12](http://www.sgbs.ch/kmu12)

### Zielgruppe (w/m)

1. Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer aus dem Mittelstand und aus Familienunternehmen
2. Leitende Führungskräfte, die sich auf eine Aufgabe als Geschäftsführer vorbereiten wollen
3. Unternehmer, die operativ als Geschäftsführer tätig sind

### Aufbau

**Teil 1:** Die bestmögliche Strategie finden

**Teil 2:** Leadership für den entscheidenden Unterschied

**Teil 3:** 2-Tages-Workshop: Umsetzung im Familienunternehmen

### Konzept

Welche Konzepte und Best Practices zur Unternehmensführung bieten sich an, um ein Geschäft erfolgreich zu steuern? Und wie können solche kumulierten Erfahrungen im eigenen Geschäftsleben verwertet werden? Diese für heutige und zukünftige Geschäftsführer sowie Führungskräfte mit umfassender Ergebnis-

verantwortung wesentlichen Fragen behandeln hochkarätige Dozierende im Verlauf des St. Galler KMU-Geschäftsführer-Programms.

### Themen

#### Strategische Weichenstellungen

Nur wer der Hektik des Geschäftsalltags entflieht und es schafft, das eigene Geschäft aus der «Helikopterperspektive» zu betrachten, kann Spreu von Weizen trennen; kann Handlungsbedarf rechtzeitig erkennen. Kann bestimmen, welche strategischen Weichenstellungen effektiv vorzunehmen sind und konzentriert sich dann genau auf jene Themen, die wirklich wesentlich sind, um Rentabilität, Produktivität, Marktposition und Unternehmenswert kurz- und längerfristig zu optimieren. Dazu braucht es dann die richtigen Programme zur richtigen Zeit:

- Die Verteidigung der bestehenden Marktanteile
- Die Optimierung des Kerngeschäfts in Richtung Qualität, Produktivität, Kundenzufriedenheit
- Die erfolgreiche Positionierung im Wettbewerbsumfeld
- Die Weiterentwicklung des Kerngeschäfts in Richtung Digitalisierung
- Das Erkennen von Disruption und Verdrängungs-Potenzialen
- Das Nutzen der Chancen, die neue Technologien bieten, für neue

Geschäftsmöglichkeiten und neues Geschäft

- Die Entwicklung nicht nachahmbarer Fähigkeiten

#### Gute Führung als Management Aufgabe

Für erfolgreiche Unternehmensführung braucht es mehr als gute Konzepte und innovative Strategien. Es braucht eine gute Führung, es braucht Leadership. Welche Rolle Führungskräfte auch einnehmen: Führung muss authentisch sein. Sie muss zudem situativ sein, denn unterschiedliche Situationen erfordern unterschiedliche Führungsstile, einzelne Mitarbeiter individuell angepasste Formen der Führung.

- Was zeichnet wirkliche Leader aus?
- Welche persönlichen Qualitäten braucht es, um dank Leadership erstklassige Führungsergebnisse zu erzielen?
- Welche Wege gibt es, um bei Messkriterien wie Motivation, Betriebsklima, Vertrauen, Leistungs- und Resultatorientierung den eigenen Ansprüchen voll zu genügen?

#### Leadership und Ressourcen-Management

- Change Management: Die Kunst, grosse Veränderungen umzusetzen
- Die eigene Führungsrolle als Geschäftsführerin oder Geschäftsführer

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
 Telefax

\_\_\_\_\_  
 Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
 Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
 Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

Januar 2026

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**