

St. Gallen Tools & Arbeiten im Team

2 Workshops im Studiocenter St. Gallen

Daten

Anmeldenummer: SGTT 10

Dauer: 2+2 Tage

Termine: Pro Jahr gibt es mehrere Durchführungstermine. Sie finden die Daten der Durchführungen in der Terminliste auf Seite 27

Gebühr: In der Studiengebühr inbegriffen

Studienberatung: experts@sgbs.ch

Anmeldung: Im Zusammenhang mit dem individuellen Studienplan. Keine eigenständige Anmeldung möglich.

Zielgruppe

Studierende aus dem Programm «Studieren in St. Gallen», die das Berufs begleitende Praxisstudium absolvieren: SGBS Certified Expert St. Gallen und St. Galler Schulen. Plus ausgewählte Absolventen weiterer Programme der St. Gallen Business School.

Workshop 1

St. Gallen Tools

Der Workshop 1 findet an den ersten beiden Tagen des 4-tägigen Programms in St. Gallen statt. Eine Vorbereitung ist nicht nötig.

Workshop 2

Arbeiten im Team

Der Workshop 2 findet am 3. und 4. Tag des 4-tägigen Programms in St. Gallen statt. Eine Vorbereitung ist nicht nötig.

Lernvertiefung und Anwendung

Dieses 2x2-tägige Workshop-Programm bezweckt, die ganzheitliche Perspektive des St. Galler Management-Konzepts zu erläutern und zu trainieren. Dies erfolgt

- im Workshop 1 durch das Anwenden von praxiserprobten Instrumenten und St. Gallen Tools
- im Workshop 2 durch das Training von anspruchsvollen Situationen im Bereich Verhalten, Kommunikation und Teamarbeit.

St. Gallen Tools

Im 2-tägigen Workshop wenden die Teilnehmenden diese Tools im Rahmen von konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis an. So lernen Sie, diese Tools auch für das eigene Unternehmen zu nutzen.

Arbeiten im Team

Im 2-tägigen Workshop «Arbeiten im Team» erkennen Sie Ihre Rolle im Team. Sie erleben, wie Sie von anderen gesehen werden, wo Ihre persönlichen Stärken und Schwächen im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeitenden und Chefs/Chefinnen sind. Zudem trainieren Sie das Verhalten in der Gruppe mit dem Ziel, respektvoll und positiv mit anderen umzugehen, selbst respektiert zu werden und eigene Ziele als Teammitglied auf sympathische Art zu erreichen.

Methodik

Beide Workshops werden mit einer reduzierten Teilnehmerzahl durchgeführt. Dies erlaubt es, auch persönlich wichtige Themen anzusprechen und optimal vom Wissen und der Erfahrung der hochkarätigen Dozierenden zu profitieren.



Anreise, Vorbereitung, Wichtiges

Workshop 1 und 2 finden in St. Gallen statt. Eine Vorbereitung ist nicht nötig. Vergessen Sie nicht, selbst die Unterkunft zu buchen. Verwenden Sie dazu am besten frühzeitig die einschlägigen Buchungsportale und buchen Sie eine Unterkunft in der Stadt St. Gallen oder, falls Sie mit dem Auto anreisen, im Umfeld (z.B. Appenzell).

Beginn Tag 1: 10.00 Uhr

Ende Tag 1: 18.00 Uhr

Beginn Tag 2: 08.45 Uhr

Ende Tag 2: 16.00 Uhr

Ort

Studiencenter St. Gallen Business
School, Rosenbergstrasse 36, CH-9000
St. Gallen, Telefon +41 71 225 40 80

Anreise

- mit dem Zug: Hauptbahnhof St. Gallen. 2 Fussminuten bis zur Rosenbergstrasse 36.
- mit dem Auto: Parkplätze in beschränktem Umfang im Park der Liegenschaft vorhanden.
- mit dem Flugzeug: Flughäfen Zürich, Friedrichshafen oder Altenrhein.

Unterkunft

bitte selbst buchen, siehe oben

Laptop, Tablet

Die Unterlagen und Tools erhalten Sie zum grössten Teil elektronisch, per Download am ersten Tag. Bitte bringen Sie daher einen Laptop, Tablet oder ein anderes geeignetes elektronisches Gerät mit.

Themen

St. Gallen Tools

Zukunftssicherung

Die Strategischen Analysen zur Sicherung und zum Ausbau des Kerngeschäfts

Neue Geschäftsmodelle

Die Gesetzmässigkeiten bei digitaler Disruption und dem eigenen Aufbau Neuer Geschäfte

Optimieren der Gegenwart

Gewinnanalyse: Wo liegen die Potenziale zur Steigerung der Profitabilität?

Markterfolg

Beurteilung der Chancen eines Konzepts im Hinblick auf den Markterfolg

Arbeiten im Team

Sich selbst erkennen

Welche Rolle spielen Sie im Team?

Verhaltensmuster

Wie verhalten Sie sich in bestimmten Situationen?

Persönliche Stärken

Die eigenen Stärken erleben und besser nutzen

Im Team wirken

Training, um im Team noch wirkungsvoller wirken zu können



Administration und Anmeldung

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen oder für telefonische Beratung zur Auswahl der richtigen Seminare, Lehrgänge oder Studiengänge zur Verfügung.

Telefon +41 71 225 40 80
Telefax +41 71 225 40 89

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Studiengang nehmen wir gerne per E-Mail, Post, Internet oder Fax entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Telefax +41 71 225 40 89
E-Mail seminare@sgbs.ch
Internet www.sgbs.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie direkt auf dem Internet: www.sgbs.ch/hotel.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale ebenfalls direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminares/Seminarteiles einmalig möglich. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung als 6 Wochen vor Kursbeginn eines Seminares werden folgende Umbuchungsgebühren in Rechnung gestellt: Bis 4 Wochen vor Kursbeginn 20% des Kurshonorars, bis 2 Wochen vor Kursbeginn 40% des Kurshonorars, bis 1 Woche vor Kursbeginn 80% des Kurshonorars. Bei einer

späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 4 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Will ein Teilnehmer/in einen einzelnen Seminarteil aus zwingenden Gründen umbuchen und in einer anderen Seminare durchführung besuchen, so wird eine Umbuchungsgebühr von CHF 300.– verrechnet. Der Teilnehmer/in hat in diesem Fall auch zu berücksichtigen, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/–anpassungen und –überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Annulation (Rücktritt) bis 8 Wochen vor Seminarbeginn werden 20% des Kurshonorars, bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% des Kurshonorars verrechnet. Danach ist das gesamte Kurshonorar zu entrichten, sofern kein Ersatzteilnehmer mittels Umbuchung angemeldet wird. Die Buchung eines Ersatzteilnehmers bzw. einer Vertretung hat bis spätestens 4 Arbeitstage vor Seminarbeginn zu erfolgen. Bei der Buchung eines Ersatzteilnehmers fällt eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 300.– an.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt oder wegen Mangel an Teilnehmer/innen vom Veranstalter kurzfristig, jedoch maximal 3 Wochen vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation des Seminares durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen. Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere vollständigen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb

Ausgabe 8/19



Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich direkt per E-Mail oder per Internet an.
Alternativ senden Sie uns den Anmeldetalon per E-Mail, Fax oder Post.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Telefax +41 71 225 40 89
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch



Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

JP 2020

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

JP 2020

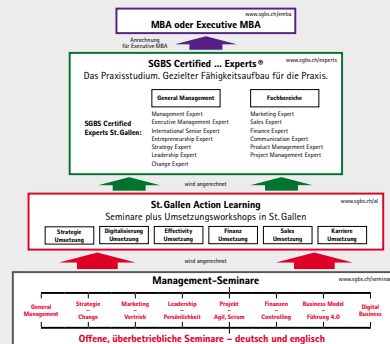
ab 2000-heute **St. Gallen Business School**

Referenzen

MBA-, Master- & Diplombildungen SGBS
– Berufsbegleitend – für Führungskräfte

Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen



www.sgbs.ch/experts

2020 **St. Gallen Business School**

International Management Education

| Boston | Cracow | London | Shanghai |

Open & Customized Programs

Senior Programs Junior Programs MBA & Diploma Programs Inhouse & Consulting

www.sgbs.ch/international

INHOUSE & CONSULTING

Corporate Programs

Customer Value

Logo partners: Aurubis, Post, SGL, etc.

www.sgbs.ch/inhouse

